



Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Wyższa Szkoła Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: ~~stacjonarne~~/niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o zarządzaniu i jakości

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☐ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się zakładane dla studiów pierwszego stopnia, kierunku zarządzanie, profil praktyczny

Wiedza. Absolwent zna i rozumie:	
K1_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K1_W02	w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K1_W03	w zaawansowanym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K1_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
K1_W05	w zaawansowanym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami zarządzania
K1_W06	w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W07	w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

K1_W08	w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
K1_W09	w zaawansowanym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem
K1_W10	w zaawansowanym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K1_W11	w zaawansowanym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorii i praktykę zarządzania
K1_W12	w zaawansowanym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
K1_W13	w zaawansowanym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
Umiejętności. Absolwent potrafi:	
K1_U01	identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
K1_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K1_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K1_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K1_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K1_U06	analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania

K1_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K1_U08	posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K1_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K1_U10	przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K1_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K1_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w różnego typu organizacjach i instytucjach
K1_U14	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
Kompetencje społeczne. Absolwent jest gotów do:	
K1_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K1_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K1_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
K1_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego

K1_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K1_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K1_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K1_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Efekty uczenia się zakładane dla studiów drugiego stopnia, kierunku zarządzanie, profil praktyczny

Wiedza. Absolwent zna i rozumie:	
K_W01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K_W02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K_W03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K_W04	w pogłębionym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
K_W05	w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
K_W06	w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K_W07	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania

K_W08	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno - gospodarczym
K_W09	w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno - zawodowych
K_W10	w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się i doskonali w ramach studiów
K_W11	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
K_W12	w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania procesu zarządzania w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych
K_W13	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
Umiejętności. Absolwent potrafi:	
K_U01	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych zajęć
K_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K_U06	prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji

K_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką zarządzania w organizacji w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K_U09	przygotować w języku polskim lub obcym, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K_U10	przygotować wystąpienia ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim lub obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
K_U14	kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
K_U15	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej
K_U16	ukierunkować i motywować inne osoby do wdrażania do praktyki życiowej idei uczenia się przez całe życie
Kompetencje społeczne. Absolwent jest gotów do:	
K_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem studiów, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

K_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
K_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajduje zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
<u>Janusz Grobicki</u>	<u>doktor, profesor uczelni, Rektor</u>
<u>Adam Grzegorzcyk</u>	<u>Doktor habilitowany, profesor, Dziekan Wydziału</u>

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	23
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	29
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	33
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	38
Część III. Załączniki	39
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	39
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	44

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Wyższa Szkoła Promocji została utworzona aktem założycielskim Instytutu Promocji Sp. z o.o. z dnia 27 września 2000 roku na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej na utworzenie niepaństwowej wyższej szkoły zawodowej z dnia 8 września 2000 roku (decyzja DNS-1-0145-549/Eko/2000). Uczelnia uzyskała osobowość prawną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej, zarządzającej wpis do rejestru niepaństwowych Uczelni zawodowych pod numerem 61 z dnia 4 kwietnia 2001 roku (decyzja DSW-3-0145-87/TT/2001). Rozpoczęcie działalności dydaktycznej uczelni miało miejsce 1 października 2001 roku. W dniu 22 września 2005 Minister Edukacji Narodowej i Sportu zezwolił Wyższej Szkole Promocji w Warszawie na prowadzenie studiów II stopnia. W grudniu 2014 roku nazwa uczelni została rozszerzona do: Wyższa Szkoła Promocji, Mediów i Show Businessu. W styczniu 2016 roku siedziba uczelni została przeniesiona do Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie.

Uczelnia elastycznie dostosowuje się do zmieniających się warunków otoczenia. Od początku działalności jest związana z przemysłem promocyjnym, dla którego wykształciła przeszło 1000 specjalistów. W ostatnich latach Uczelnia rozszerzyła perspektywę swojej działalności o inne przemysły kreatywne i podjęła zarówno działalność w dziedzinie zarządzania w kulturze, rozrywce, w szczególności w mediach w okresie ich konwergencji, a także w turystyce i branżach projektowych. Było to także konsekwencją rozszerzenia pod koniec 2014 roku nazwy uczelni.

Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie”, kładąc nacisk na treści i formy kształcenia w zakresie prowadzonych specjalności, dostosowywanych i uzupełnianych pod kątem potrzeb rynku pracy. Podejmując decyzję o utworzeniu nowej specjalności, Uczelnia kieruje się strategią nisz rynkowych: zidentyfikowanych potrzeb wąskiego wycinka rynku, które stara się zaspokajać.

Priorytetem Uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia rozumianej jako optymalne przygotowanie absolwenta do wykonywania pracy w wybranej specjalności. Dla realizacji tego priorytetu Uczelnia od początku swojej działalności stosuje unikatowe rozwiązania organizacyjne, w tym m.in. selekcję kandydatów poprzez testy zainteresowań i rozmowy kwalifikacyjne, odpowiednią organizację programu studiów z założeniem, że cały ostatni rok studiów (zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia) przeznaczony jest na prowadzenie zajęć specjalnościowych) oraz bliską współpracę z biznesem. Rezultatem realizacji tych założeń jest zbliżony do 100% wskaźnik zatrudnienia absolwentów na stanowiskach związanych ze specjalnością kształcenia. Studenci Uczelni uzyskują zatrudnienie najczęściej jeszcze przed ukończeniem studiów.

Jesienią 2020 roku po kilkumiesięcznej chorobie zmarł Rektor Uczelni – dr hab. Wiesław Harasim, prof. nadzw. WSPMiSB w Warszawie. Funkcję Rektora objął dr Janusz Grobicki, ekonomista, dziennikarz, wieloletni redaktor naczelny miesięcznika „Bank”. Zmiana na stanowisku Rektora Uczelni zapoczątkowała proces zmian w samej Uczelni, w kierunku profesjonalizacji kształcenia, zbliżenia działalności Uczelni do

biznesu i rynku pracy. Równolegle z działalnością dydaktyczną Uczelnia realizuje wiele prac eksperckich, obejmujących prowadzenie badań o profilu stosowanym, wydawanie opinii na zlecenie sądów i prokuratur, sporządzanie ekspertyz i opracowań na zlecenie przedsiębiorstw oraz organizacji branżowych. W tym zakresie działalności Uczelni biorą udział nie tylko jej pracownicy, ale także, pod odpowiednim nadzorem, studenci Uczelni.

Od 2020 roku Uczelnia wdraża nowy w polskiej rzeczywistości akademickiej, model uczelni kafeteryjnej, kształcąc w niszowych specjalnościach niewielką liczbę studentów, precyzyjnie dobranych pod kątem ich zainteresowań zawodowych i ścieżki kariery, w kierunku szczegółowo dookreślonych potrzeb rynku pracy, w ścisłej współpracy z organizacjami branżowymi (w tym pracodawcami i organizacjami pracodawców).

W 2020 roku Uczelnia nawiązała partnerską współpracę z nowo powstałą Izbą Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, czego rezultatem jest uruchomienie wyspecjalizowanych studiów w specjalności „menedżer artysty”. W roku akademickim 2022/2023 Uczelnia uruchomiła nowe specjalności studiów podyplomowych: „Promocja turystyki” oraz „Marketing wewnątrz”. W 2024 roku Uczelnia nawiązała współpracę z Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych, jednostką organizacyjną podległą Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Uczelnia prowadzi zajęcia w małych (od 2 do 12 osób) grupach zajęciowych, nastawionych na pracę na zasadach tutoringu i mentoringu. Bliski, indywidualny kontakt studenta z wykładowcą pozwala na dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb studentów oraz uwypuklenie treści szczególnie ważnych i interesujących dla studentów. Indywidualna praca wykładowców ze studentami pozwala na dodatkowe wytłumaczenie treści trudniejszych dla studentów, a także rozwój ich zainteresowań przedmiotowych. Praca ta ma na celu także ukierunkowanie studentów na rozwój w zakresie ich kariery zawodowej.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Misją Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie jest prowadzenie wyspecjalizowanej działalności dydaktycznej oraz naukowo-badawczej w dziedzinie przemysłów kreatywnych. Uczelnia stawia sobie za cel kształcić wysoko kwalifikowanych specjalistów, zapewniając im rzetelne podstawy wiedzy teoretycznej oraz zaawansowane umiejętności profesjonalne, odpowiednie do oczekiwań rynku pracy, mobilnych zawodowo i elastycznych w reagowaniu na pojawianie się nowych możliwości zatrudnienia. Cel kształcenia studentów opisywany jest dewizą uczelni: „Consilio manuque” (roztropnością i zręcznością).

Prowadzony w Uczelni kierunek Zarządzanie o profilu praktycznym wpisuje się w dyscyplinę nauk o zarządzaniu i jakości. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w sylabusach zajęciowych. Koncepcja kształcenia na kierunku jest rezultatem wieloletnich

doświadczeń pracowników Uczelni oraz konsultacji z przedstawicielami jej otoczenia społeczno-gospodarczego.

Program studiów jest skonstruowany w oparciu o kilka bazowych zasad. Pierwszą z nich jest dostosowanie treści kształcenia do zakładanych efektów uczenia się. Znaczny nacisk w tym zakresie kładziony jest na działania związane z kształtowaniem odpowiednich postaw zawodowych i życiowych przyszłych absolwentów. Realizowane podczas studiów przedmioty i ich treści zostały dobrane pod kątem potrzeb rynku pracy i są konsultowane z organizacjami pracodawców. Konstrukcja programu studiów jest oparta na zasadzie „od ogółu do szczegółu”, w związku z tym na początkowym etapie kształcenia realizowane są treści o charakterze kierunkowym, następnie wprowadzane są treści związane ze wspólną specyfiką kształconych specjalności (w tym w szczególności odnoszące się do zagadnień mediów, kreacji, tworzenia i utrzymywania relacji międzyludzkich). Kolejną zasadą jest kontynuacja i pogłębianie treści (w kierunku ich praktycznego charakteru) podczas realizowanych na kolejnych semestrach przedmiotów. Program studiów w Uczelni łączy przy tym tradycyjne treści z zakresu nauk ekonomicznych z nowoczesnością branżową, prezentowaną w szczególności podczas zajęć specjalizacyjnych.

Kształcenie w Uczelni ma charakter interdyscyplinarny. W cyklu studiów absolwenci przyswajają obszerny zakres wiedzy i umiejętności w dziedzinie zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstawy teoretyczne nauk ekonomicznych i humanistycznych oraz elementy wiedzy o sztuce, przydatne w wykonywaniu pracy zawodowej w odpowiedniej specjalności. W szczególności absolwenci uzyskują umiejętności z zakresu analizy środowiska rynkowego i konkurencyjnego firmy, zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa oraz planowania strategii rozwoju i działania przedsiębiorstwa, w tym jego podstawowych strategii marketingowych, zarządzania produkcją, personelem i finansami firmy. Program studiów za kluczową uznaje umiejętność opracowania, wdrażania i kontroli programów operacyjnych odpowiedniego zakresu strategii przedsiębiorstwa.

Podkreślenia wymaga, że dwa ostatnie semestry studiów (zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia) poświęcone są na realizację zajęć specjalizacyjnych, związanych z wybraną przez studentów specjalnością i dostosowanych do zainteresowań zawodowych studentów (w tym także poprzez adekwatność treści oferowanych przedmiotów specjalnościowych do tematyki prac dyplomowych i magisterskich studentów). Ważnym elementem koncepcji kształcenia w Uczelni jest etap tworzenia przez studentów prac dyplomowych i magisterskich. Uczelnia wypracowała własne, oryginalne modele tych prac oraz proces ich powstawania. Realizowane przez trzy ostatnie semestry studiów zajęcia seminaryjne służą nakierowaniu i asystowaniu studentom w tworzeniu tych prac, a także przygotowaniu do ich obrony (odpowiednio egzaminu dyplomowego i magisterskiego).

Kształcenie na studiach I i II stopnia w zakresie Zarządzania jest tak zaplanowane, by prowadzić do skierowania na rynek pracy wysoko wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie zarządzania, gotowych do pracy w przemysłach kreatywnych (reklamie, promocji, rozrywce, mediach tradycyjnych, mediach społecznościowych), a także w wymagających umiejętności kreatywnych zawodach związanych z zarządzaniem w innych rodzajach przemysłu. Taki cel jest zbieżny z misją Uczelni, która prowadzi kształcenie tylko na tym jednym kierunku studiów i posiada jedną jednostkę

organizacyjną (Wydział Zarządzania). Dlatego wszelkie działania podejmowane na rzecz kształcenia w Uczelni odnoszą się w całości do Wydziału i kształcenia na kierunku Zarządzanie. W strategii Uczelni, podobnie zresztą jak Wydziału ważne miejsce zajmuje współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kontakty z biznesem, nadszanie za potrzebami dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Polityka jakości Uczelni, podobnie jak polityka Wydziału skupia się wokół zapewnienia wysokiej jakości kształcenia rozumianej jako optymalne przygotowanie absolwenta do wykonywania pracy w wybranej specjalności. Stawia się w niej na niestandardowe rozwiązania organizacyjne, doskonalenie treści kształcenia, bliski kontakt z biznesem i szeroko rozumianą branżą kreatywną po to, by osiągnąć ten cel. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi sprzyja wymianie doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie zarządzania, dlatego Uczelnia, tak jak i Wydział nadąża za zmianami w tej dyscyplinie, reaguje na aktualne trendy (np. poprzez zmianę oferty przedmiotów specjalizacyjnych).

W kolejnych cyklach kształcenia Uczelnia dokonuje modyfikacji listy realizowanych specjalności kształcenia, a w ich ramach także katalogu zajęć specjalizacyjnych realizowanych (zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia) jako główna treść ostatnich dwóch semestrów studiów. Katalog ten, związany z realizowanymi przez studentów specjalnościami, w każdym kolejnym roku ulega uaktualnieniu i unowocześnieniu, w wyniku konsultacji z partnerami Uczelni oraz pod kątem zainteresowań zawodowych studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 1 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się przyjęcie zaawansowanej perspektywy w przypadku efektów uczenia się związanych z wiedzą (od K1_W09 do K1_W13).
2. Zaleca się usunięcie niezgodności w efektach uczenia się związanych z jednoczesnym wymaganiem podstawowej znajomości podstawowego, wystarczającym dla 6. Poziomu PRK i specjalistycznego słownictwa, wymaganego w 7. poziomie PRK, typowym dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Zgodnie z zaleceniami w zakresie kryterium 1 Uczelnia zmodyfikowała efekty uczenia się, w tym w szczególności przyjęła zaawansowaną perspektywę w przypadku efektów uczenia się związanych z wiedzą (od K1_W09 do K1_W13) oraz usunęła niezgodności związane z efektami kształcenia odnoszącymi się do kształcenia językowego.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku Zarządzanie realizowany w roku akademickim 2022/2023 dla studiów I stopnia przewiduje realizację 180 punktów ECTS w trakcie 6 semestrów, a program studiów II stopnia 120 punktów ECTS w 4 semestrach. Przypisując wartość punktową poszczególnym przedmiotom uwzględniono współczynnik, iż 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta.

Punkty ECTS zostały przypisane zarówno przedmiotom obligatoryjnym, jak i przedmiotom do wyboru (zajęcia specjalizacyjne).

Treści programowe realizowane w toku studiów w Uczelni są tworzone w oparciu o wiedzę i doświadczenie kadry Uczelni oraz w wyniku konsultacji z innymi interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi: studentami, przedstawicielami praktyki gospodarczej i oraz otoczenia społecznego Uczelni. Treści programowe opierają się także na standardach wiedzy o zarządzaniu, związanymi z subdyscyplinami oraz metodologią nauk o zarządzaniu i jakości.

Treści programowe dostosowane są do specyfiki wybranej przez studenta specjalności kształcenia na kierunku. Studenci podejmujący studia I stopnia w roku akademickim 2022/2023 mają do wyboru 4 specjalności: reklama, zarządzanie zasobami ludzkimi, menedżer artysty oraz e-marketing i social media. Student realizuje kształcenie w danej specjalności podczas piątego i szóstego semestru studiów pierwszego stopnia. Na studiach II stopnia studenci mogą wybrać specjalność: zarządzanie w reklamie, public relations i menedżer kultury. Ścieżkę kształcenia w specjalności student realizuje podczas trzeciego i czwartego semestru studiów drugiego stopnia. Wybór specjalności następuje do zakończenia semestru poprzedzającego realizację ścieżki specjalnościowej.

Wymiar realizacji treści programowych z poszczególnych przedmiotów jest adekwatny do godzin pracy własnej studenta oraz wymiaru punktów ECTS. Plan zajęć jest konstruowany systematycznie, zapewniając równomierne rozłożenie treści poszczególnych przedmiotów w czasie. Harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych jest udostępniany studentom drogą mailową przez rozpoczęciem danego roku akademickiego. Plany zajęć są udostępniane studentom drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, a w przypadku takiej konieczności (związanej na przykład z chorobą wykładowcy) na bieżąco korygowane i w skorygowanej formie przesyłane studentom drogą mailową. Zajęcia w trybie niestacjonarnym są realizowane w soboty i niedziele (w godz. 9.00-20.30). W trakcie roku akademickiego studenci mają także możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów lub w uzgodnionych ze studentami terminach. Konsultacje są także prowadzone zdalnie w terminach indywidualnie uzgodnionych ze studentem. Począwszy od roku akademickiego 2023/24 Uczelnia uruchomiła część zajęć metodami kształcenia na odległość. Z wykorzystaniem oprogramowania MS Teams oraz Zoom realizowane są zajęcia lektoratów języków obcych oraz zajęcia wybranych przedmiotów.

Indywidualizacja procesu kształcenia obejmuje wybór specjalności kształcenia oraz przedmiotów specjalizacyjnych. Studenci realizują treści z zakresu 8 przedmiotów specjalizacyjnych. Dodatkowo studenci studiów drugiego stopnia, na etapie rekrutacji dokonują wyboru spośród proponowanych lektoratów języka obcego (są to lektoraty jęz. hiszpańskiego, włoskiego, francuskiego i niemieckiego).

W cyklu studiów student studiów pierwszego stopnia zobligowany jest do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 6 miesięcy, natomiast student studiów drugiego stopnia w wymiarze 3 miesięcy. Studenci studiów niestacjonarnych dysponujący odpowiednim doświadczeniem zawodowym mogą wystąpić o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia

praktyki zawodowe realizowane są w postaci projektów badawczych prowadzonych przez studenta pod nadzorem opiekuna.

Zajęcia na Uczelni prowadzone są z wykorzystaniem różnorodnych metod kształcenia, począwszy od tradycyjnych wykładów z wykorzystaniem tablicy, przez wykłady z prezentacjami multimedialnymi, warsztaty, ćwiczenia z wykorzystaniem treści multimedialnych, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne (z wykorzystaniem dostępnego na uczelni zaplecza urządzeń i wyposażenia) oraz seminaria i konsultacje. Począwszy od roku akademickiego 2023/34 Uczelnia na stałe wprowadziła do stosowanych metod metody kształcenia na odległość, w tym m.in. dla realizacji lektoratów języków obcych. Forma zajęć jest dostosowana do zakładanych efektów przedmiotowych oraz prezentowanych treści.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 2 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się dokonanie systemowego i kompleksowego powiązania treści programowych poszczególnych zajęć uwidocznionych np. w sylabusach poszczególnych zajęć z aktualnie obowiązującymi efektami uczenia się w ramach programu studiów.
2. Zaleca się dostosowanie ECTS w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zaleca się określenie liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zaleca się określenie nakładu pracy mierzonego łączną liczbą punktów ECTS niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zaleca się określenie w programie studiów treści programowych wszystkich zajęć w bloku specjalizacyjnym oraz uwidocznienie ich np. w sylabusach do tych zajęć.
6. Zaleca się usunięcie powtórzeń zajęć i treści programowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
7. Zaleca się określenie podziału punktów ECTS na pracę własną oraz na zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
8. Zaleca się wprowadzenie na studiach drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze min. 5 ECTS.

W roku akademickim 2023/24 Rektor Uczelni powołał Zespół Programowy, który przeprowadził przegląd treści poszczególnych zajęć i dokonał systemowego i kompleksowego powiązania treści programowych poszczególnych zajęć z aktualnie obowiązującymi efektami uczenia się w ramach programu studiów. Wyniki pracy Zespołu zostały uwidocznione w sylabusach zajęciowych. Usunięto powtórzenia zajęć i treści programowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

W wyniku przeglądu treści programowych poszczególnych zajęć Zespół programowy określił w programie studiów treści programowe wszystkich zajęć w bloku specjalizacyjnym poprzez uwidocznienie ich w sylabusach do tych zajęć.

W programie studiów drugiego stopnia uwzględniono zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych: Etyka (wykład) w wymiarze 4 ECTS oraz Wiedza o sztuce (wykład) w wymiarze 4 ECTS.

Dostosowano system ECTS obowiązujący w Uczelni w zakresie zajęć wychowania fizycznego do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Określono liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Określono nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa. W systemie ECTS określono podział punktów ECTS na pracę własną oraz na zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Rekrutacja na studia w Uczelni różni się w zależności od poziomu studiów.

Proces rekrutacji na studia I stopnia pozwala dokonać selekcji kandydatów, uwzględniając ich predyspozycje, wiedzę i umiejętności. Obejmuje test z wiedzy ogólnej (sprawdzający kreatywność, umiejętność logicznego myślenia, wiedzę o świecie współczesnym) oraz rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą zainteresowania, motywację kandydata do podjęcia studiów oraz umiejętność autoprezentacji kandydata.

Proces rekrutacji na studia II stopnia obejmuje wypełnienie wniosku kwalifikacyjnego i rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu poznanie dotychczasowych doświadczeń edukacyjnych oraz zainteresowań kandydata (zwłaszcza związanych z zarządzaniem), jego aspiracji i planów na przyszłość.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami prowadzone są w trybie zdalnym (na platformie Zoom). Przeciętny czas trwania rozmowy wynosi około 40 minut i obok pozyskania informacji na temat kandydata, pozwala na udzielenie odpowiedzi na pytania kandydata formułowane w odniesieniu do procesu studiowania.

Przyjęty model rekrutacji w Uczelni umożliwia dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę oraz umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, a także zainteresowania zgodne z profilem działalności Uczelni. Na studia przyjmowani są kandydaci w różnym wieku, różnej płci, różnej narodowości oraz w różnej sytuacji życiowej. Przy rekrutacji w Uczelni przestrzegana jest zasada zapewniania równych szans.

W przypadku studentów przenoszących się z innych uczelni, student innej uczelni krajowej jest zobowiązany przedłożyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów. Student taki uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej. W celu

przyjęcia, Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się i innej liczby punktów ECTS. Przyjęcie na studia takiego studenta następuje za zgodą Rektora Uczelni. Nie występowały dotychczas przypadki przenoszenia się do Uczelni studentów uczelni zagranicznych.

Uczelnia nie ma możliwości potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach I i II stopnia określa Regulamin Studiów.

Student studiów I stopnia uczestniczy w proseminarium (na IV semestrze studiów), przygotowującym do napisania pracy dyplomowej oraz seminariach dyplomowych (na V i VI semestrze), podczas których realizowany jest proces powstawania pracy dyplomowej. Student przygotowuje pracę dyplomową pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł doktora. Temat pracy dyplomowej jest ustalany na drodze konsultacji studenta z opiekunem i uwzględnia profil kierunku i specjalności kształcenia, zainteresowania zawodowe studenta oraz wymogi wynikające ze stosowanych w Uczelni modeli prac. Tematy prac dyplomowych mają w Uczelni charakter praktyczny i odwołują się do konkretnych okoliczności w działalności gospodarczej (w tym w szczególności do praktyki gospodarczej konkretnego podmiotu). Temat pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez Dyrektora właściwego Instytutu Uczelni, odpowiedzialnego za realizację wybranej przez studenta specjalności kształcenia. Przy tworzeniu pracy dyplomowej student wspiera się dodatkowo opracowanym w Uczelni poradnikiem.

Praca dyplomowa w Uczelni składa się z 3 rozdziałów, z których pierwszy ma charakter teoretyczny, drugi stanowi analizę badanego zjawiska zrealizowaną w oparciu o badania źródłowe, a trzeci stanowi autorską propozycję działania dla tytułowej organizacji, w tym zawiera założenia, cele, szczegółowe rozwiązania, kosztorys, harmonogram oraz opis sposobu oceny efektów wdrożenia.

Student studiów II stopnia uczestniczy w seminariach magisterskich (na II, III i IV semestrze studiów), podczas których realizowany jest proces powstawania pracy magisterskiej. Student przygotowuje pracę dyplomową pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł doktora. W toku studiów student studiów II stopnia realizuje zajęcia z przedmiotu Metodologia badań, przygotowującego do przeprowadzenia badań empirycznych na potrzeby tworzonej pracy magisterskiej.

Tematy prac magisterskich studentów są ustalane na drodze konsultacji studenta z opiekunem i uwzględniają profil kierunku i specjalności kształcenia oraz zainteresowania zawodowe studenta. W uczelni dąży się do ustalania tematów prac magisterskich w taki sposób, aby grupa tych prac mogła stanowić jednolity, grupowy projekt badawczy, w którym będzie uczestniczyć kilku studentów, z których każdy realizuje swój temat pracy magisterskiej. W przypadku braku możliwości realizacji wspólnego, jednolitego projektu badawczego przez grupę studentów, każdy ze studentów realizuje swój, niezależny projekt badawczy. Temat pracy magisterskiej jest zatwierdzany przez Dyrektora właściwego Instytutu Uczelni, odpowiedzialnego za

realizację wybranej przez studenta specjalności kształcenia. Temat pracy magisterskiej w Uczelni ma charakter problemowy i nawiązuje do praktycznego zagadnienia występującego w biznesie. W cyklu seminariów magisterskich organizowane są publiczne prezentacje studentów dotyczące założeń projektu badawczego (na III semestrze studiów) oraz wyników przeprowadzonego badania (na IV semestrze studiów). W prezentacjach biorą udział inni wykładowcy Uczelni, zgłaszając swoje uwagi i przedstawiając wskazówki do przedstawianych przez studenta treści.

Praca magisterska w Uczelni składa się z 3 rozdziałów, z których pierwszy ma charakter teoretyczny (jest wynikiem przeprowadzonej przez studenta kwerendy źródłowej), drugi stanowi opis przeprowadzonego przez studenta projektu badania empirycznego (w tym obejmuje opis założeń badania, cel badania, w tym przyjęte problemy badawcze, opis metodyki badania, narzędzia badawczego, charakterystykę próby badawczej oraz wyniki badania i trudności, jakie zaistniały podczas realizacji badania), a w trzecim student przedstawia wnioski, jakie sformułował na podstawie wyników badania, w tym poprzez ich konfrontację z zaprezentowaną uprzednio teorią.

Ukończoną pracę dyplomową lub magisterską student składa w 2 egzemplarzach wydruków oraz w postaci pliku cyfrowego w Biurze Obsługi Studenta. Praca jest poddawana kontroli antyplagiatowej w aplikacji Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i magisterskiego jest spełnienie wszystkich wymagań związanych z programem studiów, akceptacja pracy w aplikacji JSA, otrzymanie dwóch pozytywnych recenzji oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

Dyrektor Instytutu prowadzącego odpowiednią specjalność kształcenia wyznacza termin oraz skład komisji upoważnionej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w której skład wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent. W skład komisji może wchodzić dodatkowa osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu. Komisja przyjmuje egzamin (dyplomowy i magisterski) i dokonuje jego oceny. Zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów, z uwzględnieniem średniej ocen z przebiegu studiów, oceny pracy dyplomowej wyniku egzaminu dyplomowego (lub magisterskiego) komisja ustala końcową ocenę ukończenia studiów oraz sporządza protokół.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną i wiąże się udzieleniem przez studenta odpowiedzi na 4 pytania: 1 pytanie z listy 20 pytań kierunkowych, 1 pytanie z listy 30 pytań specjalizacyjnych oraz 2 pytań z zakresu pracy dyplomowej. Listy pytań kierunkowych i specjalizacyjnych są jawne i dostępne studentom od daty wyboru specjalności kształcenia. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący losuje po 1 z pytań z każdej z list. Pytania odnoszące się do treści pracy są formułowane przez recenzentów (przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego każdy z recenzentów zgłasza przynajmniej 2 pytania - jedno odnosi się do części teoretycznej pracy, drugie do przeprowadzonego przez studenta badania oraz przedstawionej przez niego propozycji), a ich wyboru spośród pytań zaproponowanych przez recenzentów dokonuje przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę temat pracy oraz aby zagadnienia wynikające z pytań zadanych studentowi nie powtarzały się.

Egzamin magisterski ma formę ustną i wiąże się udzieleniem przez studenta odpowiedzi na 4 pytania: 1 pytanie z listy 20 pytań kierunkowych oraz 3 pytań z zakresu pracy magisterskiej. Lista pytań kierunkowych jest jawna i dostępna studentom od początku cyklu przygotowania pracy magisterskiej. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący losuje 1 z pytań z tej listy. Pytania odnoszące się do treści pracy są formułowane przez recenzentów (przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego każdy z recenzentów zgłasza przynajmniej 3 pytania - jedno odnosi się do części teoretycznej pracy, drugie do metodyki badania i jego wyników, trzecie do sformułowanych przez studenta wniosków), a ich wyboru spośród pytań zaproponowanych przez recenzentów dokonuje przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę temat pracy oraz aby zagadnienia wynikające z pytań zadanych studentowi nie powtarzały się.

Egzaminy dyplomowe i magisterskie w Uczelni są prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej.

Bieżące działania związane z monitorowaniem i oceną postępów studentów są prowadzone przede wszystkim przez osoby prowadzące zajęcia, natomiast w postaci obserwacji i analizy danych przez Dziekana Wydziału. Analiza danych bazuje na zapisach w protokołach i kartach okresowych osiągnięć studentów (karta ocen), które zawierają oceny ze wszystkich przedmiotów prowadzonych na kierunku Zarządzanie. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot na bieżąco wystawia oceny w protokole oraz kartach ocen i indeksach, informując o tym studenta. Niepokojące obserwacje i ustalenia (obejmujące braki ocen lub oceny niedostateczne) skutkują niezwłocznym kontaktem ze studentem i próbą ustalenia przyczyn takich okoliczności oraz zaplanowaniem odpowiednich działań, w tym organizacją egzaminów/zaliczeń poprawkowych.

Zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni, przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (db+; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (dst+; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Oceny te są wyznacznikami osiągnięcia przez studenta stopnia efektów uczenia się, co stanowi warunek zaliczenia poszczególnych zajęć. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego. Oceny semestralne wpisywane są przez prowadzących zajęcia do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów i indeksów.

Sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Wśród metod sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów kształcenia stosowanych w odniesieniu do różnych form zajęć dominują egzaminy/zaliczenia pisemne i ustne, analiza przypadków case study, rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie i grupowo, wystąpienia publiczne, prezentacje wyników badań, raporty z badań, aktywność w dyskusji, zadania wykonywane w grupie (zarówno w trakcie zajęć z nauczycielem, jak i w trakcie czasu przeznaczonego na pracę własną studenta), opracowanie, zestawienie i analiza krytyczna wyników badań przygotowanych na potrzeby pracy dyplomowej/magisterskiej. Metody te są odpowiednio dobrane do zakładanych efektów kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów, umożliwiają sprawdzanie (często etapami) i ocenę osiągnięcia poszczególnych efektów

kształcenia. Osiągane przez studentów efekty uczenia się podlegają weryfikacji i omówieniu podczas spotkań władz Uczelni.

Karty okresowych osiągnięć studentów z poszczególnych sesji semestralnych, prace dyplomowe i magisterskie oraz protokoły z egzaminów dyplomowych (magisterskich) są przechowywane w teczkach osobowych studentów, skąd przekazywane są do archiwum Uczelni.

Dokumentowanie efektów uczenia się odbywa się poprzez przechowywanie prac studentów. Prace egzaminacyjne, a także prace zaliczeniowe (testy, kolokwia, prezentacje, projekty) semestralne są archiwizowane przez poszczególnych pracowników odpowiedzialnych za prowadzony przez siebie przedmiot.

Uczelnia prowadzi badanie karier zawodowych absolwentów poprzez bieżący monitoring oraz cykliczny pomiar. W celu systematycznego monitorowania karier absolwentów w 2016 roku Uczelnia podpisała umowę z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu dotyczącą korzystania z platformy internetowej „Program Absolwent”, będącej integralną częścią projektu Kuźnia Kadr7. Uczelnia prowadzi monitoring karier absolwentów także poprzez analizę ich profili w serwisie www.linkedin.com. Jednocześnie ostatni cykliczny pomiar badań ankietowych, przeprowadzony w latach 2019/2020 ujawnił, iż wśród absolwentów Uczelni z okresu lat 2015-2018 nie występuje zjawisko bezrobocia, losy absolwentów wskazują na ich ciągły rozwój zawodowy, a w przeszło 96% absolwenci są zatrudnieni na stanowiskach pracy lub w zakładach pracy zgodnych w założeniach sylwetek absolwentów. Kolejny pomiar został zaplanowany na rok akademicki 2024/25 i będzie dotyczył absolwentów z lat 2019-2023.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Od początku swojej działalności Uczelnia boryka się z problemem opóźnień studentów w realizacji pracy dyplomowych i magisterskich i odwlekaniu terminu ukończenia studiów. Jest to związane z podejmowaniem (lub realizacją) przez studentów pracy zawodowej już w trakcie studiów i ograniczonym wymiarem czasu, jaki mogą poświęcić na sporządzenie pracy dyplomowej (lub magisterskiej). Uczelnia szacuje, że efektywny czas niezbędny na wykonanie pracy dyplomowej w modelach wymaganych w Uczelni wynosi nie mniej niż 300 efektywnych godzin pracy, a w przypadku pracy magisterskiej nie mniej niż 500 efektywnych godzin pracy. Ze względu na profil działalności Uczelni i charakterystykę kształconych specjalności (związanych m.in. z nienormowanym czasem pracy) ten powszechny problem akademicki dotyka Uczelni w szczególnym stopniu. Standardem stało się przedłużanie przez studentów o semestr cyklu pisania prac dyplomowych i magisterskich. Wielu studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen wszystkich przedmiotów objętych programem studiów przerywa studia, nie składając pracy dyplomowej. W ostatnich latach na Uczelni obserwuje się liczne powroty takich studentów, którzy wznowiają studia w celu wykonania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu końcowego (dyplomowego lub magisterskiego).

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 3 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się wprowadzenie spójnego systemu weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się.
2. Zaleca się standaryzację sylabusów, szczególnie w zakresie zgodności treści programowych z kierunkowymi efektami uczenia się, weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Zaleca się zapewnienie zgodności stosowanych metod umożliwiających sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.
4. Zaleca się wprowadzenie wymogu określenia celu w pracach dyplomowych.
5. Zaleca się stosowanie w pracach dyplomowych szerszego zakresu metod wpływających na umiejętności praktyczne, głównie opartych o stosowanie metod ilościowych oraz obszerniejszej interpretacji uzyskanych wyników, jak i przeprowadzenie szerszego wnioskowania, w szczególności w prowadzonych badaniach ankietowych na studiach drugiego stopnia.

W wyniku prac Zespołu Programowego został opracowany System weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się. Zespół przeprowadził standaryzację sylabusów, szczególnie w zakresie zgodności treści programowych z kierunkowymi efektami uczenia się oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Opracowano narzędzia i metody umożliwiające sprawdzenie opanowania przez studentów umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. W tym zakresie m.in. rozszerzono procedurę dokonywania weryfikacji opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w ramach rozliczania realizowanych przez studentów praktyk zawodowych, opiekunowie praktyk zostali systemowo zobowiązani do rozszerzenia opisu opanowania przez studenta umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej, a także do rozliczenia praktyk zawodowych wprowadzono macierz efektów uczenia się.

W wyniku pracy Zespołu Programowego sformułowano dla promotorów prac dyplomowych zalecenia dotyczące wymogu określenia celu w pracach dyplomowych. Odpowiedni instruktaż i informacje w tym zakresie zostały zawarte w wewnątrzuczelnianym dokumencie „Zasady pisania prac licencjackich” oraz procedurze recenzyjnej.

Sformułowano dla promotorów zalecenia stosowania w pracach dyplomowych studiów drugiego stopnia szerszego zakresu metod ilościowych oraz obszerniejszej interpretacji uzyskanych wyników i szerszego wnioskowania, w szczególności w prowadzonych badaniach ankietowych na studiach drugiego stopnia. Zalecono, aby w przypadku tworzonych w uczelni prac dyplomowych drugiego stopnia (magisterskich) wprowadzono obligatoryjnie funkcję kopromotora odpowiedzialnego za zastosowanie w badaniach odpowiednich metod ilościowych oraz nadzór nad statystyczną interpretacją wyników i wnioskowaniem.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Uczelnia wykazuje dbałość o dobór i poziom kadry naukowo-dydaktycznej. Najważniejszymi mocnymi stronami kadry są doświadczenie zdobyte poza Uczelnią, otwartość na zmiany wynikające z realizacji wyznaczonych w Uczelni strategicznych

celów rozwoju, a także umiejętność rozwijania kreatywności studentów niezbędna w zawodach związanych z sektorem kreatywnym. Za słabą stronę kadry naukowo-dydaktycznej można uznać dostępność dla studentów wyłącznie w wybrane dni tygodnia. Wynika to z obowiązków zawodowych nauczycieli, którzy sporo czasu poświęcają działalności zawodowej i rozwojowi zawodowemu, ale dzięki temu znają aktualne trendy obowiązujące w danej dziedzinie/dyscyplinie, w przeważającej części są praktykami, mają kontakty w branży reklamowej, marketingowej, mediowej, rozrywkowej, są dla studentów autorytetami w zakresie znajomości specyfiki zawodów kreatywnych.

Nadrzędnym celem polityki kadrowej Uczelni jest utrzymanie profesjonalnego zespołu kadry dydaktyków i praktyków zapewniającej najwyższą jakość kształcenia i badań na kierunku Zarządzanie. Dlatego zatrudniani w Uczelni nauczyciele posiadają najwyższe kwalifikacje oraz dorobek zawodowy w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Są doświadczonymi profesjonalistami w dziedzinie prowadzonych przedmiotów. Identyfikują się z Wyższą Szkołą Promocji, Mediów i Show Businessu, zwłaszcza z jej misją. Odznaczają się wysoką komunikatywnością wypowiedzi i potrafią rozbudzić wśród studentów pragnienie zdobywania wiedzy, potrzebę nabywania i pogłębiania umiejętności, a także zdobywania kompetencji społecznych. W przypadku zatrudniania nowego nauczyciela brane są pod uwagę takie cechy, jak: predyspozycje merytoryczne i doświadczenie zdobyte poza Uczelnią w zakresie nauk o zarządzaniu, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, wymagania określone przez ustawę oraz plany rozwoju zawodowego. W przypadku nauczycieli już zatrudnionych władze Uczelni przeprowadzają bieżącą ocenę jakości ich pracy, biorąc pod uwagę przy tym kwalifikacje dydaktyczne, naukowe i zawodowe pracownika. Uwzględniają również oceny przedstawione przez studentów w anonimowej ankiecie wypełnianej dobrowolnie po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

Większość nauczycieli prowadzących zajęcia może poszczycić się doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Władze Uczelni dbają o to, by zajęcia o charakterze praktycznym były prowadzone wyłącznie przez specjalistów-praktyków z przynajmniej kilku- bądź kilkudziesięcioletnim doświadczeniem w branży promocyjnej, marketingowej, mediowej, rozrywkowej, którzy mają mocną pozycję w środowisku zawodowym (są rozpoznawalni i doceniani w swojej branży). Nazwiska tych osób są magnesem przyciągającym studentów zorientowanych w działalności danej branży.

Większość wykładowców Uczelni posiada publikacje tematycznie związane z obszarem kształcenia nauk społecznych, dziedziną nauk ekonomicznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości. Publikuje w czasopiśmie o zasięgu ogólnokrajowym, jak i uczelnianym. Ponadto większość nauczycieli posiada duże doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (pracuje dla firm reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w mediach i rozrywce, doradza zarządom firm w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania przedsiębiorstwem).

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich Uczelni odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu praktycznym, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 4 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się wdrożenie systemu ocen zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich Uczelni przez studentów oraz raportowanie wyników tych ocen.
2. Zaleca się przeprowadzenie oceny okresowej pracowników Uczelni w najbliższym z możliwych terminów.
3. Zaleca się wdrożenie korekty do przyszłych planów obsady zajęć, tak aby dorobek naukowy lub praktyczny nauczyciela akademickiego umożliwiał właściwą realizację zajęć.

W roku akademickim 2023/24 przywrócono systematyczność w realizacji Systemu ocen zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich Uczelni przez studentów, oceny te są realizowane co semestr. Opracowano zasady raportowania wyników tych ocen, w tym w celu ich wykorzystania do przyszłych planów obsady zajęć oraz ich wykorzystania do prowadzenia okresowych ocen pracowniczych.

W roku akademickim 2023/24 przeprowadzono ocenę okresową pracowników Uczelni. Wyniki oceny zastosowano do korekty do przyszłych planów obsady zajęć, tak aby dorobek naukowy lub praktyczny nauczyciela akademickiego umożliwiał właściwą realizację zajęć.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach dydaktycznych na XVII piętrze Pałacu Kultury i Nauki: salach ćwiczeniowo-konwersatoryjnych nr 1705 – 26,40 m², 1709 – 26,40 m², nr 1711 – 26,50 m², nr 1724 – 26,10 m², laboratoriach komputerowych (12-stanowiskowych, wyposażonych w nowy sprzęt marki Apple) nr 1715 – 26,50 m² i 1717 – 26,50 m². Każda z sal jest wyposażona w niezależny router internetowy. W 2019 roku Uczelnia wymieniła wyposażenie sal zajęciowych, zastępując tapicerowane krzesła z blatami, indywidualnymi, jednoosobowymi stolikami zajęciowymi oraz twardymi, ergonomicznie ukształtowanymi krzesłami. Dla zapewnienia studentom komfortu, ograniczono liczebność grup zajęciowych do 12 osób. Od 2024 roku każda z sal jest wyposażona w ekran wielkoformatowy.

Salę wyposażoną są w sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć tradycyjnych (tablice), jak i multimedialnych (wielkoformatowe monitory z głośnikami). Liczba kompletów sprzętu audiowizualnego wykorzystywanych w procesie dydaktycznym jest wystarczająca na potrzeby prowadzonych studiów.

Uczelnia posiada możliwość najmu dodatkowych sal w budynku Pałacu Kultury i Nauki i korzysta z niej w miarę potrzeb, w tym na potrzeby konferencji itp., a także ma możliwość podjęcia najmu dodatkowych sal na czas zwiększonej liczby studentów.

Obsługa studentów prowadzona jest w Biurze Obsługi Studenta w sali 1710 (pow. 25,80 m²).

Taka liczba sal jest wystarczająca do prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, biorąc pod uwagę liczbę studentów i liczebność grup

w Uczelni. Ponadto Wydział dysponuje biblioteką i archiwum znajdującymi się w pomieszczeniu nr 2821 na XXVIII piętrze Pałacu Kultury i Nauki – 93,80m², a także pomieszczeniem socjalnym, w którym kadra i studenci mają dostęp do akcesoriów kuchennych, lodówki, zmywarki. Aktualnie Uczelnia nie prowadzi studiów stacjonarnych i nie korzysta z zaplecza sportowego.

W zakresie infrastruktury lokalowej i wyposażenia Uczelnia współpracuje z Liceum Ogólnokształcącym „Multimedia” oraz Akademią Fotografii, które prowadzą działalność dydaktyczną o profilu odmiennym od Uczelni, a są zlokalizowane także na XVII piętrze PKiN. Alians strategiczny Uczelni z tymi placówkami pozwala na efektywne wykorzystanie bazy wszystkich tych instytucji, z korzyścią dla każdej z nich. Dzięki temu Uczelnia ma także możliwość korzystania m.in. ze specjalistycznych laboratoriów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych.

Uczelnia korzysta z przenośnego studia multimedialnego, dzięki czemu studenci mogą realizować sesje fotograficzne oraz nagrania radiowe i telewizyjne. Dla celów kształcenia w zakresie organizacji wydarzeń estradowych i plenerowych Uczelnia wykorzystuje mobilną estradę z systemem nagłośnieniowo-oświetleniowym. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach przypominających warunki pracy typowe dla specjalistów w zakresie zarządzania, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, a także w firmach, w których odbywają oni obowiązkowe praktyki. Zajęcia o charakterze praktycznym są zaplanowane albo w ww. salach, albo w siedzibach pracodawców, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie praktyk. Dzięki kontaktom z otoczeniem gospodarczym Uczelnia zapewnia miejsca, w których mogą odbywać się zajęcia praktyczne (w tym praktyki).

Zasoby biblioteczne Uczelni i Wydziału liczą przeszło 8000 woluminów. Zasoby biblioteki obejmują wydania czasopism branżowych: „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”, „Press” oraz „Brief”. Studenci mają dostęp nie tylko do książek i czasopism w wersji papierowej, ale także do części zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki na podstawie krajowych licencji akademickich: do publikacji Elsevier, Springer i Wiley, baz danych Scopus i Web Of Knowledge. Zgodnie ze stosowaną w Uczelni procedurą dotyczącą zakupu książek, nauczyciel akademicki zgłasza pracownikowi biblioteki zapotrzebowanie na książkę ujętą w sylabusie do przedmiotu, w zakresie którego prowadzi zajęcia dydaktyczne. Administracja biblioteczna jest prowadzona poprzez aplikację „Sowa”. Uczelnia dysponuje wyodrębnionym pomieszczeniem, które na czas zjazdów studenckich jest dedykowane dla celów cichej pracy studentów, w tym o przeznaczeniu czytelnianym. Główny zasób biblioteczny przechowywany jest w pomieszczeniu nr 2821 na XXVIII piętrze PKiN, natomiast w pomieszczeniu Biura Obsługi Studenta dostępna jest biblioteczka podręczna, w której udostępniane są studentom najczęściej wypożyczane pozycje książkowe.

Uczelnia korzysta z aplikacji służących do kształcenia na odległość, w tym MS Teams i Zoom. W na potrzeby zajęć specjalizacyjnych wykorzystywane są specjalistyczne aplikacje streamingowe, w tym www.streamyard.com. Od roku akademickiego 2023/24 zajęcia lektoratów języków obcych oraz wybrane zajęcia merytoryczne są prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Obecnie funkcję zdalnej komunikacji ze studentami pełni mailing, tworzone w

profesjonalnych komunikatorach grupy studenckie oraz wdrażana w Uczelni platforma EduOne.

Uczelnia prowadzi działalność w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (w budynku znajdują się podjazdy, elektryczne windy i pochylnie dla osób niepełnosprawnych). Ponadto Uczelnia oferuje studentom niepełnosprawnym wsparcie dydaktyczne poprzez: zezwalanie przez dziekana wydziału na zwiększenie dopuszczalnej absencji, ustalanie indywidualnej organizacji studiów, zwracanie się do wykładowców o przygotowanie dodatkowych materiałów dydaktycznych, a w razie potrzeby – zmianę formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Dziekan na prośbę studenta niepełnosprawnego może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej, może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

Lokalizacja Uczelni i warunki lokalowe prowadzenia studiów to mocna strona Uczelni, a zdaniem studentów i wykładowców infrastruktura dydaktyczna Uczelni w ostatnich latach uległa znacznej poprawie. Mocną stroną infrastruktury dydaktycznej jest również wyposażenie biblioteki, a w szczególności proporcja dostępnych w bibliotece woluminów do liczby studentów. Do kluczowych dla Uczelni przedmiotów (zarządzanie, marketing, promocja) Uczelnia dysponuje własnymi, wypracowanymi przez pracowników Uczelni podręcznikami, które są udostępniane studentom.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 5 oceniono, że Uczelnia spełnia to kryterium w całości. Od daty tej akredytacji warunki prowadzenia studiów uległy dalszej poprawie.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uczelnia współpracuje z ponad 100 pracodawcami, w tym z ponad 20 pracodawcami współpraca ta jest bardzo bliska. Współpraca ta obejmuje udział pracodawców w kształtowaniu efektów kształcenia, wyznaczaniu treści i form realizacyjnych, delegowaniu przedstawicieli pracodawców o znacznym doświadczeniu zawodowym do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, współorganizacji przedsięwzięć naukowo-badawczych, w tym badań, konferencji i publikacji. W roku akademickim 2023/24 przedstawiciele pracodawców zostali włączeni do prac Zespołu programowego Uczelni oraz Komisji ds. podnoszenia jakości kształcenia.

W podobnym zakresie Uczelnia współpracuje również z organizacjami pracodawców, w tym w szczególności Izłą Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, Stowarzyszeniem Agencji Reklamowych, Stowarzyszeniem Organizatorów Incentive Travel, Stowarzyszeniem Organizatorów Konferencji i Kongresów, Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych i in.

Współpracę z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia wykorzystuje do doskonalenia programu studiów. Przykładowo w 2021 roku w ramach cyklu „Menedżerowie gwiazd” Uczelnia przeprowadziła 6 godzinnych wywiadów z wybitnymi menedżerami polskich artystów rozrywkowych na temat specyfiki zawodu menedżera artysty, zadań realizowanych w tym zawodzie, kompetencji i umiejętności niezbędnych do jego wykonywania oraz ścieżki kariery w tym zawodzie. Wywiady te są dostępne w serwisie www.youtube.com. Ustalenia tych wywiadów znalazły zastosowanie w profilu specjalności studiów. Przygotowując ekspertyzy na zlecenie m.in. sądów, Telewizji Polskiej S.A., Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Stowarzyszenia Filmowców Polskich, Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej i innych uczelnia gromadzi opisy przypadków, które są przedmiotem działalności edukacyjnej dla studentów.

Uczelnia dąży do bliskiej współpracy z odpowiednimi instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przy kształtowaniu zasad i zakresu kształcenia w poszczególnych specjalnościach studiów. W tym względzie Uczelnia wypracowała 2 modele takiej współpracy: patronat odpowiedniej instytucji nad daną specjalnością oraz formułę Rady Programowej danej specjalności studiów. Od roku akademickiego 2023/24 przedstawiciele pracodawców oraz absolwenci Uczelni są aktywnymi uczestnikami prac powołanego przez Rektora Uczelni Zespołu Programowego.

Patronem studiów w specjalności „menedżer artysty” w Uczelni jest Izba Gospodarcza Menedżerów Artystów Polskich, z którą Uczelnia konsultuje założenia dotyczące kształcenia w tej specjalności, w tym sylwetkę absolwenta i program kształcenia. IGMAP jest branżową izbą gospodarczą przemysłu rozrywkowego i zrzesza przeszło 120 menedżerów artystycznych, reprezentujących przeszło 500 najwybitniejszych artystów polskiej estrady.

Partnerem specjalności „zarządzanie zasobami ludzkimi” w Uczelni jest Instytut Biznesu, organizacja stworzona przez przedsiębiorców w celu udzielania wsparcia w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, eksperckiego doradztwa, kojarzenie partnerów gospodarczych w kraju i za granicą a także inspirowaniem i rozwijaniem działalności gospodarczej. Instytut Biznesu nadaje przedsiębiorcom Certyfikaty Jakości, jest współorganizatorem konkursu „Pracodawca godny zaufania”.

We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia tworzy Rady Programowe dla planowanych do otworzenia specjalności kształcenia. W 2022 roku Uczelnia powołała do życia Rady Programowe dla specjalności: „Promocja turystyki” oraz „Marketing wnętrz”. Zadaniem Rad Programowych specjalności jest wpływanie na program studiów realizowanych w poszczególnych specjalnościach.

W skład Rady Programowej studiów w specjalności „Promocja turystyki” wchodzi m.in. p. Paweł Niewiadomski (prezes Polskiej Izby Turystyki), p. Marcin Różycki (wiceprezes Polskiej Organizacji Turystycznej), p. Alina Dybaś (prezes Turystycznej Organizacji Otwartej), p. Adam Gąsior (redaktor naczelny portalu branżowego www.waszaturystyka.pl), p. Tomasz Pędzik (dyrektor Niemieckiej Centrali Turystyki w Polsce), p. Sebastian Nasiłowski (prezes Tourist Polska i www.lulubeds.pl), p. Maciej Nykiel (prezes Biura Podróży Nekera), p. Agnieszka Puszczewicz (dyrektorka Chorwackiej Wspólnoty Turystycznej w Polsce), p. Grzegorz Bosowski (prezes www.fly.pl), p. Izabela Stelmańska (prezes Mazowieckiej Regionalnej Organizacji

Turystycznej), p. Agnieszka Sikorska (prezes Śląskiej Organizacji Turystycznej), p. Gheorghe Marian Cristescu (prezes Polskiego Holdingu Hotelowego), p. Jan Mazurczak (prezes Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej), p. Jan Bosnovic (key account manager Tatry Mountain Resorts w Polsce), p. Wiola Samborska (dyrektorka CEE Hydropolis), p. Małgorzata Wilk-Grzywna (dyrektor Regionalnej Organizacji Turystycznej Województwa Świętokrzyskiego).

W skład Rady Programowej studiów w specjalności „Marketing wewnątrz” wchodzi m.in. p. Marek Bulak (architekt z ponad trzydziestoletnim doświadczeniem. Absolwent Politechniki Warszawskiej. Od 1990 roku założyciel biura projektowego Bulak Projekt w Warszawie. Autor lub współautor wielu znanych projektów architektonicznych m.in.: Cukrownia Żnin, Tabaco Park, Pałac i Folwark Łochów, Arche Hotel Krakowska. Jest laureatem wielu nagród ogólnopolskich i zagranicznych. Członek Mazowieckiej Okręgowej Izby Architektów RP. Członek SARP. Autor publikacji w mediach branżowych), p. Katarzyna Caban-Piaskowska (doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Absolwentka kierunku Zarządzanie i Marketing na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej. Wykładowca w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi na Wydziale Tkanin i Ubioru w zakresie marketingu, zarządzania i design management. Posiada praktyczne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami w dziedzinie marketingu i zarządzania. Jest autorką szeregu publikacji m.in. poświęconych tematyce wykorzystania nowych mediów w marketingu usług projektowych), p. Marian Chrzan (autor fotografii użytkowej. Zrealizował wiele sesji wnętrzarskich, których rezultat opublikowano m.in. w magazynach „M jak Mieszkanie”, czy „Cztery Kąty”. Zajmuje się nieb tylko fotografowaniem, ale także produkcją sesji zdjęciowych. Na liście TOP fotografów biznesowych w Polsce. Na wizytówce Google posiada ponad 120 pięcio- gwiazdkowych opinii. Stworzył rozpoznawalną markę fotografa i wypracował unikatowy styl zdjęć), p. Antoni Frontczak (absolwent Wydziału Grafiki Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Twórca interdyscyplinarny zajmujący się m.in. sztuką użytkową. Wykłada historię i teorię projektowania. Uczestnik wystaw malarstwa (był m.in. finalistą konkursu Obraz Roku 2004), laureat nagród w konkursach satyrycznych i architektonicznych. W swoich pracach malarskich stara się wykorzystywać solidny warsztat wyniesiony z doświadczeń projektowych, by mocniej wydobyć możliwości medium), p. Dagmara Jakubczyk (historyczka sztuki, trendwatcherka, doradca ds. designu i kolekcjonerstwa, także na rynku dóbr luksusowych. Dziennikarka pisząca o sztuce i kulturze, globtroterka od lat przemierzająca wszystkie kontynenty tropem największych i najciekawszych światowych imprez i wydarzeń branżowych, autorka poświęconych stylizacji wnętrz i podróżom z designem w tle strony FORelements.pl i kanału YT Akademia Dagmary, ambasadorka Łódzkiego Festiwalu Designu, jurorka licznych konkursów), p. Urszula Michalak (stylistka wewnątrz, blogerka. Autorka Interiors design blog i autorskiego kanału na YouTube. Pomysłodawczyni i organizatorka Meetblogin, ogólnopolskiego zjazdu blogerów wnętrzarskich), p. Katarzyna Porczak (doktor sztuki w dziedzinie sztuk plastycznych, malarka, absolwentka Wydziału Artystycznego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (z wyróżnieniem) oraz studiów podyplomowych z przedsiębiorczości w Głównej Szkole Handlowej w Warszawie. Animatorka kultury, dziennikarka. Jest nauczycielem akademickim, wykłada na UTH w Warszawie), p. Marcin Szczelina (krytyk i kurator architektury. Od 2014 roku ekspert europejskiej nagrody Mies van der Rohe Award. Ambasador LafargeHolcim Award 2019/2020. Założyciel Architecture Snob - platformy do promocji polskiej architektury. Laureat nagrody Property Design Awards 2017 za działalność na rzecz polskiej

architektury. Współtwórca projektu „Let's talk about garbate” prezentowanego na głównej wystawie Biennale Architektury w Wenecji w 2016 roku. Kurator wystawy „Ośmieceni” w Pawilonie 512 Centrum Nauki Kopernik), p. Monika Zielińska (dyrektorka IKEA na rynku wielkopolskim. Absolwentka malarstwa na ASP w Gdańsku. W IKEA odpowiedzialna m.in. za komercyjną prezentację asortymentu, transformację omnichannelową oraz sprzedaż na poziomie sklepu i kraju. Od 2020 odpowiedzialna za rozwój IKEA w Wielkopolsce).

Uczelnia utrzymuje współpracę z licznymi organizacjami trzeciego sektora, tak w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej, jak i w zakresie kształtowania odpowiednich postaw studentów, w tym z Warszawską Radą Seniorów, Komitetem Ochrony Starych Powązek, klubami rotariańskimi, Mazowieckim Stowarzyszeniem na Rzecz Uzdolnionych itd., zapewniając udział studentów w aktywnościach realizowanych przez te organizacje.

Uczelnia współpracuje również z władzami Warszawy, w szczególności w zakresie prowadzenia działalności preorientacji zawodowej dla uczniów szkół średnich, aktywizacji zawodowej i promocji, a także z instytucjami kultury, realizując przedsięwzięcia kulturalne, koncerty i nagrania, w których przygotowaniu biorą udział studenci.

Uczelnia podejmuje współpracę z instytucjami otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego w oparciu o umowy i porozumienia, ustne i pisemne, jednorazowe i ramowe. Ze względu na trwałość tych form współpracy, wiele z nich nie podlega formalizacji w postaci pisemnych umów. Mocną stroną tej współpracy jest jej trwałość i satysfakcja obu stron z jej realizacji (np. współpraca z poszczególnymi organizacjami pracodawców liczy sobie przeszło 15 lat, podobnie współpraca z Komitetem Powązkowskim oraz instytucjami m.st. Warszawy). Współpracę tę cechuje różnorodność i innowacyjność realizowanych przedsięwzięć.

Uczelnia realizuje wiele inicjatyw na rzecz swoich partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego. Przykładowo, w ramach współpracy partnerskiej z Izbą Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, w okresie pandemii COVID-19 Uczelnia sporządziła opracowanie w zakresie wpływu konsekwencji pandemii na działalność branży rozrywkowej, które stało się jedną z podstaw do realizacji przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego programu pomocowego dla instytucji rynku kultury. W ramach współpracy z IGMAP Uczelnia opracowała Kodeks Etyki Menedżera Artysty, który ma być przedmiotem szerokiego wdrożenia w branży.

W ramach współpracy z Warszawską Radą Seniorów w grudniu 2021 roku Uczelnia wyprodukowała przeszło 30 videopodcastów stanowiących opinie eksperckie w przedmiocie polityki senioralnej m.st. Warszawy oraz opracowała wydawnictwo poświęcone tej tematyce. We wrześniu 2022 roku Uczelnia wsparła Warszawską Radę Seniorów w organizacji Pierwszego Forum Środowisk Senioralnych (30.09.2022 roku w PKiN w Warszawie). W listopadzie 2024 roku Uczelnia wsparła Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych w zakresie organizacji „AI Hardware Conference”.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 6 oceniono, że Uczelnia spełnia to kryterium w całości. Od daty tej akredytacji Uczelnia dalej rozszerzyła współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W okresie ostatnich lat Uczelnia dążyła do rozwoju współpracy międzynarodowej i umiędzynarodowienia prowadzonych studiów.

Kadra Uczelni dysponuje znacznym doświadczeniem międzynarodowym, w tym wynikającym z pracy za granicą. Doświadczenia te są wykorzystywane w bieżącej pracy dydaktycznej ze studentami Uczelni.

Rozwojowi współpracy międzynarodowej służą organizowane wyjazdy kadry Uczelni oraz wizyty gości z innych krajów. W tym zakresie można wymienić: w kwietniu 2019 roku oraz maju 2023 roku p. prof. Adam Grzegorzczak (WSPMiSB) odwiedził Spiru Haret University w Bukareszcie i prowadził zajęcia akademickie ze studentami tego Uniwersytetu na Wydziale Zarządzania (Erasmus+) oraz rozmawiał na temat realizowanych i planowanych do realizacji projektów naukowych. W początku połowie 2019 roku zajęcia ze studentami Uczelni prowadził prof. Eugen Ghiorghita (Spiru Haret University w Bukareszcie) w ramach Erasmus+. Niestety, pandemia COVID-19 pokrzyżowała większość planów wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni (w tym w szczególności na Ukrainę, do Hiszpanii, Holandii i Irlandii), a także odwiedzin gości z zagranicy. Wyjazdy te zostały zastąpione sesjami seminaryjnymi realizowanymi on-line. W sierpniu 2021 roku Uczelnię odwiedziła p. prof. Roxana Stefanescu (Spiru Haret University w Bukareszcie) w ramach „training mobility” Erasmus+. W październiku 2022 roku Uczelnię odwiedziła p. prof. Iveta Graudiņa (prorektor Rezekne Academy of Technologies w Rezekne, Łotwa), a rozmowy dotyczyły rozwoju zapoczątkowanej kilka lat temu współpracy dydaktycznej i naukowej. Uczelnia regularnie gości nauczycieli akademickich z Ukrainy, w tym z Uniwersytetu Technicznego w Kijowie. Pomimo znacznych utrudnień wynikających z pandemii COVID-19, sukcesem Uczelni było utrzymanie współpracy ze wszystkimi zagranicznymi partnerami, która była owocnie kontynuowana w latach 2023-24.

W celu umożliwienia umiędzynarodowienia prowadzonych studiów Uczelnia złożyła wnioski o zatwierdzenie jej jako jednostki prowadzącej studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów. Decyzją z dnia 11 marca 2020 roku (DAiPM-WSNPA-078-1-1/2020) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zatwierdził Uczelnię jako jednostkę prowadzącą studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów.

W latach 2018-2022 Uczelnia przeprowadziła pierwszy w swojej historii cykl studiów I stopnia dedykowany w całości studentom zagranicznym. Stacjonarne studia na kierunku „zarządzanie”, w całości realizowane w języku angielskim, podjęło 11 studentów pochodzących z Nepalu, w tym dotychczas 8 uzyskało dyplom ich ukończenia. Realizację tych studiów w Uczelni poprzedziły kilkuletnie przygotowania obejmujące wizyty studyjne w uczelniach o znacznym stopniu umiędzynarodowienia,

m.in. Saxion University w Holandii i Trinity College w Irlandii, przygotowania językowe kadry oraz rozszerzenie bazy anglojęzycznych pomocy naukowych (podręczników, zbiorów zadań, monografii itp.), głównie w postaci e-booków. Trudności administracyjne związane z uzyskiwaniem polskiej wizy przez obywateli Nepalu sprawiły, że studia te na razie nie są kontynuowane, choć w wyniku pozytywnych doświadczeń i rekomendacji od dotychczasowych studentów, po stronie nepalskiej kandydaci wykazują nimi duże zainteresowanie (przeszło 40 chętnych). W latach 2022-25 studia w Uczelni podjęli lub ukończyli także studenci pochodzenia białoruskiego i gruzińskiego.

Uczelnia otrzymuje dużo zapytań o możliwość podjęcia w niej studiów studentów z krajów afrykańskich i w najbliższej przyszłości Uczelnia zamierza wykorzystać ten potencjał rekrutacyjny.

Na międzynarodową działalność Uczelni znaczny negatywny wpływ ma wojna w Ukrainie. Przez kilkanaście lat Uczelnia zatrudniała (w tym do prowadzenia niektórych zajęć przedmiotowych oraz realizacji projektów naukowo-badawczych) nauczycieli akademickich pochodzenia ukraińskiego. Od początku 2022 roku możliwości korzystania z wiedzy i doświadczeń ukraińskich przyjaciół Uczelni zostały znacząco ograniczone. Jednocześnie Uczelnia nie dysponuje możliwościami prowadzenia kształcenia w językach innych niż j. polski i j. angielski, zatem obecnie nie ma dobrej oferty dla młodych Ukraińców, którzy czasowo lub na stałe zamieszkali na terytorium Polski.

Uczelnia podjęła poszukiwania możliwości realizacji usług edukacyjnych na rzecz cudzoziemców z innych krajów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 7 oceniono, że Uczelnia spełnia to kryterium w całości. Od daty tej akredytacji poziom umiędzynarodowienia studiów uległ rozszerzeniu.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie na różnych płaszczyznach w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy.

W latach 2022-25 Uczelnia nie prowadziła kształcenia studentów w niepełnosprawnością. Stan ten nie wynikał jednak z braku takiej woli ze strony Uczelni, a jedynie braku zgłoszeń takich kandydatów w procesie rekrutacji. W swojej procedurze rekrutacyjnej Uczelnia kieruje się zasadą zapewniania równości szans. Obiekt PKiN, sale zajęciowe Uczelni oraz warunki kształcenia są dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Uczelnia dąży do zapewnienia studentom indywidualnego wsparcia w procesie uczenia się. Treść i forma zajęć prowadzonych w Uczelni ma charakter zindywidualizowany i dostosowany do potrzeb i zainteresowań studentów, zajęcia prowadzone są w niewielkich grupach zajęciowych (do 12 osób). Okres pandemii

sprawił, że także system oceniania w Uczelni został zliberalizowany w ten sposób, iż uwzględnia formy wspierania studentów w procesie uczelnia się poprzez umożliwienie uzyskiwania ocen (w postaci zaliczeń, testów i egzaminów) w terminach dostosowanych do możliwości studenta.

Studenci Uczelni mogą uczestniczyć w programach krajowej i międzynarodowej mobilności. Ze względu na obowiązki zawodowe oraz ograniczenia pandemiczne, w latach 2022-25 żaden ze studentów Uczelni nie wyraził gotowości uczestniczenia w programie mobilności.

Poprzez system tutoringu, nauczyciele akademicki Uczelni stanowią dla poszczególnych studentów wsparcie nie tylko w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, ale również służą radą i pomocą w sprawach ich zawodowych, podpowiadając studentom rozwiązania związane z rozwojem ścieżki ich kariery zawodowej.

Studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, Rektora oraz zapomogę. W latach 2013-2025 studenci Uczelni nie składali wniosków o stypendia socjalne i zapomogi. W związku z zasadą, iż dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne i zapomogi, w latach 202-2024 Rektor Uczelni nie przyznawał stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

W związku z odpłatnym charakterem studiów, Uczelnia udziela studentom daleko idącego wsparcia w zakresie terminów płatności opłat za studia. W razie problemów finansowych bądź życiowych student może wystąpić do Rektora Uczelni o zgodę na rozłożenie czesnego na raty na dogodnych dla studenta warunkach. W dotychczasowej praktyce Uczelni nie zdarzył się przypadek odmowy pomocy studentowi w takiej sytuacji.

Uczelnia wspiera także studentów osiągających wybitne wyniki w działalności artystycznej i sportowej. Wśród studentów Uczelni były i są osoby osiągające sukcesy w dziedzinie rozrywki, kultury i sportu. Przykładowo student Uczelni Paweł Franke (kilkukrotny medalista sztafetowy Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców, wielokrotny finalista Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców oraz złoty medalista Mistrzostw Litwy na 50 m stylem grzbietowym), ze względu na obowiązki związane z aktywnością sportową, realizuje w Uczelni indywidualny cykl studiów oraz korzysta z częściowego zwolnienia z opłat za studia. Decyzje o tego rodzaju wsparciu były dotychczas podejmowane przez władze Uczelni na zasadach indywidualnych.

Uczelnia zapewnia fachową obsługę administracyjną Biura Obsługi Studenta (BOS) w zakresie bieżących spraw studentów, systematyczny kontakt z Dziekanem Wydziału (w ramach tzw. dyżurów dziekańskich oraz spotkań z dziekanem ustalanych telefonicznie bądź mailowo za pośrednictwem pracownika BOS-u) w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym, kontakt z Rektorem (po uprzednim umówieniu spotkania za pośrednictwem pracownika BOS-u), a także obsługę pracownika działu finansowego w zakresie płatności studenta i obsługę pracownika Biura Karier odpowiedzialnego za organizację praktyk zawodowych oraz oferty staży i oferty zatrudnienia.

W Uczelni działa samorząd studencki. Samorząd studencki współuczestniczy w zarządzaniu Uczelnią oraz podejmowaniu decyzji przez władze Uczelni w zakresie określonym w ustawie. Samorząd studencki Uczelni dodatkowo inicjuje działania integracyjne studentów i absolwentów Uczelni, uczestniczy w monitorowaniu losów absolwentów Uczelni, współpracuje z pracodawcami oraz organizacjami pracodawców zainteresowanymi zatrudnianiem absolwentów Uczelni oraz wspiera władze Uczelni w realizacji projektów rozwojowych i promocyjnych.

Absolwenci po ukończeniu studiów często uczestniczą we wspólnych przedsięwzięciach razem z pracownikami Uczelni (np. w projektach), dokonują z nimi wymiany doświadczeń, propagują dobre praktyki. Ponadto niektórzy z nich pracują w Uczelni jako specjaliści-praktycy prowadzący zajęcia specjalizacyjne, dzielą się doświadczeniem zawodowym z kolejnymi rocznikami studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 8 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się stworzenie systemu i rozwiązań mających na celu motywowanie studentów do osiągania wysokich wyników uczenia się, oraz wyróżnianie studentów wybitnych.
2. Zaleca się wzmożenie i usystematyzowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa studentów.
3. Zaleca się wprowadzenie systematycznego, anonimowego monitorowania funkcjonowania wsparcia oraz oceny jego jakości, również w zakresie motywowania studentów oraz prowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Zaleca się wzmożenie wsparcia samorządności studenckiej, włączenie studentów w działania związane z opracowywaniem i doskonaleniem programu studiów, wsparcie rozwoju samorządności na Uczelni.
5. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

W Uczelni opracowano zasady systemu motywowania studentów do osiągania wysokich wyników uczenia się oraz wyróżniania studentów wybitnych. Zasady systemu są aktualnie przedmiotem konsultacji z organem Samorządu Studenckiego.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2024/25 ze wszystkimi grupami zajęciowymi zostały przeprowadzone zajęcia w zakresie bezpieczeństwa studentów. Studenci zostali włączeni do listy wysyłkowej odbiorców komunikatów dotyczących bezpieczeństwa, w tym tak bezpieczeństwa publicznego jak i bezpieczeństwa w obiekcie Uczelni.

Studenci oraz absolwenci Uczelni zostali włączeni w uczelniane działania związane z opracowywaniem i doskonaleniem programu studiów, w tym przedstawiciel studentów, p. Wiktoria Szaradowska (członek Rady Samorządu Studenckiego) oraz absolwent Uczelni p. Dorota Zielińska zostali powołani w skład Zespołu Programowego Uczelni i brali czynny udział w jego pracach. Członkowie Rady Samorządu Studenckiego zostali także włączeni do monitorowania funkcjonowania wsparcia oraz oceny jego jakości.

Zespół programowy Uczelni dokonał przeglądu dokumentów związanych z podnoszeniem jakości kształcenia i zaproponował wprowadzenie do nich

odpowiednich zmian, skutkujących zapobieganiu powstaniu nieprawidłowości zdiagnozowanych podczas oceny programowej.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje na temat działalności Uczelni, zasad pobierania studiów, zasad rekrutacji, programie studiów (w tym także profilu specjalności realizowanych w ramach studiów) są dostępne publicznie.

W czerwcu 2022 roku Uczelnia uruchomiła nową stronę internetową, na której znajdują się obszerne informacje dla kandydatów na studia, a dokumenty programowe dostępne są w sekcji BIP. Na stronie www.wsp.pl kandydaci na studia znajdują obszerne opisy dotyczące oferowanych specjalności kształcenia, ich profilu, specyfiki pracy w zawodach wykonywanych po ukończeniu takich studiów, osób prowadzących zajęcia.

Informacje na temat działalności Uczelni, w tym prowadzonych specjalności kształcenia i partnerów tych specjalności udostępniane są przez Uczelnię w serwisie www.facebook.com i innych serwisach społecznościowych.

Sylabusy zajęciowe oraz materiały pomocnicze do zajęć, a także informacje na temat wyników studiów (ocen uzyskiwanych w toku studiów) są przekazywane studentom indywidualnie drogą mailową oraz dostępne są na stronie internetowej Uczelni (w sekcji BIP).

Informacje o procedurach toku studiów są przekazywane i systematycznie przypominane studentom drogą mailową przez pracowników Biura Obsługi Studenta.

Bieżący kontakt nauczycieli akademickich Uczelni ze studentami jest utrzymywany także poprzez bezpośrednią korespondencję e-mail. Także materiały pomocnicze do zajęć są przekazywane studentom ze znaczną regularnością drogą mailową.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 9 oceniono, że Uczelnia spełnia to kryterium w całości. Od daty tej akredytacji publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach nie uległ zmianie.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości w Uczelni jest realizowana w oparciu o uczelniany System jakości kształcenia. Działania dotyczące zapewniania jakości kształcenia są prowadzone, analizowane i dokumentowane w sposób zgodny z tym dokumentem. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działaniem systemu jakości kształcenia na kierunku „zarządzanie” sprawuje bezpośrednio Dziekan Wydziału. Niezmiennie mocną stroną tego systemu jest nadzór nauczycieli nad powstawaniem

prac dyplomowych i magisterskich oraz kontrola ich jakości (Uczelnia opracowała i konsekwentnie przestrzega ściśle określonych standardów i zasad przygotowywania prac, jak również analizy ich jakości). System zapewniania jakości kształcenia obejmuje także nadzór władz uczelni nad punktualnością realizacji zajęć, ich przebiegiem, realizacją programu oraz stopniem zadowolenia studentów. Poprzez bieżącą obecność na Uczelni w czasie realizacji zajęć, Dziekan Wydziału ma możliwość monitorowania pracy wykładowców i wsłuchiwania się w uwagi studentów w tym względzie.

Ze względu na niewielką liczbę studentów w Uczelni oraz odnotowanie małego zainteresowania ankietyzacją wśród studentów, w ostatnich semestrach stosowane wcześniej ankiety oceniające pracę wykładowców zastąpiono bieżącymi rozmowami Dziekana Wydziału ze studentami. Wyniki tych rozmów są podstawą do podejmowania przez władze Uczelni decyzji o kontynuacji zatrudnienia danego nauczyciela w Uczelni, a także formułowania uwag i zaleceń co do sposobu prowadzenia zajęć.

Podstawowym dokumentem określającym planowane efekty kształcenia w Uczelni jest dokumentacja programowa zawierająca m.in. opisy sylwetek absolwentów dla kierunku i poszczególnych specjalności. Efekty te w postaci planowanych umiejętności i zakresów wiedzy znajdują odzwierciedlenie także w planie nauczania oraz indywidualnych programach poszczególnych przedmiotów i zostały pogłębione w sylabusach zajęciowych. Dokumentacja programowa uczelni określa także efekty w postaci zakładanych postaw absolwentów, wybranych cech osobowości i stanu motywacji.

Miarą jakości kształcenia studentów w Uczelni jest analiza ścieżek kariery i rozwoju zawodowego. W Uczelni prowadzony jest cykliczny monitoring losów absolwentów, w tym m.in. proporcji absolwentów realizujących pracę zawodową zgodną z kształconym kierunkiem i specjalnością zawodową, analiza zajmowanych stanowisk pracy. Ze względu na niechęć absolwentów do udzielania tego rodzaju informacji, Uczelnia zaniechała badań w zakresie wysokości uzyskiwanych wynagrodzeń uzyskiwanych przez absolwentów.

Uczelnia realizuje kilka równoległych procesów weryfikacji wiedzy i umiejętności zawodowych absolwenta. Składają się na nie:

- Ustandaryzowany system weryfikacji wiedzy studenta w trakcie przebiegu studiów w postaci prowadzonych egzaminów pisemnych, sparametryzowanych względem ilości godzin do realizowanego programu zajęć poszczególnych przedmiotów;
- Unifikacja wymogów względem umiejętności i wiedzy studentów w zakresie poszczególnych grup przedmiotów realizowany w postaci cyklicznych spotkań kadry realizującej zajęcia danej grupy przedmiotów (podzielone na przedmioty ilościowe, prawne, społeczne, z zakresu zarządzania, marketingu itd.)
- Wielowymiarowy system weryfikacji poszczególnych aspektów umiejętności studenta w trakcie przebiegu studiów w ramach przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń, w tym ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności zawodowych weryfikowanych w ramach obszernej grupy zajęć specjalizacyjnych, obejmujący m.in. zunifikowany zbiór wymogów dla wszystkich studentów realizujących dany przedmiot, niezależnie od trybu studiów;
- Branżowa weryfikacja kwalifikacji i umiejętności zawodowych studenta podczas realizacji programu praktyki zawodowej w odniesieniu do 5 głównych grup umiejętności określonych w sylwestce absolwenta dla poszczególnych specjalności w formie obserwacji i oceny oraz uwag zgłoszonych przez

opiekuna praktyki; praktyki realizowane są w sposób indywidualny, co pozwala na bieżącą weryfikację stanu przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej;

- Końcowa weryfikacja wiedzy studentów z zakresu kluczowych zagadnień objętych programem studiów na kierunku oraz wybranej przez studenta specjalności w postaci struktury egzaminu dyplomowego; studenci studiów pierwszego stopnia opracowują 20 pytań z zakresu wiedzy kierunkowej oraz 30 pytań z zakresu specjalności zawodowej i podczas egzaminu udzielają odpowiedzi na jedno pytanie z każdej z tych grup (oraz dwa pytania dotyczące pracy dyplomowej), w przypadku studiów drugiego stopnia jest to lista 30 pytań kierunkowych, z których podczas egzaminu magisterskiego studenci udzielają odpowiedzi na jedno (oraz trzy pytania dotyczące pracy dyplomowej);
- Opinie gromadzone w postaci badań monitorujących absolwentów uczelni w zakresie ich oceny adekwatności realizowanego programu studiów do potrzeb zajmowanego przez nich stanowiska pracy.

Uczelnia monitoruje postawy i rozwój zawodowy absolwentów w postaci:

- Ankiety przygotowania do realizacji pracy zawodowej studentów ostatnich lat studiów;
- Indywidualnych konsultacji w zakresie predyspozycji na potrzeby planowania ścieżek kariery zawodowej studentów ostatnich lat studiów;
- Ankiety realizowanych na losowo wybranej grupie absolwentów Uczelni.

Jednocześnie Uczelnia prowadzi ciągle monitoring realizowanych treści kształcenia oraz metod dydaktycznych i ich zgodności z założeniami określonymi w dokumentacji programowej oraz indywidualnymi sylabusami zajęć w formach:

- Ich unifikacji poprzez warsztaty osób prowadzących formy zajęciowe z zakresy grup przedmiotów, wyodrębnienie lidera przedmiotu (osoby posiadającej przynajmniej stopień naukowy doktora) i bieżący nadzór;
- Hospitacji zajęć dydaktycznych;
- Ankiety studenckich/rozmów ze studentami oceniających przedmiotowe parametry kształcenia.

W Uczelni w każdym kolejnym cyklu przedmiotowym określone są zasady wyznaczania warunków uzyskiwania ocen zaliczeniowych i egzaminów, uwzględniające określone w dokumentacji programowej i sylabusach zajęciowych zakresy wiedzy i umiejętności. Skala ocen egzaminacyjnych jest określana po uzyskaniu ostatecznego, punktowego wymiaru wyników egzaminacyjnych, co pozwala na dodatkowe uwzględnienie ewentualnych różnic w stopniu trudności egzaminu. Prace egzaminacyjne są oceniane metodą punktową, a następnie na podstawie ujednoliconej skali punktów – metodą ocen według skali określonej w regulaminie studiów. Prace studentów są archiwizowane i udostępniane do wglądu indywidualnych studentów na ich życzenie.

W Uczelni w sposób szczególnie precyzyjny zostały określone zasady dyplomowania, a w szczególności:

- Regulamin Studiów Uczelni uwzględnia szczegółowe zasady oceny egzaminu dyplomowego i sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów poprzez algorytm stworzony odrębnie dla studiów I i II stopnia, uwzględniający średnią ważoną ocen z przebiegu studiów, średnią oceny pracy dyplomowej (magisterskiej), średnią ocenę zrealizowanej praktyki zawodowej (dla studiów I stopnia) oraz ocenę egzaminu dyplomowego;

- Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego jest jawny, studenci mają dostęp do listy pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku i specjalności, pytania promotora i recenzenta odnoszą się do tematyki pracy;
- Regulamin Studiów uczelni określa szczegółowo sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, a tym strukturę i skład komisji egzaminacyjnej, sposób jej powoływania, sposób wyznaczania daty egzaminu dyplomowego, a także zasady prowadzenia powtórnego egzaminu dyplomowego.

W Uczelni określono szczegółowy zbiór zasad dotyczących przygotowania i oceny prac dyplomowych, w tym także precyzyjny zbiór zaleceń i wymogów odnośnie ich jakości. Została wydana autorska broszura określająca te zasady, uwzględniane w uczelni modele prac, wymagania co do ich szczegółowej struktury, proporcji objętości i zadań poszczególnych części pracy. Zasady sformułowano odrębnie dla prac dyplomowych i magisterskich. Prace są przygotowywane przez studentów w cyklu ostatnich 3 semestrów studiów (studia I stopnia w postaci 1 semestru proseminarium i 2 semestrów seminariów, natomiast studia II stopnia w postaci 3 semestrów seminariów). Maksymalna liczebność grup seminaryjnych na studiach I stopnia wynosi 12 osób, natomiast na studiach II stopnia liczebność grup seminaryjnych nie przekracza 6 osób. Promotorami i recenzentami prac mogą być jedynie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujące specjalność naukową identyczną lub zbliżoną do specjalności zawodowej, którą reprezentuje praca. Studenci mają każdorazowo możliwość wyboru promotora pracy z proponowanej przez uczelnię listy, uwzględniając szczegółowe zainteresowania naukowe osób prowadzących. Recenzentów prac wyznacza dyrektor odpowiedniego instytutu uczelni, kierując się zasadą zgodności tematyki wykonanej pracy z zainteresowaniami naukowymi recenzenta. Indywidualne tematy prac dyplomowych i magisterskich są przedmiotem akceptacji dyrektorów odpowiednich instytutów uczelni pod kątem ich zgodności z sylwetką absolwenta, zadaniami kształcenia na kierunku i specjalności oraz wymaganymi od absolwenta umiejętnościami i jest to warunkiem dopuszczenia pracy do realizacji. W uczelni opracowano szczegółowy zbiór zaleceń odnośnie formułowania ocen i recenzji prac dyplomowych i magisterskich, uwzględniający obszerny zakres recenzji i sposób oceny, a w szczególności okoliczności uzasadniające wystawienie pracy oceny niedostatecznej. Jednym z podstawowych parametrów oceny prac jest stopień i samodzielności pracy, który jest m.in. weryfikowany elektronicznie w aplikacji JSA. W uczelni opracowano także autorski wzór druków recenzji.

Uczelnia realizuje wielowątkową współpracę ze środowiskiem pracodawców. Bieżąca współpraca dotyczy przeszło 100 pracodawców. Współpraca ta obejmuje:

- Udział pracodawców i ich stowarzyszeń w procesie kształtowania i opiniowania dokumentacji programowej studiów, a w szczególności wpływ na sylwetkę absolwenta oraz realizowaną tematykę, zakres i formy zajęciowe zajęć do wyboru, w tym zajęć specjalnościowych i specjalizacyjnych, a także politykę jakości;
- Współpraca przy realizacji indywidualnych praktyk studentów oraz programów staży zawodowych;
- Opiniowanie kwalifikacji indywidualnych studentów i absolwentów uczelni w zakresie stanu ich wiedzy, umiejętności zawodowych i postaw realizowane w postaci badań ankietowych;
- Realizacja we współpracy z pracodawcami wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, promocyjnych i branżowych, w tym także promocja

absolwentów uczelni w środowisku pracodawców branżowych odpowiednich ze względu na kształcone specjalności zawodowe.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do sprawnego funkcjonowania Systemu jakości kształcenia, stąd w cyklach co 3 lata wprowadzane są udoskonalenia tego systemu. Zmiany Systemu jakości kształcenia wynikają z uwag i obserwacji uzyskanych od różnych grup interesariuszy Uczelni, w tym kadry dydaktycznej, studentów absolwentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Podczas procedury akredytacyjnej PKA w 2023 roku w odniesieniu do kryterium 10 (kryterium zostało spełnione częściowo) sformułowano następujące zalecenia:

1. Zaleca się wdrożenie systemu organizacyjnego, który zapewni – prócz osoby wyznaczonej sprawującej nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów – udział gremiów kolegialnych składających się z różnych grup interesariuszy, by uniknąć monopolizowania „w rękach” jednej osoby kompetencji i zakresu odpowiedzialności dotyczącego organizacji i realizacji i subiektywizmu w zarządzaniu kierunkiem studiów, który skutkował licznymi nieprawidłowościami zidentyfikowanymi przez zespół oceniający PKA.
2. Zaleca się prowadzenie systematycznej oceny programu studiów obejmującej co najmniej efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów;
3. Zaleca się prowadzenie systematycznej oceny programu studiów opartej o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji.
4. Zaleca się zapewnienie skuteczności systemu wdrażania wniosków z systematycznej oceny programu studiów, które mogą być wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jak również w planowaniu strategicznym.

Rektor Uczelni powołał Komisję ds. podnoszenia jakości kształcenia, która dokonała przeglądu zasad Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) oraz ich realizacji i sformułowała zalecenia.

Rektor Uczelni powołał Zespół Monitoringu, którego zadaniem jest realizacja bieżącej obserwacji jakości kształcenia w Uczelni, w tym w zakresie sposobu sprawowania przez Dziekana Wydziału nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Wyniki prac Zespołu Monitoringu są raportowane bezpośrednio do Rektora Uczelni.

W roku akademickim 2023/24 Zespół Programowy Uczelni przeprowadził systematyczną ocenę programu studiów, obejmującą efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Rezultatem pracy Zespołu Programowego jest opracowanie dokumentacji programowej obowiązującej począwszy od roku akademickiego 2024/25.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony <i>Program specjalności dostosowany do potrzeb rynku pracy;</i> <i>Bliska współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;</i> <i>Wysoko kwalifikowana kadra o znacznym doświadczeniu praktycznym;</i> <i>Rekrutacja studentów z uwzględnieniem form selekcji, brak przypadkowości wyboru Uczelni;</i> <i>Dobre warunki lokalowe i techniczne.</i>	Słabe strony <i>Niewielka liczba studentów studiów I i II stopnia;</i> <i>Konieczność dofinansowania działalności dydaktycznej z innych przychodów Uczelni;</i> <i>Ograniczenie kadry administracyjnej;</i> <i>Znaczne obciążenie pracą pracowników naukowo-dydaktycznych.</i>
Czynniki zewnętrzne	Szanse <i>Zainteresowanie cudzoziemców studiami w Polsce;</i> <i>Duże zainteresowanie pracodawców współpracą z Uczelnią;</i> <i>Łatwość dostosowania się Uczelni do zmian na rynku pracy;</i> <i>Globalny wzrost zapotrzebowania na specjalistów w specjalnościach kształconych przez Uczelnię;</i> <i>Rozwój nowych technologii komunikacyjnych i zmiany w strukturze zatrudnienia, wymuszające podnoszenie kwalifikacji przez specjalistów.</i> <i>Wyższą Szkołą Promocji, Mediów i Show Businessu</i> <i>ul. Defilad 1, 00-901 Warszawa</i>	Zagrożenia <i>Wąsko określone profile specjalności, na które rekrutacja jest szczególnie podatna na wpływ negatywnych czynników zewnętrznych (np. pandemia COViD-19, wojna w Ukrainie);</i> <i>Nieprzewidywalność zmian systemu prawnego w zakresie szkolnictwa wyższego;</i> <i>Czynniki demograficzne mające negatywny wpływ na zmniejszenie się liczby studentów w Polsce;</i> <i>Obniżenie się poziomu wiedzy i kompetencji społecznych absolwentów szkół średnich mające wpływ na poziom kształcenia na studiach wyższych;</i> <i>Ryzyko obniżenia się poziomu materialnego życia Polaków ze względu na czynniki makroekonomiczne i makropolityczne.</i>

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN WYDZIAŁU

dr hab. Adam Grzegorzczak

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR

dr Janusz Grobicki

(podpis Rektora)

WARSZAWA, dnia 14. MARCA 2025

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	4	2
	II	0	0	0	5
	III*	1	0	9	7
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	2	5
	II*	0	0	3	1
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:		1	0	18	20

* Dane obejmują także studentów, którzy zrealizowali pełen cykl zajęciowy i są w trakcie pisania pracy dyplomowej lub przed obroną.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/23	0	0	4	1
	2023/24	0	0	1	3
	2024/25	0	0	3	3
II stopnia	2022/23	0	0	2	2

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2023/24	0	0	2	0
	2024/25	0	0	0	0
jednolite studia magisterskie	2022/23	0	0	0	0
	2023/24	0	0	0	0
	2024/25	0	0	0	0
Razem:		0	0	12	9

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

Studia I stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/204
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1088
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	123
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	48
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	6 miesięcy/1.040 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nd
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nd
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	108

Studia II stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/132
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	580
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	71
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	32
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	3 miesiące/520 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nd.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nd
	90

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Warsztaty integracyjne	Ćwiczenia/warsztaty	18	2
Obsługa komputera	Ćwiczenia/warsztaty	54	6
Mikroekonomia (ćw.)	Ćwiczenia	18	4
Podstawy marketingu (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	4
Komunikacja interpersonalna (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	2
Podstawy zarządzania (ćw.)	Ćwiczenia	18	3
Negocjacje	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Prawo cywilne (ćw.)	Ćwiczenia	18	3
Badania rynku (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Media (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Obsługa klienta	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Projektowanie	Ćwiczenia/warsztaty	18	2
Socjologia (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Narzędzia ilościowe (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Finanse i rachunkowość (ćw.)	Ćwiczenia/warsztaty	18	3
Produkcja promocyjna	Ćwiczenia/warsztaty	18	2
Realizacja multimedialna	Ćwiczenia/warsztaty	18	2

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zajęcia specjalizacyjne	Ćwiczenia/warsztaty	144	48
Praktyki zawodowe	praktyki	1040	24
Razem:		1526	123

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zarządzanie marketingowe (ćw.)	Ćwiczenia	18	4
Prawo handlowe (ćw.)	Ćwiczenia	18	3
Zarządzanie projektowe (ćw.)	Ćwiczenia	18	4
Zajęcia specjalizacyjne	Ćwiczenia/warsztaty	144	32
Seminarium (sem. III i IV)	Ćwiczenia	36	16
Praktyki zawodowe	praktyki	520	12
Razem:		754	71

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁰

NIE DOTYCZY

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia

data ukończenia	imię	nazwisko	Nr indeksu	nr dyplomu	tytuł	ocena pracy	ocena egzaminu	ocena końcowa	promotor	recenzent
23.10.2022	Michał	Gątarek	3357	1676	Wykorzystanie memów jako instrumentu marketingu wirusowego w działalności marki Lidl Polska.	5	3,5	3	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
17.12.2023	Joanna	Oryl	1441	1677	System rozwoju pracowników wyższych uczelni na przykładzie Grupy Uczelnia Vistula.	4,75	3	4	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
05.12.2023	Joanna	Frydryk-Lis	2470	1678	Zastosowanie instrumentów promocji w działalności placówki oświatowej na przykładzie „Naszej Szkoły” Niepublicznej Szkoły z Oddziałami Przedszkolnymi Realizująca Program Rehabilitacji w Ostrołęce	4	3,5	3	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
23.06.2024	Piotr	Wnuk	3396	1679	Efektywność stylów kierowania i ich wpływ na zaangażowanie pracowników. Wpływ przywództwa na motywację do pracy. Na przykładzie firmy Procter & Gamble.	4	4,25	4	dr Janusz Grobicki	dr hab. Adam Grzegorzczak
27.10.2024	Michał	Plata	812	1680	Ekspozycja produktów w punkcie sprzedaży sposobem wzrostu rentowności firmy handlowej na podstawie Super Buy Market (SBM) w Radzyminie	3,5	3	4	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
10.11.2024	Jacek	Baj	2497	1681	Strategia marki na rynku usług B2B na przykładzie firmy SEKA S.A.	4,75	3,5	4	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
19.01.2025	Lia	Gortatowska	3623	1682	Wykorzystanie instrumentów promocji na przykładzie marki Rusiko.	4	3	4	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki

Studia niestacjonarne drugiego stopnia

data ukończenia	imię	nazwisko	Nr indeksu	nr dyplomu	tytuł	ocena pracy	ocena egzaminu	ocena końcowa	promotor	recenzent
10.04.2022	Natalia	Stefaniak	3460	1673	Cechy więzi jako czynnik zarządzania kapitałem społecznym.	4	4,5	4	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
23.10.2022	Malwina	Wrzosek	2294	1674	Strategie marketingowe rozwoju nowego produktu.	5	4,75	5	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki
23.10.2022	Joanna	Górska-Milewska	3663	1675	Funkcje internal relations we współczesnym biznesie.	5	4,5	5	dr hab. Adam Grzegorzczak	dr Janusz Grobicki

- Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
- Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
- Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.