

ZARZĄDZENIE

Rektora Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie w Warszawie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie w Warszawie

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie, zarządza się, co następuje:

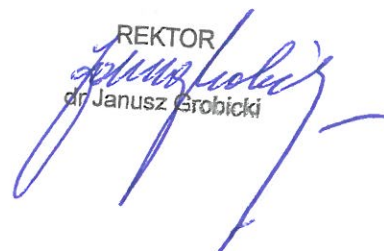
§ 1.

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

REKTOR

dr Janusz Grobicki

Regulamin
świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w
Warszawie

§ 1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym Regulaminie.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
4. Na podstawie odrębnych przepisów student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), 2) i 4) Regulaminu są przyznawane przez Dziekana Wydziału na wniosek studenta, a świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) Regulaminu są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta,
6. Student składa w Biurze Obsługi Studenta pisemny wniosek o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami potwierdzającymi okoliczności podnoszone we wniosku. Rektor wyznacza termin składania wniosków. W szczególnych przypadkach Rektor może przedłużyć ten termin bądź wyznaczyć inny termin. W przypadku niekompletności wniosku lub złożenia wniosku po terminie, właściwy organ uczelni oddała wniosek studenta o przyznanie świadczenia.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), 2), 3) student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4) może być przyznane 2 razy w roku akademickim.
8. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), 2) są przyznawane na okres semestru i wypłacane w 5 transzach miesięcznych.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane nie wcześniej niż po zaliczeniu przez studenta I roku studiów:
 - 1) na rok akademicki i wypłacane w 10 transzach miesięcznych;
 - 2) w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr – na semestr i wypłacane w 5 transzach miesięcznych.

10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
11. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 nie przysługują, chyba, że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
12. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendia ministra może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
13. Student może równocześnie otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania odrębnego stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
14. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) i 3) nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
15. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na formy związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów. Na stypendia rektora dla najlepszych studentów przeznaczają się nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
16. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia:
 - 1) za październik, listopad, grudzień wypłaca się w ciągu 14 dni od dnia przyznania świadczeń,
 - 2) za marzec, kwiecień, maj w ciągu 14 dni od dnia przyznania świadczeń, bez waloryzacji oraz bez odsetek.
17. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 Regulaminu.
 - 2) przebywają na urlopie – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, 2, 3 Regulaminu. Studenci ci mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów po powrocie z urlopu na podstawie wyników z roku akademickiego przed uzyskaniem urlopu, na wniosek złożony w Biurze Obsługi Studenta,
 - 3) zmienili kierunek (specjalność) studiów mogą otrzymywać świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 6 Regulaminu, o ile spełnią warunki (określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym Regulaminie) do otrzymania tych świadczeń. O możliwości przyznania tym studentom stypendium rektora dla najlepszych studentów

- decyduje Rektor, po dokonaniu oceny realizacji przez studenta obowiązującego programu studiów;
- 4) przenieśli się z innej uczelni na ten sam kierunek studiów mogą otrzymywać świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 Regulaminu, o ile spełnią warunki (określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym Regulaminie) do otrzymania tych świadczeń. O możliwości przyznania tym studentom stypendium rektora dla najlepszych studentów decyduje Rektor, po dokonaniu oceny realizacji przez studenta obowiązującego programu studiów;
 - 5) podjęli studia na I roku studiów II stopnia mogą otrzymać świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 3 Regulaminu jeśli kontynuują naukę po studiach pierwszego stopnia, a nie po studiach jednolitych magisterskich.
 - 6) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego, nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu;
 - 7) wznowienie wypłaty stypendium rektora dla najlepszych studentów następuje po powrocie z urlopu, z wyłączeniem okresu, za który świadczenia zostały studentowi wypłacone, na wniosek złożony przez studenta w Biurze Obsługi Studenta.
18. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
- a. spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
 - b. utraty statusu studenta;
 - c. uzyskania urlopu;
- Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia lub urodzenia dziecka.
19. Studenci uczelni, skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (MOST, Socrates/Erasmus), mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
20. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
21. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), 2), 3) mogą otrzymywać studenci cudzoziemcy, którzy:
- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, pozostającymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.)
 - 7) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów i podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tzn. na zasadach rekrutacyjnych obowiązujących obywateli polskich).

§ 2
STYPENDIUM SOCJALNE

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w § 2 ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.26)), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm).
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie. Samodzielne zamieszkanie studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów i w takim przypadku uznaje się, że student nie jest samodzielny finansowo.

8. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Biurze Obsługi Studenta wnioski, do którego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
- 1) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku i wysokości należnego podatku lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego,
 - 2) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach z działalności pozarolniczej osiąganych przez osoby wymienione we wniosku,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej,
 - 4) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 5) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w minionym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 2 ust. 20,

- 10) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 2 ust. 20,
 - 11) w przypadku rodzeństwa studenta:
 - a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
 - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów,
 - c) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
 - d) kopie odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,
 - e) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - h) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.
9. Do dochodów nie wlicza się zgodnie z art. 179 ust. 5 ustawy:
- 1) dochodów: rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek – jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi,
 - 7) pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 8) stypendiów doktoranckich.
10. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, organy przyznające pomoc materialną mogą domagać się takiego dokumentu. W uzasadnionych przypadkach można żądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

11. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
12. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającej w tej instytucji. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
13. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.
14. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.
15. W przypadku, gdy organ podejmujący decyzję w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), 2) i 3) lub 6) ma wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania tego świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów, organ podejmujący decyzję pozostawia wniosek o świadczenie bez rozpatrzenia.
16. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym. Wysokość dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969).
17. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa z Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
18. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 17, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
19. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro Obsługi Studenta o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez organ przyznający pomoc materialną zatajenia tej informacji, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy.
20. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.

Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

21. Organ przyznający pomoc materialną może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
- 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.

W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był stypendium pozbawiony. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendia obliczone na tej podstawie podlegają zwrotowi. W przypadku stwierdzenia przez organ przyznający pomoc materialną, podania przez studenta nieprawdziwych danych, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy.

§ 3

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Dziekan Wydziału. Wysokość ta jest uzależniona od przeznaczonych przez uczelnię na ten cel środków z dotacji na świadczenia pomocy materialnej oraz od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego na wniosek złożony w Biurze Obsługi Studenta.

§ 4

STYPENDIUM REKTORA

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) szczególnie wyróżniał się w nauce, uzyskując w ostatnim zaliczonym roku średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów klasyfikującą studenta w grupie najlepszych studentów danego kierunku, lub
 - 2) posiada wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie studiów na danym kierunku, lub
 - 3) uzyskał w ostatnim zaliczonym roku bardzo dobre wyniki w nauce oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe w okresie studiów na danym kierunku
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, przy czym stypendium to może otrzymać nie więcej niż 5% liczby studentów kierunku studiów z każdej z grup spełniających wymogi określone odrębnie w § 4 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 3).
3. Stypendium rektora spełniających wymogi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) może otrzymać student, który uzyskał arytmetyczną średnią ocen klasyfikującą studenta w grupie 5% najlepszych studentów danego kierunku. Lista rankingowa jest to uszeregowanie studentów na podstawie zdobytej za poprzedni rok studiów średniej ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Stypendium rektora spełniających wymogi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) może otrzymać student, który realizuje na bieżąco tok studiów oraz wykazuje się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi i sportowymi, które udokumentował we wniosku.

5. Stypendium rektora spełniających wymogi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) może otrzymać student, który w ostatnim zaliczonym roku uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów w wysokości nie mniejszej, niż 4,40 oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe w okresie studiów na danym kierunku. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia, za bardzo dobre wyniki w nauce uznaje się także uzyskanie dyplomu ukończenia studiów I stopnia z oceną bardzo dobrą.
6. Wyliczenia średniej ocen dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów uczelni. Wyliczenia średniej ocen dokonuje Biuro Obsługi Studenta.
7. Za podstawę do obliczenia średniej z ocen studenta bierze się wszystkie oceny tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen uzyskanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
8. Do średniej z ocen obliczanej na drugim (kolejnym) kierunku studiów nie wlicza się ocen uzyskanych na innym kierunku studiów w danym lub innym roku akademickim.
9. Studenci I roku studiów II stopnia, mogą otrzymać stypendium rektora na podstawie złożonego indeksu i zaświadczenia z ukończonej szkoły wyższej potwierdzającego średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia.
10. Student, który przeniósł się z innej uczelni do Wyższej Szkoły Promocji w ramach tego samego kierunku może ubiegać się o stypendium rektora, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez Rektora jako odpowiadający programowi tego roku i kierunku na Wyższej Szkoły Promocji.
11. Przepis § 4 ust. 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunek studiów w ramach tej samej uczelni.
12. Rektor zawiesza wypłacanie stypendium rektora studentowi, który uzyskał zgodę na urlop. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po powrocie z urlopu.

§ 5 ZAPOMOGI

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem WSP, w ciągu 3 miesięcy od daty urodzenia się dziecka, jeżeli w związku z urodzeniem się dziecka znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
5. Student może otrzymać zapomogę jeden raz w semestrze, do dwóch razy w roku

akademickim. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie.

6. Kwotę indywidualnej zapomogi ustala każdorazowo Dziekan Wydziału.

§ 6

STYPENDIUM MINISTRA

Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe może, na wniosek rady wydziału, po zaliczeniu I roku studiów, otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Zasady przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

§ 7

TRYB WYDAWANIA DECYZJI

1. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia pomocy materialnej doręczane są studentowi w terminie 14 dni od dnia przyznania tych świadczeń poprzez Biuro Obsługi Studenta, za potwierdzeniem odbioru.
2. Lista osób (zawierająca numery albumów), którym przyznano świadczenia pomocy materialnej ogłaszana jest publicznie w sposób zwyczajowo przyjęty w Wyższej Szkole Promocji w terminie 14 dni od dnia przyznania tych świadczeń.
3. Od decyzji wydanej przez Dziekana Wydziału studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się poprzez Biuro Obsługi Studenta.
4. Od decyzji wydanej przez rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek składa się poprzez Biuro Obsługi Studenta.

§ 8

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej,
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,

3. Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
4. Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu.

REKTOR

Dr Janusz Grobicki