

## Zasady rozwoju i eksploatacji zasobów bibliotecznych Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie

1. Zasób biblioteczny Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie jest rozwijany na bieżąco poprzez zakupy i darowizny.
2. Uczelnia dokonuje zakupów pozycji bibliotecznych, na które zapotrzebowanie zgłaszają studenci i pracownicy Uczelni.
3. Zasoby biblioteczne Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie obejmują bibliotekę podręczną dostępną w pomieszczeniu Biura Obsługi Studenta oraz zasób główny w magazynie na XXVIII piętrze Pałacu Kultury i Nauki.
4. Studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie uzyskują informację na temat aktualnych zasobów bibliotecznych Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie w formie pliku w formacie Excel.
5. Korzystanie z biblioteki podręcznej odbywa się w godzinach pracy BOS.
6. Studenci składają zapotrzebowanie na wypożyczenie pozycji bibliotecznych drogą mailową na adres: [bos@wsp.pl](mailto:bos@wsp.pl). Wydawanie i odbiór wypożyczanych pozycji bibliotecznych odbywa się w Biurze Obsługi Studenta w godzinach pracy BOS.
7. W roku akademickim 2024/25 w dniach zjazdów studentów na potrzeby cichej pracy studenta (czytelnia) zostaje przeznaczony pomieszczenie 1724. W innych terminach studenci mogą zgłaszać indywidualnie zapotrzebowanie na korzystanie z takiego pomieszczenia, wysyłając prośbę drogą mailową na adres: [bos@wsp.pl](mailto:bos@wsp.pl).
8. Dokumentacja zasobów bibliotecznych Wyższej Szkoły Promocji Mediów i Show Businessu w Warszawie jest prowadzona w aplikacji SOWA przez bibliotekarza Uczelni. W roku akademickim 2024/25 dyżury bibliotekarza uczelni są prowadzone: w poniedziałki w godz. 13.30-15.30, wtorki w godz. 8.30-10.30, czwartki w godz. 8.30-10.30 i piątki w godz. 13.30-15.30.

Warszawa, dnia 17 września 2024 roku

REKTOR  
  
Prof. Janusz Grobicki