

# K O M U N I K A T

## R e k t o r a

### Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie

z dnia 7 marca 2023 roku  
w sprawie ustanowienia Zasad zgłaszania przez studentów skarg i wniosków  
w Wyższej Szkole Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie

Na podstawie § 8. ust. 6 pkt 14 Statutu Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie niniejszym ustanawiam Zasady zgłaszania przez studentów skarg i wniosków w Wyższej Szkole Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie, stanowiące załącznik do niniejszego komunikatu. Zasady wchodzi w życie z dniem 20 marca 2023 roku.

Wyższa Szkoła Promocji,  
Mediów i Show Businessu  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

REKTOR  
  
dr Janusz Grobicki

**Zasady zgłaszania skarg i wniosków  
przez studentów Wyższej Szkoły Promocji i Show Businessu w Warszawie**

1. Studentowi Uczelni przysługuje prawo do składania skarg i wniosków w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.
2. Organem jednoosobowym uprawnionym do rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych przez studentów jest Dziekan Wydziału.
3. Studenci składają skargi i wnioski odpowiednio w Biurze Obsługi Studenta.
4. Pracownicy przyjmujący zgłoszenia są odpowiedzialni za ich ewidencję i przestrzegania terminów załatwiania. Rejestr skarg i wniosków obejmuje numer sprawy, istotę sprawy, podjęte działania.
5. Skargi, wnioski i zgłoszenia sytuacji konfliktowych powinny być szczegółowo uzasadnione. W przypadku wątpliwości co do ich treści lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień wzywa się studenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi lub wniosku. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
6. Przedmiotem skargi może być zaniedbanie albo nienależyte wykonanie zadań przez właściwe jednostki lub pracowników, naruszenie interesów studentów, a także przewlekłe załatwianie spraw.
7. Przedmiotem wniosku może być postulat dotyczący ulepszenia organizacji i usprawnienia pracy w jednostkach uczelni, doskonalenia jakości kształcenia, lepszego zaspokajania potrzeb społeczności akademickiej a także sytuacja konfliktowa, gdy występują różnice pomiędzy interesami poszczególnych podmiotów.
8. Studenci powinni kierować skargi w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem samorządu studenckiego, także korespondencyjnie, w tym elektronicznie.
9. Wnioski studenci mogą składać indywidualnie lub grupowo lub za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studentów, bezpośrednio lub korespondencyjnie, w tym elektronicznie.
10. Skarga lub wniosek powinny być podpisane przez studenta lub studentów. W przypadku spraw grupowych podpis może złożyć upoważniony przedstawiciel grupy studentów. Skargi i wnioski o charakterze anonimowym pozostają bez rozpatrzenia.
11. Skargę lub wniosek należy rozpatrywać bez zbędnej zwłoki.

12. Dziekan Wydziału informuje studenta w ciągu miesiąca od momentu złożenia skargi lub wniosku o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku w formie pisemnej.
13. W przypadku niezakończonych skargi lub wniosku w terminie określonym w ust. 2, zawiadamia się studenta wnoszącego skargę lub wniosek podając mu przyczynę zaistniałej zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia sprawy.
14. Pisemne skargi lub wnioski studentów są przechowywane w teczkach studenta, który wniósł skargę lub wniosek.
15. W przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia skargi, wniosku lub sytuacji konfliktowej, student ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
16. Dziekan Wydziału jest obowiązany wyznaczyć i ogłosić w sposób powszechnie przyjęty na Uczelni terminy przyjęć studentów w sprawie składania skarg i wniosków, określając dni tygodnia i godziny.

Wyższa Szkoła Promocji,  
Mediów i Show Businessu  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

REKTOR  
  
dr Janusz Grobicki