

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu
w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu kształcenia na kierunku zarządzanie w Wyższej Szkole Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”. Praktyki są elementem służącym osiągnięciu efektów uczenia się przewidzianych w dokumentacji programowej Uczelni.
2. Realizacja praktyki jest obowiązkowa dla wszystkich studentów studiów I stopnia i II stopnia, z zastrzeżeniem §14.
3. Praktyka zawodowa jest prowadzona w formie uczenia się praktycznego w środowisku pracy, z wykorzystaniem rzeczywistych zadań, procesów i narzędzi zgodnych z profilem kształcenia.
4. Praktyki odbywają się w instytucjach spełniających kryteria jakościowe określone w § 8 oraz dopuszczonych do współpracy zgodnie z Procedurą oceny i kwalifikacji instytucji przyjmujących studentów na praktyki oraz systematycznej ewaluacji praktyk, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Uczelnia dopuszcza realizację praktyki w formie:
 1. praktyki ciągłej,
 2. praktyki modułowej,
 3. praktyki w więcej niż jednej instytucji,
 4. praktyki równoległej z zatrudnieniem (zgodnie z §14).

§2. Cele praktyki zawodowej

Cele praktyk wynikają ze standardów kształcenia oraz efektów uczenia się kierunku „zarządzanie”. Praktyka ma na celu:

1. umożliwienie studentowi zastosowania wiedzy teoretycznej w rzeczywistych warunkach organizacji,
2. rozwój umiejętności analitycznych, organizacyjnych i projektowych,
3. rozwój kompetencji społecznych, w tym komunikacji, współpracy, etyki zawodowej i odpowiedzialności,
4. przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych zgodnych ze specjalnością studenta,
5. nabycie praktycznych doświadczeń zwiększających szanse na rynku pracy,
6. poznanie organizacji, jej procesów, narzędzi, procedur i technologii,
7. ułatwienie gromadzenia danych empirycznych do pracy dyplomowej i pracy magisterskiej.

§3. Wymiar praktyk i ECTS

1. Praktyki realizuje się w następującym minimalnym wymiarze:
 - 1) Studia I stopnia:
 - 960 godzin
 - 36 ECTS
 - 2) Studia II stopnia:
 - 480 godzin
 - 18 ECTS
2. Jeden punkt ECTS odpowiada około 27 godzinom pracy studenta.

3. W przypadku praktyki modułowej minimalny moduł wynosi 80 godzin (2 tygodnie), co odpowiada 3 ECTS.
4. Praktyki mogą być realizowane przez cały okres studiów zgodnie z planem studiów, z zastrzeżeniem, że praktyki dla studiów pierwszego stopnia są realizowane w semestrach od trzeciego do szóstego, a praktyki dla studiów drugiego stopnia są realizowane w semestrach od drugiego do czwartego.

§ 4. Zakres treściowy praktyk

1. Zakres praktyki musi umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych w dokumentacji programowej.
2. Zakres zadań praktyki jest powiązany ze specjalnością studenta i jest opisany w sylabusie praktyki zawodowej.

§ 5. Praktyka modułowa

1. Praktyka może być realizowana w formie modułowej w jednej lub kilku instytucjach.
2. Minimalna długość modułu wynosi 80 godzin (2 tygodnie).
3. Każdy moduł musi być odrębnie potwierdzony i oceniony.
4. Zakres zadań wszystkich modułów łącznie musi umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się dla praktyki.

§ 6. Zasady organizacji praktyk

1. Student realizuje praktykę na podstawie skierowania lub umowy zawartej między Uczelnią a instytucją.
2. Student przedstawia instytucji dokument wymagań i efektów uczenia się praktyki.
3. Zakres zadań ustalany jest wspólnie przez opiekuna instytucjonalnego i opiekuna uczelnianego.
4. Student wykonuje zadania w wymiarze zgodnym z obowiązującymi normami czasu pracy.

§ 7. Obowiązki studenta

Student zobowiązany jest do:

1. przestrzegania regulaminów, przepisów BHP i tajemnicy organizacyjnej,
2. rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań,
3. prowadzenia pełnej dokumentacji praktyki:
 - dziennika praktyk,
 - raportu końcowego,
4. informowania opiekuna uczelnianego o przebiegu praktyki,
5. dbania o dobre imię Uczelni i instytucji,
6. uzyskania pozytywnej oceny praktyki.

§ 8. Kryteria jakościowe instytucji przyjmującej

Instytucja musi spełniać kryteria określone w Procedurze oceny i kwalifikacji instytucji przyjmujących studentów na praktyki oraz systematycznej ewaluacji praktyk, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności:

1. Kryteria organizacyjne
 - działalność zgodna z kierunkiem zarządzania,
 - wyznaczenie kompetentnego opiekuna,
 - zapewnienie infrastruktury pracy.

2. Kryteria operacyjne
 - możliwość udziału w procesach zarządczych, projektowych, administracyjnych, HR, marketingowych, finansowych, komunikacyjnych.
3. Kryteria merytoryczne
 - możliwość realizacji zadań rozwijających kompetencje: analityczne, komunikacyjne, kierownicze, społeczne, biznesowe.
4. Kryteria infrastrukturalne
 - stanowisko pracy, sprzęt, oprogramowanie, bezpieczne środowisko pracy.

§ 9. Opiekun praktyk w instytucji

1. Opiekun instytucjonalny musi spełniać wymagania określone w Procedurze oceny i kwalifikacji instytucji przyjmujących studentów na praktyki oraz systematycznej ewaluacji praktyk, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności:
 - wykształcenie wyższe lub min. 3 lata doświadczenia,
 - doświadczenie projektowe lub kierownicze,
 - kompetencje mentoringowe.
2. Obowiązki opiekuna obejmują:
 - wdrożenie studenta,
 - przygotowanie planu pracy,
 - nadzór nad wykonaniem zadań,
 - ocenę efektów uczenia się,
 - potwierdzenie godzin,
 - sporządzenie oceny końcowej.

§ 10. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni

1. Opiekun uczelniany jest odpowiedzialny za:
 - zatwierdzenie miejsca praktyki,
 - monitoring przebiegu,
 - analizę dokumentacji,
 - ocenę końcową,
 - wsparcie merytoryczne.

§ 11. Dokumentacja praktyki

1. Dokumentacja obowiązkowa:
 1. dziennik praktyk,
 2. raport końcowy studenta,
 3. karta oceny opiekuna instytucjonalnego,
 4. potwierdzenie godzin.
2. Dokumentacja jest podstawą przyznania punktów ECTS.

§ 12. Zaliczenie i ocena praktyk

1. Zaliczenie praktyk następuje na podstawie analizy:
 - dokumentacji studenta,
 - oceny opiekuna instytucjonalnego,
 - oceny opiekuna uczelnianego.
2. Ocena końcowa stanowi ważoną średnią:
 1. ocena instytucjonalna – 60%,
 2. ocena uczelniana – 40%.
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest potwierdzenie wszystkich efektów uczenia się.

§ 13. Niezaliczenie praktyki

1. Student może zostać skierowany do powtórzenia praktyki, jeżeli:
 - nie zrealizował wymaganej liczby godzin,
 - nie przedłożył dokumentacji,
 - otrzymał ocenę negatywną od opiekuna instytucjonalnego lub uczelnianego.

§ 14. Zwolnienie z praktyki

1. Student studiów I lub II stopnia realizujący studia w trybie niestacjonarnym może zostać zwolniony z praktyki, jeżeli przedłoży udokumentowane potwierdzenie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem i specjalnością, wskazujące na uzyskanie efektów uczenia się odpowiadających wymaganiom określonym w sylabusie praktyki zawodowej.
2. Zwolnienia dokonuje Rektor na wniosek studenta.
3. Zwolnienie oznacza uzyskanie oceny bardzo dobrej z praktyki.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.
2. Regulamin uchyla wszystkie dotychczasowe regulacje w tym zakresie.