

Załącznik do Uchwały Nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu z siedzibą w Warszawie z dnia 1 grudnia 2024 roku

## STATUT

Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu z siedzibą w Warszawie

### Rozdział I.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Wyższa Szkoła Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie zwana dalej „Szkołą”, jest niepubliczną uczelnią zawodową. Szkoła działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu.
2. Nadzór nad Szkołą w zakresie ustalonym przez Ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Założycielem Szkoły jest HR Partners Polska Sp. z o.o. zwana dalej „Założycielem”.
4. Szkoła posiada osobowość prawną.

##### § 2.

1. Szkoła w szczególności ma prawo:
  - 1) prowadzić studia, studia podyplomowe oraz kursy doszkalcające i szkolenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i wydawać dyplomy ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów doszkalcających;
  - 2) prowadzić inną działalność edukacyjną, w tym Uniwersytet III wieku;
  - 3) prowadzić przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
  - 5) organizować konferencje, seminaria i kongresy;
  - 6) współpracować z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 7) prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą.
2. Do podstawowych zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) kształcenie studentów w celu przekwalifikowania w zakresie danej specjalności zawodowej;
  - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 4) prowadzenie działalności naukowej, w tym badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, w szczególności wspólnie z organizacjami, których działalność związana jest z specjalnościami zawodowymi, na których prowadzone jest kształcenie;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
  - 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej;
  - 12) kształcenie i wychowywanie studentów w duchu humanizmu i tolerancji, zgodnie z zasadami wolności sztuki i nauki;
  - 13) dbanie o wszechstronny rozwój studentów.
3. Szkoła prowadzi działania zmierzające do promocji zatrudnienia studentów i absolwentów Szkoły oraz działania zmierzające do aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Szkoły. Szkoła monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
  4. Szkoła kultywuje tradycje akademickie poprzez wspieranie i organizowanie studenckich przedsięwzięć kulturalnych, kulturalno-naukowych oraz rozrywkowych.
  5. Szkoła może realizować zadania publiczne w zakresie:
    - 1) pomocy społecznej;
    - 2) działalności charytatywnej;

- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 17) upowszechniania ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 20) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 21) promocji i organizacji wolontariatu.

### § 3.

Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa.

### § 4.

Szkoła może publikować prace naukowe, książki oraz informacje i dokumentację dotyczącą swojej działalności.

### § 5.

1. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawują:

- 1) minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w sposób określony w ustawie;
- 2) organy Szkoły, na zasadach i w sposób określony w Ustawie oraz niniejszym statucie;
- 3) założyciel w sposób określony w niniejszym statucie.

## § 6.

### Założyciel Szkoły:

- 1) dokonuje akceptacji strategii Szkoły i przyjmuje sprawozdanie z jej realizacji;
- 2) po zasięgnięciu opinii Senatu powołuje i odwołuje Rektora oraz stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora;
- 3) zatwierdza przedstawiony przez Rektora regulamin organizacyjny Szkoły;
- 4) ustala zasady wynagradzania Rektora;
- 5) wyraża zgodę na prowadzenie wyodrębnionej działalności gospodarczej Szkoły;
- 6) podejmuje decyzję w sprawie utworzenia i przystąpienia Szkoły do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji;
- 7) podejmuje decyzję w sprawie połączenia Szkoły z inną uczelnią;
- 8) podejmuje decyzję o likwidacji Szkoły;
- 9) wykonuje inne uprawnienia wynikające z niniejszego Statutu.

## Rozdział II.

### Organy Szkoły

## § 7.

1. Organem jednoosobowym Szkoły jest Rektor.
2. Organem kolegialnym Szkoły jest Senat.

## § 8.

1. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Szkoły.
2. Rektora Szkoły powołuje założyciel Szkoły na czas nieokreślony.
3. Założyciel odwołuje Rektora Szkoły i stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora Szkoły.
4. O powołaniu Rektora Szkoły oraz jego odwołaniu i wygaśnięciu jego mandatu założyciel Szkoły zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Rektor podejmuje wszelkie decyzje niezbędne do funkcjonowania Szkoły, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.
6. Do kompetencji Rektora należy:

- 1) reprezentowanie Szkoły;
  - 2) zarządzanie Szkołą;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Szkoły;
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Szkoły obejmującego własność i inne prawa majątkowe oraz środki majątkowe na zasadach opisanych w budżecie szkoły, niniejszym statucie i po uzyskaniu zgody założyciela;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Szkoły,
  - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły,
  - 8) opracowywanie projektów zmian: w zakresie programów nauczania, w zasadach rekrutacji studentów oraz zasadach zatrudniania pracowników Szkoły, i przedstawianie ich założycielowi do akceptacji;
  - 9) składanie sprawozdania z realizacji strategii Szkoły;
  - 10) prowadzenie polityki kadrowej Szkoły, poprzez zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły w ramach rocznego budżetu, wykonywanie obowiązków z zakresu prawa pracy;
  - 11) koordynacja działalności pracowników Szkoły;
  - 12) ustanawianie regulaminu wynagradzania, określającego zasady wynagradzania pracowników, po uzyskaniu akceptacji założyciela;
  - 13) przewodniczenie obradom Senatu;
  - 14) opracowanie regulaminu studiów i dokonywanie zmian regulaminu studiów oraz ustanawianie innych regulaminów i dokonywanie w nich zmian,
  - 15) uchylanie uchwał samorządu studenckiego, niezgodnych z przepisami prawa, statutem Szkoły, regulaminem studiów, regulaminem samorządu studenckiego;
  - 16) nadzór nad przestrzeganiem praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
  - 17) dokonywanie przyjęć na studia podyplomowe i kursy doszkolące;
  - 18) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć Senatu;
  - 19) wydawanie komunikatów;
  - 20) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
  - 21) inne uprawnienia zastrzeżone do kompetencji Rektora w ustawie.
7. Rektor może upoważnić innych pracowników Szkoły do wykonywania zastrzeżonych dla siebie uprawnień i obowiązków.

8. Rektor powołuje i odwołuje:
  - 1) dziekanów,
  - 2) prorektora do spraw nauki, koordynującego działalność naukowo-badawczą Szkoły;
  - 3) prorektora do spraw studenckich, koordynującego działalność pedagogiczną Szkoły;
  - 3) prorektora do spraw administracyjno-finansowych, odpowiedzialnego za sprawy administracyjne, finansowe oraz logistyczne niezbędne do funkcjonowania Szkoły;
  - 4) dyrektorów instytutów.
9. Rektor opracowuje i nadaje regulamin organizacyjny Szkoły, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Szkoły oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Szkoły.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Prorektor wskazany przez założyciela.

## § 9.

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Szkoły i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Szkoły;
- 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 11) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia

## § 10.

W skład Senatu wchodzi:

- 1) rektor Szkoły jako Przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dwóch reprezentantów nauczycieli akademickich;
- 4) przewodniczący samorządu studenckiego i przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Wysokiego Zgromadzenia Przedstawicieli;
- 5) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

## § 11.

1. Wyboru do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich dokonuje się w pierwszym miesiącu każdego roku akademickiego na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez rektora. Zebranie wyborcze poprzedzone jest komunikatem rektora o czasie i miejscu wyborów najpóźniej na 7 dni przed ich terminem.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w ramach umowy o pracę i nie pełniącym kierowniczych funkcji w Szkole.
3. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia najwyżej dwóch kandydatów do Senatu, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska zgłoszonego kandydata wymaga jego pisemnej zgody.
4. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x” najwyżej przy nazwiskach dwóch kandydatów.
5. Członkami Senatu zostają dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli największą liczbę głosów otrzymało równocześnie więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu największą liczbę głosów otrzymał jeden kandydat, a bezpośrednio mniejszą liczbę głosów otrzymało równocześnie dwóch lub więcej kandydatów, to w drugim głosowaniu wyłania się tylko jednego, nie wybranego członka Senatu, przy czym warunkiem ważności głosu jest postawienie znaku „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata.
8. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, to w zależności od wyników głosowania, wyboru jednego lub dwóch członków Senatu dokonuje prowadzący zebranie wyborcze spośród kandydatów, którzy w drugim głosowaniu otrzymali największą lub od największej bezpośrednio mniejszą liczbę głosów.



#### § 12.

1. Wyboru do Senatu przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi; dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Rektora. Zebranie wyborcze poprzedzone jest komunikatem Rektora o czasie i miejscu wyborów najpóźniej na 7 dni przed ich terminem.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w ramach umowy o pracę.
3. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia najwyżej jednego kandydata, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska zgłoszonego kandydata, wymaga jego pisemnej zgody.
4. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x” najwyżej przy nazwisku jednego kandydata.
5. Członkiem Senatu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Jeżeli największą liczbę głosów otrzymało równocześnie dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie.
7. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, to wyboru członka Senatu dokonuje prowadzący zebranie wyborcze, spośród kandydatów, którzy otrzymali w drugim głosowaniu największą liczbę głosów.

#### § 13.

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole są członkami Senatu przez okres pełnienia funkcji, z racji pełnienia których weszli w jego skład.
2. Przed upływem kadencji mandat wybranego do Senatu pracownika Szkoły wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu albo wygaśnięcia stosunku pracy.
3. Jeżeli okres pozostały do zakończenia kadencji jest dłuższy niż 90 dni, dokonuje się wyboru na ten okres nowego członka Senatu.

#### § 14.

1. Senat zbiera się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenie Senatu zwoływane jest w terminie 14 dni na pisemny wniosek Rektora lub jednej trzeciej składu Senatu.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w czasie jego nieobecności, prorektor wyznaczony przez Rektora.



#### § 15.

Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach personalnych, które jest tajne.

### Rozdział III.

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Szkoły

#### § 16.

Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 17.

W wypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z prawem lub niniejszym statutem, albo naruszającej ważny interes Szkoły, Rektor zawiesza jej wykonanie i zwołuje w terminie 14 dni posiedzenie Senatu w celu ponownego podjęcia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rektor zwraca się do założyciela o ostateczne rozstrzygnięcie sprawy.

### Rozdział IV.

Typy jednostek organizacyjnych Szkoły

#### § 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest wydział.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, tworzy, przekształca i likwiduje wydział oraz nadaje mu regulamin organizacyjny.
3. Wydział organizuje i prowadzi kształcenie w zakresie jednego kierunku studiów oraz pracę badawczą w ramach dziedzin lub dyscyplin naukowych.
4. Wydziałem kieruje dziekan, powoływany i odwoływany przez Rektora.
5. Zakres kompetencji dziekana wydziału określa Rektor.
6. W strukturze wydziału mogą być tworzone instytuty, które organizują i prowadzą kształcenie w zakresie specjalności zawodowej oraz pracę badawczą w ramach dziedzin lub dyscyplin naukowych.
7. Instytutem kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora.

8. Zakres kompetencji dyrektora instytutu określa Rektor.
9. Tworząc instytut, Szkoła zapewnia mu odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i pomoce dydaktyczne, jak również obsługę administracyjną i techniczną.
10. W Szkole mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne na zasadach określonych w ich regulaminach wewnętrznych. Jednostki te tworzy, przekształca, likwiduje Rektor.
11. Szkoła tworzy jednostki administracyjne o charakterze stałym i czasowym. Jednostki administracyjne tworzy, likwiduje, przekształca Rektor.

## Rozdział V.

### Funkcje kierownicze w Szkole

#### § 19.

1. Funkcje kierownicze w uczelni pełnią prorektor do spraw nauki, prorektor do spraw studenckich, prorektor do spraw administracyjno-finansowych oraz dziekani wydziałów.
2. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Szkole powołuje i odwołuje Rektor.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji prorektora ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 2 tygodni uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 20.

Zakres kompetencji i zadań osób pełniących funkcje kierownicze w Szkole, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie, określa Rektor.

## Rozdział VI.

### Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Szkołę

#### § 21.

1. Szkoła może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, działalność gospodarczą, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji. Zakres działalności nie może być sprzeczny z podstawowymi zadaniami Szkoły.
3. Dochód osiągnięty z prowadzenia działalności gospodarczej jest w całości przeznaczany na realizację celów statutowych Szkoły.

Rozdział VII.  
Zasady dysponowania mieniem Szkoły

§ 22.

1. Mienie Szkoły obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Szkoła może uzyskiwać środki finansowe pochodzące z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów;
  - 2) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - 3) dotacji państwowych i samorządowych określonych odrębnymi przepisami;
  - 4) opłat za zajęcia dydaktyczne;
  - 5) przychodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 niniejszego statutu;
  - 6) odpłatnej działalności doradczej i badawczej;
  - 7) środków publicznych przekazywanych na realizację celów publicznych w ramach działalności Szkoły jako organizacji pożytku publicznego.
3. Szkoła może otrzymywać od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nieodpłatne świadczenia w naturze, a w szczególności świadczenia w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, udostępniania pomocy naukowych, sal wykładowych i pomieszczeń oraz nieodpłatnego przeniesienia na Szkołę praw i licencji.
4. Rektor Szkoły podejmuje decyzje dotyczące mienia Szkoły obejmującego własność i inne prawa majątkowe oraz środki majątkowe na zasadach opisanych w budżecie Szkoły i niniejszym statucie po uzyskaniu akceptacji założyciela.

§ 23.

1. W zakresie rozporządzania majątkiem, Szkoła nie może:
  - 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do członków organów Szkoły lub pracowników Szkoły oraz osób, z którymi pracownicy Szkoły pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej osobami bliskimi;

- 2) przekazywać swojego majątku na rzecz członków organów Szkoły lub pracowników Szkoły oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków organów Szkoły lub pracowników Szkoły oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Szkoły;
- 4) dokonywać zakupów na szczególnych zasadach towarów lub usług, od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Szkoły lub pracownicy Szkoły oraz ich osoby bliskie.

## Rozdział VIII.

### Tryb nadawania regulaminu organizacyjnego

#### § 24.

Strukturę organizacyjną Szkoły, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Szkoły określa regulamin organizacyjny opracowany i nadawany przez Rektora, po jego zatwierdzeniu przez założyciela.

## Rozdział IX.

### Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

#### § 25.

1. Pracownicy i studenci mają prawo organizowania na terenie Szkoły zgromadzeń i uczestniczenia w nich.
2. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uznają, że przebiega ono z naruszeniem prawa.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) W zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Szkoły oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;

- 2) Organizatorzy zgromadzenia powiadają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być zastosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia;
- 3) Zgromadzenie musi mieć swojego przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
- 4) Organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
- 5) Uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

## Rozdział X.

### Likwidacja Szkoły

#### § 26.

1. W przypadku trwałego braku środków finansowych, umożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia, założyciel Szkoły, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, podejmuje decyzję o likwidacji Szkoły.
2. Decyzja założyciela o likwidacji Szkoły może zostać podjęta po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Decyzja o likwidacji Szkoły może zostać również podjęta w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Szkoły, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Szkoły przez założyciela.

#### § 27.

1. Likwidacja Szkoły ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Otwarcie likwidacji powoduje, że:
  - 1) kompetencje organów Szkoły w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje Założyciel;
  - 2) Szkoła nie prowadzi przyjęć na studia.
4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Szkoły w stan likwidacji.

5. Koszty likwidacji Szkoły są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
6. W okresie likwidacji Szkoła używa dotychczasowej nazwy z dodaniem zwrotu „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych przez Szkołę w okresie likwidacji.
7. Majątek pozostały po likwidacji Szkoły i po zaspokojeniu wierzycieli jest przekazywany jej Założycielowi.

## ROZDZIAŁ XI.

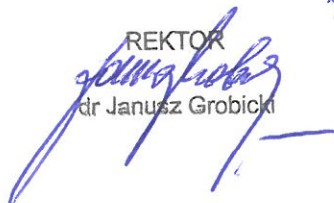
### Postanowienia końcowe

#### § 28.

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela Szkoły założycielem staje się Instytut Promocji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS 0000070739, REGON 012485904.

#### § 29.

Statut wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2024 roku.

REKTOR  
  
dr Janusz Grobicki