



Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Wyższa Szkoła Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne/niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>  
Nauki o zarządzaniu i jakości

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów****Efekty uczenia się zakładane dla studiów pierwszego stopnia, kierunku zarządzanie, profil praktyczny**

Wiedza. Absolwent zna i rozumie:	
K1_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K1_W02	w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K1_W03	w zaawansowanym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K1_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
K1_W05	w zaawansowanym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami zarządzania
K1_W06	w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W07	w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K1_W08	w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

	zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
K1_W09	w podstawowym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem
K1_W10	w podstawowym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K1_W11	w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorii i praktykę zarządzaniu
K1_W12	w podstawowym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
K1_W13	w podstawowym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
<b>Umiejętności. Absolwent potrafi:</b>	
K1_U01	identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
K1_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K1_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K1_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K1_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K1_U06	analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
K1_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K1_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K1_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K1_U10	przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie,

	prezentacja multimedialna
K1_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K1_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w różnego typu organizacjach i instytucjach
K1_U14	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
<b>Kompetencje społeczne. Absolwent jest gotów do:</b>	
K1_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K1_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K1_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
K1_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K1_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K1_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K1_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K1_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

### **Efekty uczenia się zakładane dla studiów drugiego stopnia, kierunku zarządzanie, profil praktyczny**

<b>Wiedza. Absolwent zna i rozumie:</b>	
K_W01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K_W02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K_W03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K_W04	w pogłębionym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych

K_W05	w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
K_W06	w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno - kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K_W07	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K_W08	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno - gospodarczym
K_W09	w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno - zawodowych
K_W10	w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się i doskonali w ramach studiów
K_W11	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
K_W12	w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania procesu zarządzania w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych
K_W13	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
<b>Umiejętności. Absolwent potrafi:</b>	
K_U01	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych zajęć
K_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno - komunikacyjnych (IT)
K_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K_U06	prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi

	obszarami funkcjonowania organizacji
K_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką zarządzania w organizacji w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K_U09	przygotować w języku polskim lub obcym, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K_U10	przygotować wystąpienia ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim lub obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
K_U14	kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
K_U15	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej
K_U16	ukierunkować i motywować inne osoby do wdrażania do praktyki życiowej idei uczenia się przez całe życie
<b>Kompetencje społeczne. Absolwent jest gotów do:</b>	
K_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem studiów, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
K_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

#### **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Janusz Grobicki	doktor, profesor nadzwyczajny, Rektor
Adam Grzegorzczak	doktor habilitowany, profesor nadzwyczajny, dziekan wydziału
Piotr Lewicki	doktor, adiunkt, prorektor ds. nauki
Irena Czerwińska	Pracownik Biura Obsługi Studenta
Ewa Jakubowska	Pracownik Biura Obsługi Studenta

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>2</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>8</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>9</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	18
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	24
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	26
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	27
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	28
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>33</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>35</b>



Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____	35
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____	40

## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Promocji została utworzona aktem założycielskim Instytutu Promocji Sp. z o.o. z dnia 27 września 2000 roku na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej na utworzenie niepaństwowej wyższej szkoły zawodowej z dnia 8 września 2000 roku (decyzja DNS-1-0145-549/Eko/2000). Uczelnia uzyskała osobowość prawną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej, zarządzającej wpis do rejestru niepaństwowych Uczelni zawodowych pod numerem 61 z dnia 4 kwietnia 2001 roku (decyzja DSW-3-0145-87/TT/2001). Rozpoczęcie działalności dydaktycznej uczelni miało miejsce 1 października 2001 roku. W dniu 22 września 2005 Minister Edukacji Narodowej i Sportu zezwolił Wyższej Szkole Promocji w Warszawie na prowadzenie studiów II stopnia. W grudniu 2014 roku nazwa uczelni została rozszerzona do: Wyższa Szkoła Promocji, Mediów i Show Businessu. W styczniu 2016 roku siedziba uczelni została przeniesiona do Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie.

Uczelnia elastycznie dostosowuje się do zmieniających się warunków otoczenia. Od początku działalności jest związana z przemysłem promocyjnym, dla którego wykształciła przeszło 1000 specjalistów. W ostatnich latach Uczelnia rozszerzyła perspektywę swojej działalności o inne przemysły kreatywne i podjęła zarówno działalność w dziedzinie zarządzania w kulturze, rozrywce, w szczególności w mediach w okresie ich konwergencji, a także w turystyce i branżach projektowych. Było to także konsekwencją rozszerzenia pod koniec 2014 roku nazwy uczelni.

Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia na kierunku „Zarządzanie”, kładąc nacisk na treści i formy kształcenia w zakresie prowadzonych specjalności, dostosowywanych i uzupełnianych pod kątem potrzeb rynku pracy. Podejmując decyzję o utworzeniu nowej specjalności, Uczelnia kieruje się strategią nisz rynkowych: zidentyfikowanych potrzeb wąskiego wycinka rynku, które stara się zaspokajać.

Priorytetem Uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia rozumianej jako optymalne przygotowanie absolwenta do wykonywania pracy w wybranej specjalności. Dla realizacji tego priorytetu Uczelnia od początku swojej działalności stosuje unikatowe rozwiązania organizacyjne, w tym m.in. selekcję kandydatów poprzez testy zainteresowań i rozmowy kwalifikacyjne, odpowiednią organizację programu studiów z założeniem, że cały ostatni rok studiów (zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia) przeznaczony jest na prowadzenie zajęć specjalnościowych) oraz bliską współpracę z biznesem. Rezultatem realizacji tych założeń jest zbliżony do 100% wskaźnik zatrudnienia absolwentów na stanowiskach związanych ze specjalnością kształcenia. Studenci Uczelni uzyskują zatrudnienie najczęściej jeszcze przed ukończeniem studiów.

Jesienią 2020 roku po kilkumiesięcznej chorobie zmarł Rektor Uczelni – dr hab. Wiesław Harasim, prof. nadzw. WSPMiSB w Warszawie. Funkcję Rektora objął dr Janusz Grobicki, ekonomista, dziennikarz, wieloletni redaktor naczelny miesięcznika „Bank”. Zmiana na stanowisku Rektora Uczelni zapoczątkowała proces zmian w



samej Uczelni, w kierunku profesjonalizacji kształcenia, zbliżenia działalności Uczelni do biznesu i rynku pracy. Równoległe z działalnością dydaktyczną Uczelnia realizuje wiele prac eksperckich, obejmujących prowadzenie badań o profilu stosowanym, wydawanie opinii na zlecenie sądów i prokuratur, sporządzanie ekspertyz i opracowań na zlecenie przedsiębiorstw oraz organizacji branżowych. W tym zakresie działalności Uczelni biorą udział nie tylko jej pracownicy, ale także, pod odpowiednim nadzorem, studenci Uczelni.

Od 2020 roku Uczelnia wdraża nowy w polskiej rzeczywistości akademickiej, model uczelni kafeteryjnej, kształcąc w niszowych specjalnościach niewielką liczbę studentów, precyzyjnie dobranych pod kątem ich zainteresowań zawodowych i ścieżki kariery, w kierunku szczegółowo dookreślonych potrzeb rynku pracy, w ścisłej współpracy z organizacjami branżowymi (w tym pracodawcami i organizacjami pracodawców).

W 2020 roku Uczelnia nawiązała partnerską współpracę z nowo powstałą Izbą Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, czego rezultatem jest uruchomienie wyspecjalizowanych studiów w specjalności „menedżer artysty”. W roku akademickim 2022/2023 Uczelnia planuje uruchomienie nowych specjalności studiów podyplomowych: „Promocja turystyki” oraz „Marketing wewnątrz”.

Uczelnia prowadzi zajęcia w małych (od 2 do 12 osób) grupach zajęciowych, nastawionych na pracę na zasadach tutoringu i mentoringu. Bliski, indywidualny kontakt studenta z wykładowcą pozwala na dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb studentów oraz uwypuklenie treści szczególnie ważnych i interesujących dla studentów. Indywidualna praca wykładowców ze studentami pozwala na dodatkowe wytłumaczenie treści trudniejszych dla studentów, a także rozwój ich zainteresowań przedmiotowych. Praca ta ma na celu także ukierunkowanie studentów na rozwój w zakresie ich kariery zawodowej.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Misją Wyższej Szkoły Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie jest prowadzenie wyspecjalizowanej działalności dydaktycznej oraz naukowo-badawczej w dziedzinie przemysłów kreatywnych. Uczelnia stawia sobie za cel kształcić wysoko kwalifikowanych specjalistów, zapewniając im rzetelne podstawy wiedzy teoretycznej oraz zaawansowane umiejętności profesjonalne, odpowiednie do oczekiwań rynku pracy, mobilnych zawodowo i elastycznych w reagowaniu na pojawianie się nowych możliwości zatrudnienia. Cel kształcenia studentów opisywany jest dewizą uczelni: „Consilio manūque” (roztropnością i zręcznością).

Prowadzony w Uczelni kierunek Zarządzanie o profilu praktycznym wpisuje się w dyscyplinę nauk o zarządzaniu i jakości. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w sylabusach zajęciowych. Koncepcja kształcenia na kierunku jest rezultatem wieloletnich doświadczeń pracowników Uczelni oraz konsultacji z przedstawicielami jej otoczenia społeczno-gospodarczego.

Program studiów jest skonstruowany w oparciu o kilka bazowych zasad. Pierwszą z nich jest dostosowanie treści kształcenia do zakładanych efektów uczenia się. Znaczny nacisk w tym zakresie kładziony jest na działania związane z kształtowaniem odpowiednich postaw zawodowych i życiowych przyszłych absolwentów. Realizowane podczas studiów przedmioty i ich treści zostały dobrane pod kątem potrzeb rynku pracy i są konsultowane z organizacjami pracodawców. Konstrukcja programu studiów jest oparta na zasadzie „od ogółu do szczegółu”, w związku z tym na początkowym etapie kształcenia realizowane są treści o charakterze kierunkowym, następnie wprowadzane są treści związane ze wspólną specyfiką kształconych specjalności (w tym w szczególności odnoszące się do zagadnień mediów, kreacji, tworzenia i utrzymywania relacji międzyludzkich). Kolejną zasadą jest kontynuacja i pogłębianie treści (w kierunku ich praktycznego charakteru) podczas realizowanych na kolejnych semestrach przedmiotów. Program studiów w Uczelni łączy przy tym tradycyjne treści z zakresu nauk ekonomicznych z nowoczesnością branżową, prezentowaną w szczególności podczas zajęć specjalizacyjnych.

Kształcenie w Uczelni ma charakter interdyscyplinarny. W cyklu studiów absolwenci przyswajają obszerny zakres wiedzy i umiejętności w dziedzinie zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstawy teoretyczne nauk ekonomicznych i humanistycznych oraz elementy wiedzy o sztuce, przydatne w wykonywaniu pracy zawodowej w odpowiedniej specjalności. W szczególności absolwenci uzyskują umiejętności z zakresu analizy środowiska rynkowego i konkurencyjnego firmy, zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa oraz planowania strategii rozwoju i działania przedsiębiorstwa, w tym jego podstawowych strategii marketingowych, zarządzania produkcją, personelem i finansami firmy. Program studiów za kluczową uznaje umiejętność opracowania, wdrażania i kontroli programów operacyjnych odpowiedniego zakresu strategii przedsiębiorstwa.

Podkreślenia wymaga, że dwa ostatnie semestry studiów (zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia) poświęcone są na realizację wyłącznie zajęć specjalizacyjnych, związanych z wybraną przez studentów specjalnością i dostosowanych do zainteresowań zawodowych studentów (w tym także poprzez adekwatność treści oferowanych przedmiotów specjalnościowych do tematyki prac dyplomowych i magisterskich studentów). Ważnym elementem koncepcji kształcenia w Uczelni jest etap tworzenia przez studentów prac dyplomowych i magisterskich. Uczelnia wypracowała własne, oryginalne modele tych prac oraz proces ich powstawania. Realizowane przez trzy ostatnie semestry studiów zajęcia seminaryjne służą nakierowaniu i asystowaniu studentom w tworzeniu tych prac, a także przygotowaniu do ich obrony (odpowiednio egzaminu dyplomowego i magisterskiego).

Kształcenie na studiach I i II stopnia w zakresie Zarządzania jest tak zaplanowane, by prowadzić do skierowania na rynek pracy wysoko wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie zarządzania, gotowych do pracy w przemysłach kreatywnych (reklamie, promocji, rozrywce, mediach tradycyjnych, mediach społecznościowych), a także w wymagających umiejętności kreatywnych zawodach związanych z zarządzaniem w innych rodzajach przemysłu. Taki cel jest zbieżny z misją Uczelni, która prowadzi kształcenie tylko na tym jednym kierunku studiów i posiada jedną jednostkę organizacyjną (Wydział Zarządzania). Dlatego wszelkie działania podejmowane na

rzecz kształcenia w Uczelni odnoszą się w całości do Wydziału i kształcenia na kierunku Zarządzanie. W strategii Uczelni, podobnie zresztą jak Wydziału ważne miejsce zajmuje współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kontakty z biznesem, nadszanie za potrzebami dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Polityka jakości Uczelni, podobnie jak polityka Wydziału skupia się wokół zapewnienia wysokiej jakości kształcenia rozumianej jako optymalne przygotowanie absolwenta do wykonywania pracy w wybranej specjalności. Stawia się w niej na niestandardowe rozwiązania organizacyjne, doskonalenie treści kształcenia, bliski kontakt z biznesem i szeroko rozumianą branżą kreatywną po to, by osiągnąć ten cel. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi sprzyja wymianie doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie zarządzania, dlatego Uczelnia, tak jak i Wydział nadszają za zmianami w tej dyscyplinie, reaguje na aktualne trendy (np. poprzez zmianę oferty przedmiotów specjalizacyjnych).

W kolejnych cyklach kształcenia Uczelnia dokonuje modyfikacji listy realizowanych specjalności kształcenia, a w ich ramach także katalogu zajęć specjalizacyjnych realizowanych (zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia) jako główna treść ostatnich dwóch semestrów studiów. Katalog ten, związany z realizowanymi przez studentów specjalnościami, w każdym kolejnym roku ulega uaktualnieniu i unowocześnieniu, w wyniku konsultacji z partnerami Uczelni oraz pod kątem zainteresowań zawodowych studentów.

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Program studiów na kierunku Zarządzanie realizowany w roku akademickim 2022/2023 dla studiów I stopnia przewiduje realizację 204 punkty ECTS w trakcie 6 semestrów (w tym 180 punktów ECTS uzyskanych za realizację zajęć dydaktycznych oraz 24 punkty ECTS uzyskane za realizację praktyki), a program studiów II stopnia 132 punkty ECTS w 4 semestrach (w tym punktów ECTS uzyskanych za realizację zajęć dydaktycznych oraz 12 punktów ECTS uzyskane za realizację praktyki). Przypisując wartość punktową poszczególnym przedmiotom uwzględniono współczynnik, iż 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta. Punkty ECTS zostały przypisane zarówno przedmiotom obligatoryjnym, jak i przedmiotom do wyboru (zajęcia specjalizacyjne). Ze względu na ich praktyczny charakter i większe obciążenie własną pracą projektową studenta, tym ostatnim przypisano w Uczelni zwiększoną liczbę punktów ECTS.

Program studiów uwzględnia przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe (przedmioty do wyboru). Struktura realizowanych zajęć przedmiotowych wynika z opisanych wcześniej zasad. Treści programowe realizowane w toku studiów w uczelni są tworzone w oparciu o wiedzę i doświadczenie kadry Uczelni oraz w wyniku konsultacji z innymi interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi: studentami, przedstawicielami praktyki gospodarczej i oraz otoczenia społecznego Uczelni. Treści programowe opierają się także na standardach wiedzy o zarządzaniu, związanymi z subdyscyplinami oraz metodologią nauk o zarządzaniu i jakości.

Treści programowe dostosowane są do specyfiki wybranej przez studenta specjalności kształcenia na kierunku. Studenci podejmujący studia I stopnia w roku akademickim 2022/2023 mają do wyboru 4 specjalności: reklama, zarządzanie zasobami ludzkimi, menedżer artysty oraz e-marketing i social media. Student realizuje kształcenie w danej specjalności podczas piątego i szóstego semestru studiów pierwszego stopnia. Na studiach II stopnia studenci mogą wybrać specjalność: zarządzanie w reklamie, public relations i menedżer kultury. Ścieżkę kształcenia w specjalności student realizuje podczas trzeciego i czwartego semestru studiów drugiego stopnia. Wybór specjalności następuje do zakończenia semestru poprzedzającego realizację ścieżki specjalnościowej.

Wymiar realizacji treści programowych z poszczególnych przedmiotów jest adekwatny do godzin pracy własnej studenta oraz wymiaru punktów ECTS. Plan zajęć jest konstruowany systematycznie, zapewniając równomierne rozłożenie treści poszczególnych przedmiotów w czasie. Harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych jest udostępniany studentom drogą mailową przez rozpoczęciem danego roku akademickiego. Plany zajęć są udostępniane studentom drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, a w przypadku takiej konieczności (związanej na przykład z chorobą wykładowcy) na bieżąco korygowane i w skorygowanej formie przesyłane studentom drogą mailową. Zajęcia w trybie niestacjonarnym są realizowane w soboty i niedziele (w godz. 9.00-20.30). W trakcie roku akademickiego studenci mają także możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów lub w uzgodnionych ze studentami terminach.

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia nie przewidują kształcenia z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Formy edukacji zdalnej były wykorzystywane w Uczelni z konieczności, w okresie pandemii COVID-19. W celu prowadzenia takich zajęć kadra dydaktyczna Uczelni została objęta dodatkowymi szkoleniami.

Indywidualizacja procesu kształcenia obejmuje wybór specjalności kształcenia oraz przedmiotów specjalizacyjnych. Studenci realizują treści z zakresu 8 przedmiotów specjalizacyjnych. Dodatkowo studenci studiów drugiego stopnia, na etapie rekrutacji dokonują wyboru spośród proponowanych lektoratów języka obcego (są to lektoraty jęz. hiszpańskiego, włoskiego, francuskiego i niemieckiego).

W cyklu studiów student studiów pierwszego stopnia zobligowany jest do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 6 miesięcy, natomiast student studiów drugiego stopnia w wymiarze 3 miesięcy. Studenci studiów niestacjonarnych dysponujący odpowiednim doświadczeniem zawodowym mogą wystąpić o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia praktyki zawodowe realizowane są w postaci projektów badawczych prowadzonych przez studenta pod nadzorem opiekuna.

Zajęcia na Uczelni prowadzone są z wykorzystaniem różnorodnych metod kształcenia, począwszy od tradycyjnych wykładów tablicowych, przez wykłady z prezentacjami multimedialnymi, warsztaty, ćwiczenia z wykorzystaniem treści multimedialnych, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne (z wykorzystaniem dostępnego na uczelni zaplecza urządzeń i wyposażenia) oraz seminaria i

konsultacje. Forma zajęć jest dostosowana do zakładanych efektów przedmiotowych oraz prezentowanych treści.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Rekrutacja na studia w Uczelni różni się w zależności od poziomu studiów.

Proces rekrutacji na studia I stopnia pozwala dokonać selekcji kandydatów, uwzględniając ich predyspozycje, wiedzę i umiejętności. Obejmuje test z wiedzy ogólnej (sprawdzający kreatywność, umiejętność logicznego myślenia, wiedzę o świecie współczesnym) oraz rozmowę kwalifikacyjną weryfikującą zainteresowania, motywację kandydata do podjęcia studiów oraz umiejętność autoprezentacji kandydata.

Proces rekrutacji na studia II stopnia obejmuje wypełnienie wniosku kwalifikacyjnego i rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu poznanie dotychczasowych doświadczeń edukacyjnych oraz zainteresowań kandydata (zwłaszcza związanych z zarządzaniem), jego aspiracji i planów na przyszłość.

Ze względu na zagrożenia pandemiczne, w okresie ostatnich 3 lat rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami prowadzone są w trybie zdalnym. Przeciętny czas trwania rozmowy wynosi około 40 minut i obok pozyskania informacji na temat kandydata, pozwala na udzielenie odpowiedzi na pytania kandydata sformułowane w odniesieniu do procesu studiowania.

Przyjęty model rekrutacji w Uczelni umożliwi dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę oraz umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, a także zainteresowania zgodne z profilem działalności Uczelni. Na studia przyjmowani są kandydaci w różnym wieku, różnej płci, różnej narodowości oraz w różnej sytuacji życiowej. Przy rekrutacji w Uczelni przestrzegana jest zasada zapewniania równych szans.

W przypadku studentów przenoszących się z innych uczelni, student innej uczelni krajowej jest zobowiązany przedłożyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów. Student taki uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej. W celu przyjęcia, Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się i innej liczby punktów ECTS. Przyjęcie na studia takiego studenta następuje za zgodą Rektora Uczelni. Nie występowały dotychczas przypadki przenoszenia się do Uczelni studentów uczelni zagranicznych.

Uczelnia nie ma możliwości potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach I i II stopnia określa Regulamin Studiów.

Student studiów I stopnia uczestniczy w proseminarium (na IV semestrze studiów), przygotowującym do napisania pracy dyplomowej oraz seminariach



dypłomowych (na V i VI semestrze), podczas których realizowany jest proces powstawania pracy dypłomowej. Student przygotowuje pracę dypłomową pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł doktora. Temat pracy dypłomowej jest ustalany na drodze konsultacji studenta z opiekunem i uwzględnia profil kierunku i specjalności kształcenia, zainteresowania zawodowe studenta oraz wymogi wynikające ze stosowanych w Uczelni modeli prac. Tematy prac dypłomowych mają w Uczelni charakter praktyczny i odwołują się do konkretnych okoliczności w działalności gospodarczej (w tym w szczególności do praktyki gospodarczej konkretnego podmiotu). Temat pracy dypłomowej jest zatwierdzany przez Dyrektora właściwego Instytutu Uczelni, odpowiedzialnego za realizację wybranej przez studenta specjalności kształcenia. Przy tworzeniu pracy dypłomowej student wspiera się dodatkowo opracowanym w Uczelni poradnikiem.

Praca dypłomowa w Uczelni składa się z 3 rozdziałów, z których pierwszy ma charakter teoretyczny, drugi stanowi analizę badanego zjawiska zrealizowaną w oparciu o badania źródłowe, a trzeci stanowi autorską propozycję działania dla tytułowej organizacji, w tym zawiera założenia, cele, szczegółowe rozwiązania, koszty, harmonogram oraz opis sposobu oceny efektów wdrożenia.

Student studiów II stopnia uczestniczy w seminariach magisterskich (na II, III i IV semestrze studiów), podczas których realizowany jest proces powstawania pracy magisterskiej. Student przygotowuje pracę dypłomową pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł doktora. W toku studiów student studiów II stopnia realizuje zajęcia z przedmiotu Metodologia badań, przygotowującego do przeprowadzenia badań empirycznych na potrzeby tworzonej pracy magisterskiej.

Tematy prac magisterskich studentów są ustalane na drodze konsultacji studenta z opiekunem i uwzględniają profil kierunku i specjalności kształcenia oraz zainteresowania zawodowe studenta. W uczelni dąży się do ustalania tematów prac magisterskich w taki sposób, aby grupa tych prac mogła stanowić jednolity, grupowy projekt badawczy, w którym będzie uczestniczyć kilku studentów, z których każdy realizuje swój temat pracy magisterskiej. W przypadku braku możliwości realizacji wspólnego, jednolitego projektu badawczego przez grupę studentów, każdy ze studentów realizuje swój, niezależny projekt badawczy. Temat pracy magisterskiej jest zatwierdzany przez Dyrektora właściwego Instytutu Uczelni, odpowiedzialnego za realizację wybranej przez studenta specjalności kształcenia. Temat pracy magisterskiej w Uczelni ma charakter problemowy i nawiązuje do praktycznego zagadnienia występującego w biznesie. W cyklu seminariów magisterskich organizowane są publiczne prezentacje studentów dotyczące założeń projektu badawczego (na III semestrze studiów) oraz wyników przeprowadzonego badania (na IV semestrze studiów). W prezentacjach biorą udział inni wykładowcy Uczelni, zgłaszając swoje uwagi i przedstawiając wskazówki do przedstawianych przez studenta treści.

Praca magisterska w Uczelni składa się z 3 rozdziałów, z których pierwszy ma charakter teoretyczny (jest wynikiem przeprowadzonej przez studenta kwerendy źródłowej), drugi stanowi opis przeprowadzonego przez studenta projektu badania empirycznego (w tym obejmuje opis założeń badania, cel badania, w tym przyjęte problemy badawcze, opis metodyki badania, narzędzia badawczego, charakterystykę

próby badawczej oraz wyniki badania i trudności, jakie zaistniały podczas realizacji badania), a w trzecim student przedstawia wnioski, jakie sformułował na podstawie wyników badania, w tym poprzez ich konfrontację z zaprezentowaną uprzednio teorią.

Ukończoną pracę dyplomową lub magisterską student składa w 2 egzemplarzach wydruków oraz w postaci pliku cyfrowego w Biurze Obsługi Studenta. Praca jest poddawana kontroli antyplagiatowej w aplikacji Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i magisterskiego jest spełnienie wszystkich wymagań związanych z programem studiów, akceptacja pracy w aplikacji JSA, otrzymanie dwóch pozytywnych recenzji oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

Dyrektor Instytutu prowadzącego odpowiednią specjalność kształcenia wyznacza termin oraz skład komisji upoważnionej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w której skład wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent. W skład komisji może wchodzić dodatkowa osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu. Komisja przyjmuje egzamin (dyplomowy i magisterski) i dokonuje jego oceny. Zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów, z uwzględnieniem średniej ocen z przebiegu studiów, oceny pracy dyplomowej wyniku egzaminu dyplomowego (lub magisterskiego) komisja ustala końcową ocenę ukończenia studiów oraz sporządza protokół.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną i wiąże się udzieleniem przez studenta odpowiedzi na 4 pytania: 1 pytanie z listy 20 pytań kierunkowych, 1 pytanie z listy 30 pytań specjalizacyjnych oraz 2 pytań z zakresu pracy dyplomowej. Listy pytań kierunkowych i specjalizacyjnych są jawne i dostępne studentom od daty wyboru specjalności kształcenia. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący losuje po 1 z pytań z każdej z list. Pytania odnoszące się do treści pracy są formułowane przez recenzentów (przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego każdy z recenzentów zgłasza przynajmniej 2 pytania - jedno odnosi się do części teoretycznej pracy, drugie do przeprowadzonego przez studenta badania oraz przedstawionej przez niego propozycji), a ich wyboru spośród pytań zaproponowanych przez recenzentów dokonuje przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę temat pracy oraz aby zagadnienia wynikające z pytań zadanych studentowi nie powtarzały się.

Egzamin magisterski ma formę ustną i wiąże się z udzieleniem przez studenta odpowiedzi na 4 pytania: 1 pytanie z listy 20 pytań kierunkowych oraz 3 pytań z zakresu pracy magisterskiej. Lista pytań kierunkowych jest jawna i dostępna studentom od początku cyklu przygotowania pracy magisterskiej. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący losuje 1 z pytań z tej listy. Pytania odnoszące się do treści pracy są formułowane przez recenzentów (przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego każdy z recenzentów zgłasza przynajmniej 3 pytania - jedno odnosi się do części teoretycznej pracy, drugie do metodyki badania i jego wyników, trzecie do sformułowanych przez studenta wniosków), a ich wyboru spośród pytań zaproponowanych przez recenzentów dokonuje przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę temat pracy oraz aby zagadnienia wynikające z pytań zadanych studentowi nie powtarzały się.



Pomimo ograniczeń związanych z pandemią COVID-19, w Uczelni nie prowadzono egzaminów dyplomowych i magisterskich w trybie zdalnym. Z ograniczeń tych wynikała natomiast zwłoka w organizacji tych egzaminów dla niektórych studentów.

Bieżące działania związane z monitorowaniem i oceną postępów studentów są prowadzone przede wszystkim przez osoby prowadzące zajęcia, natomiast w postaci obserwacji i analizy danych przez Dziekana Wydziału. Analiza danych bazuje na zapisach w protokołach i kartach okresowych osiągnięć studentów (karta ocen), które zawierają oceny ze wszystkich przedmiotów prowadzonych na kierunku zarządzanie. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot na bieżąco wystawia oceny w protokole oraz kartach ocen i indeksach, informując o tym studenta. Niepokojące obserwacje i ustalenia (obejmujące braki ocen lub oceny niedostateczne) skutkują niezwłocznym kontaktem ze studentem i próbą ustalenia przyczyn takich okoliczności oraz zaplanowaniem odpowiednich działań, w tym organizacją egzaminów/zaliczeń poprawkowych.

Zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni, przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (bdb; 5,0), dobry plus (db+; 4,5), dobry (db; 4,0), dostateczny plus (dst+; 3,5), dostateczny (dst; 3,0), niedostateczny (ndst; 2,0). Oceny te są wyznacznikami osiągnięcia przez studenta stopnia efektów uczenia się, co stanowi warunek zaliczenia poszczególnych zajęć. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego. Oceny semestralne wpisywane są przez prowadzących zajęcia do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów i indeksów.

Sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki przedmiotów. Wśród metod sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów kształcenia stosowanych w odniesieniu do różnych form zajęć dominują egzaminy/zaliczenia pisemne i ustne, analiza przypadków case study, rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie i grupowo, wystąpienia publiczne, prezentacje wyników badań, raporty z badań, aktywność w dyskusji, zadania wykonywane w grupie (zarówno w trakcie zajęć z nauczycielem, jak i w trakcie czasu przeznaczonego na pracę własną studenta), opracowanie, zestawienie i analiza krytyczna wyników badań przygotowanych na potrzeby pracy dyplomowej/magisterskiej. Metody te są odpowiednio dobrane do zakładanych efektów kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów, umożliwiają sprawdzanie (często etapami) i ocenę osiągnięcia poszczególnych efektów kształcenia. Osiągane przez studentów efekty uczenia się podlegają weryfikacji i omówieniu podczas spotkań władz Uczelni.

Karty okresowych osiągnięć studentów z poszczególnych sesji semestralnych, prace dyplomowe i magisterskie oraz protokoły z egzaminów dyplomowych (magisterskich) są przechowywane w teczkach osobowych studentów, skąd przekazywane są do archiwum Uczelni.

Dokumentowanie efektów uczenia się odbywa się poprzez przechowywanie prac studentów. Prace egzaminacyjne, a także prace zaliczeniowe (testy, kolokwia,

prezentacje, projekty) semestralne są archiwizowane przez poszczególnych pracowników odpowiedzialnych za prowadzony przez siebie przedmiot.

Uczelnia prowadzi cyklicznie monitoring karier zawodowych absolwentów. Ostatni pomiar, przeprowadzony w latach 2019/2020 ujawnił, iż wśród absolwentów Uczelni z okresu lat 2015-2018 nie występuje zjawisko bezrobocia, losy absolwentów wskazują na ich ciągły rozwój zawodowy, a w przeszło 96% absolwenci są zatrudnieni na stanowiskach pracy lub w zakładach pracy zgodnych w założeniami sylwetek absolwentów. W celu systematycznego monitorowania karier absolwentów w 2016 roku Uczelnia podpisała umowę z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu dotyczącą korzystania z platformy internetowej „Program Absolwent”, będącej integralną częścią projektu Kuźnia Kadr7.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

Od początku swojej działalności Uczelnia boryka się z problemem opóźnień studentów w realizacji pracy dyplomowych i magisterskich i odwlekaniu terminu ukończenia studiów. Jest to związane z podejmowaniem (lub realizacją) przez studentów pracy zawodowej już w trakcie studiów i ograniczonym wymiarem czasu, jaki mogą poświęcić na sporządzenie pracy dyplomowej (lub magisterskiej). Uczelnia szacuje, że efektywny czas niezbędny na wykonanie pracy dyplomowej w modelach wymaganych w Uczelni wynosi nie mniej niż 300 efektywnych godzin pracy, a w przypadku pracy magisterskiej nie mniej niż 500 efektywnych godzin pracy. Ze względu na profil działalności Uczelni i charakterystykę kształconych specjalności (związanych m.in. z nienormowanym czasem pracy) ten powszechny problem akademicki dotyka Uczelni w szczególnym stopniu. Standardem stało się przedłużanie przez studentów o semestr cyklu pisania prac dyplomowych i magisterskich. Wielu studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen wszystkich przedmiotów objętych programem studiów przerywa studia, nie składając pracy dyplomowej. W ostatnich 3 latach na Uczelni obserwuje się bardzo liczne powroty takich studentów, którzy wznawiają studia w celu wykonania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu końcowego (dyplomowego lub magisterskiego).

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Uczelnia wykazuje dbałość o dobór i poziom kadry naukowo-dydaktycznej. Najważniejszymi mocnymi stronami kadry są doświadczenie zdobyte poza Uczelnią, otwartość na zmiany wynikające z realizacji wyznaczonych w Uczelni strategicznych celów rozwoju, a także umiejętność rozwijania kreatywności studentów niezbędna w zawodach związanych z sektorem kreatywnym. Za słabą stroną kadry naukowo-dydaktycznej można uznać dostępność dla studentów wyłącznie w wybrane dni tygodnia. Wynika to z obowiązków zawodowych nauczycieli, którzy sporo czasu poświęcają działalności zawodowej i rozwojowi zawodowemu, ale dzięki temu znają aktualne trendy obowiązujące w danej dziedzinie/dyscyplinie, w przeważającej części są praktykami, mają kontakty w branży reklamowej, marketingowej, mediowej,

rozrywkowej, są dla studentów autorytetami w zakresie znajomości specyfiki zawodów kreatywnych.

Nadrzędnym celem polityki kadrowej Uczelni jest utrzymanie profesjonalnego zespołu kadry dydaktyków i praktyków zapewniającej najwyższą jakość kształcenia i badań na kierunku Zarządzanie. Dlatego zatrudniani w Uczelni nauczyciele posiadają najwyższe kwalifikacje oraz dorobek zawodowy w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Są doświadczonymi profesjonalistami w dziedzinie prowadzonych przedmiotów. Identyfikują się z Wyższą Szkołą Promocji, Mediów i Show Businessu, zwłaszcza z jej misją. Odznaczają się wysoką komunikatywnością wypowiedzi i potrafią rozbudzić wśród studentów pragnienie zdobywania wiedzy, potrzebę nabywania i pogłębiania umiejętności, a także zdobywania kompetencji społecznych. W przypadku zatrudniania nowego nauczyciela brane są pod uwagę takie cechy, jak: predyspozycje merytoryczne i doświadczenie zdobyte poza Uczelnią w zakresie nauk o zarządzaniu, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, wymagania określone przez ustawę oraz plany rozwoju zawodowego. W przypadku nauczycieli już zatrudnionych władze Uczelni przeprowadzają bieżącą ocenę jakości ich pracy, biorąc pod uwagę przy tym kwalifikacje dydaktyczne, naukowe i zawodowe pracownika. Uwzględniają również oceny przedstawione przez studentów w anonimowej ankiecie wypełnianej dobrowolnie po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

Większość nauczycieli prowadzących zajęcia może poszczycić się doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Władze Uczelni dbają o to, by zajęcia o charakterze praktycznym były prowadzone wyłącznie przez specjalistów-praktyków z przynajmniej kilku- bądź kilkudziesięcioletnim doświadczeniem w branży promocyjnej, marketingowej, mediowej, rozrywkowej, którzy mają mocną pozycję w środowisku zawodowym (są rozpoznawalni i doceniani w swojej branży). Nazwiska tych osób są magnesem przyciągającym studentów zainteresowanych w działalności danej branży.

Większość wykładowców Uczelni posiada publikacje tematycznie związane z obszarem kształcenia nauk społecznych, dziedziną nauk ekonomicznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości. Publikuje w czasopiśmie o zasięgu ogólnokrajowym, jak i uczelnianym. Ponadto większość nauczycieli posiada duże doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (pracuje dla firm reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w mediach i rozrywce, doradza zarządom firm w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania przedsiębiorstwem).

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich Uczelni odpowiada wymogom prawa określonym dla kierunków studiów o profilu praktycznym, a ich liczba jest właściwa w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach dydaktycznych na XVII piętrze Pałacu Kultury i Nauki: salach ćwiczeniowo-konwersatoryjnych nr 1705 – 26,40 m<sup>2</sup>, nr 1711 – 26.50 m<sup>2</sup>, nr 1724 – 26.10m<sup>2</sup>, laboratoriach komputerowych (12-stanowiskowych,

wyposażonych w nowy sprzęt marki Apple) nr 1715 – 26,50m<sup>2</sup> i 1717 – 26,50m<sup>2</sup>. Każda z sal jest wyposażona w niezależny router internetowy. W 2019 roku Uczelnia wymieniła wyposażenie sal zajęciowych, zastępując tapicerowane krzesła z blatami, indywidualnymi, jednoosobowymi stolikami zajęciowymi oraz twardymi, ergonomicznie ukształtowanymi krzesłami. Dla zapewnienia studentom komfortu, ograniczono liczebność grup zajęciowych do 12 osób.

Salę wyposażoną są w sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć tradycyjnych (tablice), jak i multimedialnych (rzutniki, głośniki). Liczba kompletów sprzętu audiowizualnego wykorzystywanych w procesie dydaktycznym jest wystarczająca na potrzeby prowadzonych studiów.

Uczelnia posiada możliwość najmu dodatkowych sal w budynku Pałacu Kultury i Nauki i korzysta z niej w miarę potrzeb, w tym na potrzeby konferencji itp., a także ma możliwość podjęcia najmu dodatkowych sal na czas zwiększonej liczby studentów.

Obsługa studentów prowadzona jest w Biurze Obsługi Studenta w sali 1710 (pow. 25.80 m<sup>2</sup>).

Taka liczba sal jest wystarczająca do prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, biorąc pod uwagę liczbę studentów i liczebność grup w Uczelni. Ponadto Wydział dysponuje biblioteką i archiwum znajdującymi się w pomieszczeniu nr 2821 na XXVIII piętrze Pałacu Kultury i Nauki – 93,80m<sup>2</sup>, a także pomieszczeniem socjalnym, w którym kadra i studenci mają dostęp do akcesoriów kuchennych, lodówki, zmywarki. Zajęcia WF grup stacjonarnych były prowadzone w hali sportowej Zespołu Szkół Nr 33 w Warszawie, w lokalizacji zapewniającej dogodny dojazd studentom z siedziby Uczelni.

W zakresie infrastruktury lokalowej i wyposażenia Uczelnia współpracuje z Liceum Ogólnokształcącym „Multimedia” oraz Akademią Fotografii, które prowadzą działalność dydaktyczną o profilu odmiennym od Uczelni, a są zlokalizowane także na XVII piętrze PKiN. Alians strategiczny Uczelni z tymi placówkami pozwala na efektywne wykorzystanie bazy wszystkich tych instytucji, z korzyścią dla każdej z nich. Dzięki temu Uczelnia ma także możliwość korzystania m.in. ze specjalistycznych laboratoriów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych.

Uczelnia korzysta z przenośnego studia multimedialnego, dzięki czemu studenci mogą realizować sesje fotograficzne oraz nagrania radiowe i telewizyjne. Dla celów kształcenia w zakresie organizacji wydarzeń estradowych i plenerowych Uczelnia wykorzystuje mobilną estradę z systemem nagłośnieniowo-oświetleniowym. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach przypominających warunki pracy typowe dla specjalistów w zakresie zarządzania, w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, a także w firmach, w których odbywają oni obowiązkowe praktyki. Zajęcia o charakterze praktycznym są zaplanowane albo w ww. salach, albo w siedzibach pracodawców, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie praktyk. Dzięki kontaktom z otoczeniem gospodarczym Uczelnia zapewnia miejsca, w których mogą odbywać się zajęcia praktyczne (w tym praktyki).

Zasoby biblioteczne Uczelni i Wydziału liczą przeszło 7.800 woluminów. Prenumerowane są tradycyjne czasopisma branżowe: „Marketing i Rynek” oraz „Brief” i wiele czasopism w wersji cyfrowej. Studenci mają dostęp nie tylko do książek i czasopism w wersji papierowej, ale także do części zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki na podstawie krajowych licencji akademickich: do publikacji Elsevier, Springer i Wiley, baz danych Scopus i Web Of Knowledge. Zgodnie ze stosowaną w uczelni procedurą dotyczącą zakupu książek, nauczyciel akademicki zgłasza pracownikowi biblioteki zapotrzebowanie na książkę ujętą w sylabusie do przedmiotu, w zakresie którego prowadzi zajęcia dydaktyczne. Administracja biblioteczna jest prowadzona poprzez aplikację „Sowa”. Uczelnia nie prowadzi wyodrębnionej czytelnicy, a studenci zainteresowani pracą źródłową na terenie Uczelni korzystają z udostępnianych im na ten czas pomieszczeń dydaktycznych. Główny zasób biblioteczny przechowywany jest w pomieszczeniu nr 2821 na XXVIII piętrze PKiN, natomiast w pomieszczeniu Biura Obsługi Studenta dostępna jest biblioteczka podręczna, w której udostępniane są studentom najczęściej wypożyczane pozycje książkowe.

Uczelnia nie prowadzi kształcenia na odległość. Do czerwca 2022 roku Uczelnia wykorzystywała własny komunikator wewnątrzuczelniany, do którego dostęp mieli wszyscy studenci i nauczyciele akademicy, a także pracownicy administracji. W komunikatorze tym były udostępniane m.in. sylabusy do poszczególnych przedmiotów, tekstowe materiały edukacyjne, ogłoszenia grupowe i ogólnouczelniane, oceny studenta (do których dostęp posiadał wyłącznie dany student, mający zahasłowane konto indywidualne w komunikatorze). Ze względu na brak możliwości rozwoju tej aplikacji i jej anachroniczną formę, a także znikome zainteresowanie studentów korzystaniem z niej, Uczelnia zrezygnowała z jej prowadzenia (aplikacja ta, napisana na zlecenie Uczelni i oparta na stworzonym w 2004 roku silniku, przestała być wspierana przez większość wyszukiwarek internetowych i stała się нефункционална). Uruchomiona we wrześniu 2022 roku nowa strona [www.wsp.pl](http://www.wsp.pl) nie obejmuje już funkcji komunikatora. Obecnie funkcję tę pełnią mailing, tworzone w profesjonalnych komunikatorach grupy studenckie oraz wdrażany w to miejsce system EduOne.

Uczelnia prowadzi działalność w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (w budynku znajdują się podjazdy, elektryczne windy i pochylnie dla osób niepełnosprawnych). Ponadto Uczelnia oferuje studentom niepełnosprawnym wsparcie dydaktyczne poprzez: zezwalanie przez dziekana wydziału na zwiększenie dopuszczalnej absencji, ustalanie indywidualnej organizacji studiów, zwracanie się do wykładowców o przygotowanie dodatkowych materiałów dydaktycznych, a w razie potrzeby – zmianę formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Dziekan na prośbę studenta niepełnosprawnego może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej, może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

Lokalizacja Uczelni i warunki lokalowe prowadzenia studiów to mocna strona Uczelni, a zdaniem studentów i wykładowców infrastruktura dydaktyczna Uczelni w ostatnich latach uległa znacznej poprawie. Mocną stroną infrastruktury dydaktycznej



jest również wyposażenie biblioteki, a w szczególności proporcja dostępnych w bibliotece woluminów do liczby studentów. Do kluczowych dla Uczelni przedmiotów (zarządzanie, marketing, promocja) Uczelnia dysponuje własnymi, wypracowanymi przez pracowników Uczelni podręcznikami, które są udostępniane studentom.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Uczelnia współpracuje z ponad 100 pracodawcami, w tym z ponad 20 pracodawcami współpraca ta jest bardzo bliska. Współpraca ta obejmuje udział pracodawców w kształtowaniu efektów kształcenia, wyznaczaniu treści i form realizacyjnych, delegowaniu przedstawicieli pracodawców o znacznym doświadczeniu zawodowym do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, współorganizacji przedsięwzięć naukowo-badawczych, w tym badań, konferencji i publikacji.

W podobnym zakresie Uczelnia współpracuje również z organizacjami pracodawców, w tym w szczególności Izba Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, Stowarzyszeniem Agencji Reklamowych, Stowarzyszeniem Organizatorów Incentive Travel, Stowarzyszeniem Organizatorów Konferencji i Kongresów i in.

Współpracę z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia wykorzystuje do doskonalenia programu studiów. Przykładowo w 2021 roku w ramach cyklu „Menedżerowie gwiazd” Uczelnia przeprowadziła 6 godzinnych wywiadów z wybitnymi menedżerami polskich artystów rozrywkowych na temat specyfiki zawodu menedżera artysty, zadań realizowanych w tym zawodzie, kompetencji i umiejętności niezbędnych do jego wykonywania oraz ścieżki kariery w tym zawodzie. Wywiady te są dostępne w serwisie [www.youtube.com](http://www.youtube.com). Ustalenia tych wywiadów znalazły zastosowanie w profilu specjalności studiów.

Uczelnia dąży do bliskiej współpracy z odpowiednimi instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przy kształtowaniu zasad i zakresu kształcenia w poszczególnych specjalnościach studiów. W tym względzie Uczelnia wypracowała 2 modele takiej współpracy: patronat odpowiedniej instytucji nad daną specjalnością oraz formułę Rady Programowej danej specjalności studiów.

Patronem studiów w specjalności „menedżer artysty” w Uczelni jest Izba Gospodarcza Menedżerów Artystów Polskich, z którą Uczelnia konsultuje założenia dotyczące kształcenia w tej specjalności, w tym sylwetkę absolwenta i program kształcenia. IGMAP jest branżową izbą gospodarczą przemysłu rozrywkowego i zrzesza przeszło 120 menedżerów artystycznych, reprezentujących przeszło 500 najwybitniejszych artystów polskiej estrady.

Partnerem specjalności „zarządzanie zasobami ludzkimi” w Uczelni jest Instytut Biznesu, organizacja stworzona przez przedsiębiorców w celu udzielania wsparcia w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, eksperckiego doradztwa, kojarzenie partnerów gospodarczych w kraju i za granicą a także inspirowaniem i rozwijaniem działalności gospodarczej. Instytut Biznesu nadaje przedsiębiorcom Certyfikaty Jakości, jest współorganizatorem konkursu „Pracodawca godny zaufania”. Przedstawiciel Uczelni zasiada w kapitule „Certyfikatu Jakości Instytutu Biznesu” oraz kapitule nagrody „Ambasador Instytutu Biznesu”, a udział w tych przedsięwzięciach pozwala na obserwację potrzeb pracodawców w zakresie kwalifikacji zatrudnianych absolwentów. Przedstawiciele Instytutu Biznesu często biorą udział w spotkaniach programowych Uczelni.

We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia tworzy Rady Programowe dla planowanych do otworzenia specjalności kształcenia. W 2022 roku Uczelnia powołała do życia Rady Programowe dla specjalności: „Promocja turystyki” oraz „Marketing wewnątrz”. Zadaniem Rad Programowych specjalności jest wpływanie na program studiów realizowanych w poszczególnych specjalnościach.

W skład Rady Programowej studiów w specjalności „Promocja turystyki” wchodzi m.in. p. Paweł Niewiadomski (prezes Polskiej Izby Turystyki), p. Marcin Różycki (wiceprezes Polskiej Organizacji Turystycznej), p. Alina Dybaś (prezes Turystycznej Organizacji Otwartej), p. Adam Gąsior (redaktor naczelny portalu branżowego [www.waszaturystyka.pl](http://www.waszaturystyka.pl)), p. Tomasz Pędzik (dyrektor Niemieckiej Centrali Turystyki w Polsce), p. Sebastian Nasiłowski (prezes Tourist Polska i [www.lulubeds.pl](http://www.lulubeds.pl)), p. Maciej Nykiel (prezes Biura Podróży Nekera), p. Agnieszka Puszczewicz (dyrektorka Chorwackiej Wspólnoty Turystycznej w Polsce), p. Grzegorz Bosowski (prezes [www.fly.pl](http://www.fly.pl)), p. Izabela Stelmańska (prezes Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej), p. Agnieszka Sikorska (prezes Śląskiej Organizacji Turystycznej), p. Gheorghe Marian Cristescu (prezes Polskiego Holdingu Hotelowego), p. Jan Mazurczak (prezes Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej), p. Jan Bosnovic (key account manager Tatry Mountain Resorts w Polsce), p. Wiola Samborska (dyrektorka CEE Hydropolis), p. Małgorzata Wilk-Grzywina (dyrektor Regionalnej Organizacji Turystycznej Województwa Świętokrzyskiego).

W skład Rady Programowej studiów w specjalności „Marketing wewnątrz” wchodzi m.in. p. Marek Bulak (architekt z ponad trzydziestoletnim doświadczeniem. Absolwent Politechniki Warszawskiej. Od 1990 roku założyciel biura projektowego Bulak Projekt w Warszawie. Autor lub współautor wielu znanych projektów architektonicznym m.in.: Cukrownia Żnin, Tabaco Park, Pałac i Folwark Łochów, Arche Hotel Krakowska. Jest laureatem wielu nagród ogólnopolskich i zagranicznych. Członek Mazowieckiej Okręgowej Izby Architektów RP. Członek SARP. Autor publikacji w mediach branżowych), p. Katarzyna Caban-Piaskowska (doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Absolwentka kierunku Zarządzanie i Marketing na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej. Wykładowca w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi na Wydziale Tkanin i Ubioru w zakresie marketingu, zarządzania i design management. Posiada praktyczne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami w dziedzinie marketingu i zarządzania. Jest autorką szeregu publikacji m.in. poświęconych tematyce wykorzystania nowych mediów w marketingu usług projektowych), p. Marian Chrzan



(autor fotografii użytkowej. Zrealizował wiele sesji wnętrzarskich, których rezultat opublikowano m.in. w magazynach „M jak Mieszkanie”, czy „Cztery Kąty”. Zajmuje się nieb tylko fotografowaniem, ale także produkcją sesji zdjęciowych. Na liście TOP fotografów biznesowych w Polsce. Na wizytówce Google posiada ponad 120 pięcigwiazdkowych opinii. Stworzył rozpoznawalną markę fotografa i wypracował unikatowy styl zdjęć), p. Antoni Frontczak (absolwent Wydziału Grafiki Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Twórca interdyscyplinarny zajmujący się m.in. sztuką użytkową. Wykłada historię i teorię projektowania. Uczestnik wystaw malarstwa (był m.in. finalistą konkursu Obraz Roku 2004), laureat nagród w konkursach satyrycznych i architektonicznych. W swoich pracach malarskich stara się wykorzystywać solidny warsztat wyniesiony z doświadczeń projektowych, by mocniej wydobyć możliwości medium), p. Dagmara Jakubczyk (historyczka sztuki, trendwatcherka, doradca ds. designu i kolekcjonerstwa, także na rynku dóbr luksusowych. Dziennikarka pisząca o sztuce i kulturze, globtroterka od lat przemierzająca wszystkie kontynenty tropem największych i najciekawszych światowych imprez i wydarzeń branżowych, autorka poświęconych stylizacji wnętrz i podróżom z designem w tle strony FORelements.pl i kanału YT Akademia Dagmary, ambasadorka Łódzkiego Festiwalu Designu, jurorka licznych konkursów), p. Urszula Michalak (stylistka wnętrz, blogerka. Autorka Interiors design blog i autorskiego kanału na YouTube. Pomysłodawczyni i organizatorka Meetblogin, ogólnopolskiego zjazdu blogerów wnętrzarskich), p. Katarzyna Porczak (doktor sztuki w dziedzinie sztuk plastycznych, malarka, absolwentka Wydziału Artystycznego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (z wyróżnieniem) oraz studiów podyplomowych z przedsiębiorczości w Głównej Szkole Handlowej w Warszawie. Animatorka kultury, dziennikarka. Jest nauczycielem akademickim, wykłada na UTH w Warszawie), p. Marcin Szczelina (krytyk i kurator architektury. Od 2014 roku ekspert europejskiej nagrody Mies van der Rohe Award. Ambasador LafargeHolcim Award 2019/2020. Założyciel Architecture Snob - platformy do promocji polskiej architektury. Laureat nagrody Property Design Awards 2017 za działalność na rzecz polskiej architektury. Współtwórca projektu „Let's talk about garbate” prezentowanego na głównej wystawie Biennale Architektury w Wenecji w 2016 roku. Kurator wystawy „Ośmieceni” w Pawilonie 512 Centrum Nauki Kopernik), p. Monika Zielińska (dyrektorka IKEA na rynku wielkopolskim. Absolwentka malarstwa na ASP w Gdańsku. W IKEA odpowiedzialna m.in. za komercyjną prezentację asortymentu, transformację omnichanelową oraz sprzedaż na poziomie sklepu i kraju. Od 2020 odpowiedzialna za rozwój IKEA w Wielkopolsce).

Uczelnia utrzymuje współpracę z licznymi organizacjami trzeciego sektora, tak w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej, jak i w kierunku kształtowania odpowiednich postaw studentów, w tym z Warszawską Radą Seniorów, Komitetem Ochrony Starych Powązek, klubami rotariańskimi, Mazowieckim Stowarzyszeniem na Rzecz Uzdolnionych itd., zapewniając udział studentów w aktywnościach realizowanych przez te organizacje.

Uczelnia współpracuje również z władzami Warszawy, w szczególności w zakresie prowadzenia działalności preorientacji zawodowej dla uczniów szkół średnich, aktywizacji zawodowej i promocji, a także z instytucjami kultury, realizując przedsięwzięcia kulturalne, koncerty i nagrania, w których przygotowaniu biorą udział studenci.

Uczelnia podejmuje współpracę z instytucjami otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego w oparciu o umowy i porozumienia, ustne i pisemne, jednorazowe i ramowe. Ze względu na trwałość tych form współpracy, wiele z nich nie podlega formalizacji w postaci pisemnych umów. Mocną stroną tej współpracy jest jej trwałość i satysfakcja obu stron z jej realizacji (np. współpraca z poszczególnymi organizacjami pracodawców liczy sobie przeszło 15 lat, podobnie współpraca z Komitetem Powązkowskim oraz instytucjami m.st. Warszawy). Współpracę tę cechuje różnorodność i innowacyjność realizowanych przedsięwzięć.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

Uczelnia realizuje wiele inicjatyw na rzecz swoich partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przykładowo, w ramach współpracy partnerskiej z Izbą Gospodarczą Menedżerów Artystów Polskich, w okresie pandemii COVID-19 Uczelnia sporządziła opracowanie w zakresie wpływu konsekwencji pandemii na działalność branży rozrywkowej, które stało się jedną z podstaw do realizacji przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego programu pomocowego dla instytucji rynku kultury. W ramach współpracy z IGMAP Uczelnia opracowała Kodeks Etyki Menedżera Artysty, który ma być przedmiotem szerokiego wdrożenia w branży.

W ramach współpracy z Warszawską Radą Seniorów w grudniu 2021 roku Uczelnia wyprodukowała przeszło 30 videopodcastów stanowiących opinie eksperckie w przedmiocie polityki senioralnej m.st. Warszawy oraz opracowała wydawnictwo poświęcone tej tematyce. We wrześniu 2022 roku Uczelnia wsparła Warszawską Radę Seniorów w organizacji Pierwszego Forum Środowisk Senioralnych (30.09.2022 roku w PKiN w Warszawie).

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

W okresie ostatnich trzech lat Uczelnia dążyła do rozwoju współpracy międzynarodowej i umiędzynarodowienia prowadzonych studiów.

Kadra Uczelni dysponuje znacznym doświadczeniem międzynarodowym, w tym wynikającym z pracy za granicą. Doświadczenia te są wykorzystywane w bieżącej pracy dydaktycznej ze studentami Uczelni.

Rozwojowi współpracy międzynarodowej służą organizowane wyjazdy kadry Uczelni oraz wizyty gości z innych krajów. W tym zakresie można wymienić: w kwietniu 2019 roku p. prof. Adam Grzegorzczak (WSPMiSB) odwiedził Spiru Haret University w Bukareszcie i prowadził zajęcia akademickie ze studentami tego Uniwersytetu na Wydziale Zarządzania (Erasmus+) oraz rozmawiał na temat realizowanych i planowanych do realizacji projektów naukowych. W początku połowie 2019 roku zajęcia ze studentami Uczelni prowadził prof. Eugen Ghiorghita (Spiru Haret University w Bukareszcie) w ramach Erasmus+. Niestety, pandemia COVID-19 pokrzyżowała większość planów wyjazdów zagranicznych nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni (w tym w szczególności na Ukrainę, do Hiszpanii, Holandii i Irlandii), a także odwiedzin gości z zagranicy. Wyjazdy te zostały

zastąpione sesjami seminaryjnymi realizowanymi on-line. W sierpniu 2021 roku Uczelnię odwiedziła p. prof. Roxana Stefanescu (Spiru Haret University w Bukareszcie) w ramach „training mobility” Erasmus+. W październiku 2022 roku Uczelnię odwiedziła p. prof. Iveta Graudiņa (prorektor Rezekne Academy of Technologies w Rezekne, Łotwa), a rozmowy dotyczyły rozwoju zapoczątkowanej kilka lat temu współpracy dydaktycznej i naukowej. Pomimo znacznych trudności wynikających z pandemii COVID-19, sukcesem Uczelni było utrzymanie współpracy ze wszystkimi zagranicznymi partnerami.

W celu umożliwienia umiędzynarodowienia prowadzonych studiów Uczelnia złożyła wnioski o zatwierdzenie jej jako jednostki prowadzącej studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów. Decyzją z dnia 11 marca 2020 roku (DAiPM-WSNPA-078-1-1/2020) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji zatwierdził Uczelnię jako jednostkę prowadzącą studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów na okres 5 lat.

W latach 2019-2022 Uczelnia przeprowadziła pierwszy w swojej historii cykl studiów I stopnia dedykowany w całości studentom zagranicznym. Stacjonarne studia na kierunku „zarządzanie”, w całości realizowane w języku angielskim, podjęło 11 studentów pochodzących z Nepalu, w tym dotychczas 8 uzyskało dyplom ich ukończenia. Realizację tych studiów w Uczelni poprzedziły kilkuletnie przygotowania obejmujące wizyty studyjne w uczelniach o znacznym stopniu umiędzynarodowienia, m.in. Saxion University w Holandii i Trinity College w Irlandii, przygotowania językowe kadry oraz rozszerzenie bazy anglojęzycznych pomocy naukowych (podręczników, zbiorów zadań, monografii itp.), głównie w postaci e-booków. Trudności administracyjne związane z uzyskiwaniem polskiej wizy przez obywateli Nepalu sprawiły, że studia te na razie nie są kontynuowane, choć w wyniku pozytywnych doświadczeń i rekomendacji od dotychczasowych studentów, po stronie nepalskiej kandydaci wykazują nimi duże zainteresowanie (przeszło 40 chętnych).

Uczelnia otrzymuje dużo zapytań o możliwość podjęcia w niej studiów studentów z krajów afrykańskich i w najbliższej przyszłości Uczelnia zamierza wykorzystać ten potencjał rekrutacyjny.

Na międzynarodową działalność Uczelni znaczny negatywny wpływ ma wojna w Ukrainie. Przez kilkanaście lat Uczelnia zatrudniała (w tym do prowadzenia niektórych zajęć przedmiotowych oraz realizacji projektów naukowo-badawczych) nauczycieli akademickich pochodzenia ukraińskiego. Od początku br. Uczelnia nie tylko nie ma możliwości korzystania z wiedzy i doświadczeń swoich ukraińskich przyjaciół, ale nawet kontakt z tymi osobami stał się bardzo utrudniony. Jednocześnie Uczelnia nie dysponuje możliwościami prowadzenia kształcenia w językach innych niż j. polski i j. angielski, zatem obecnie nie ma dobrej oferty dla młodych Ukraińców, którzy czasowo lub na stałe zamieszkali na terytorium Polski.

Uczelnia podjęła poszukiwania możliwości realizacji usług edukacyjnych na rzecz cudzoziemców z innych krajów. Uczelnia jest w trakcie zaawansowanych negocjacji w kierunku pozyskania zlecenia na realizację specjalistycznych studiów dla grupy ok. 100 studentów z Armenii. Umowa w tej sprawie powinna zostać podpisana jeszcze w październiku 2022 roku.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie na różnych płaszczyznach w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy.

W latach 2019-2022 Uczelnia nie prowadziła kształcenia studentów w niepełnosprawnością. Stan ten nie wynikał jednak z braku takiej woli ze strony Uczelni, a jedynie braku zgłoszeń takich kandydatów w procesie rekrutacji. W swojej procedurze rekrutacyjnej Uczelnia kieruje się zasadą zapewniania równości szans. Obiekt PKiN, sale zajęciowe Uczelni oraz warunki kształcenia są dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Uczelnia dąży do zapewnienia studentom indywidualnego wsparcia w procesie uczenia się. Treść i forma zajęć prowadzonych w Uczelni ma charakter zindywidualizowany i dostosowany do potrzeb i zainteresowań studentów, zajęcia prowadzone są w niewielkich grupach zajęciowych (do 12 osób). Okres pandemii sprawił, że także system oceniania w Uczelni został zliberalizowany w ten sposób, iż uwzględnia formy wspierania studentów w procesie uczenia się poprzez umożliwienie uzyskiwania ocen (w postaci zaliczeń, testów i egzaminów) w terminach dostosowanych do możliwości studenta.

Studenci Uczelni mogą uczestniczyć w programach krajowej i międzynarodowej mobilności. Ze względu na obowiązki zawodowe oraz ograniczenia pandemiczne, w latach 2019-2022 żaden ze studentów Uczelni nie wyraził gotowości uczestniczenia w programie mobilności.

Poprzez system tutoringu, nauczyciele akademicy Uczelni stanowią dla poszczególnych studentów wsparcie nie tylko w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, ale również służą radą i pomocą w sprawach ich zawodowych, podpowiadając studentom rozwiązania związane z rozwojem ścieżki ich kariery zawodowej.

Studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, Rektora oraz zapomogę. W latach 2019-2022 studenci Uczelni nie składali wniosków o stypendia socjalne i zapomogi. W związku z zasadą, iż dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne i zapomogi, w latach 2019-2022 Rektor Uczelni nie przyznawał stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

W związku z odpłatnym charakterem studiów, Uczelnia udziela studentom daleko idącego wsparcia w zakresie terminów płatności opłat za studia. W razie problemów finansowych bądź życiowych student może wystąpić do Rektora Uczelni o zgodę na rozłożenie czesnego na raty na dogodnych dla studenta warunkach. W

dotychczasowej praktyce Uczelni nie zdarzył się przypadek odmowy pomocy studentowi w takiej sytuacji.

Uczelnia wspiera także studentów osiągających wybitne wyniki w działalności artystycznej i sportowej. Wśród studentów Uczelni były i są osoby osiągające sukcesy w dziedzinie rozrywki, kultury i sportu. Przykładowo student Uczelni Paweł Franke (kilkukrotny medalista sztafetowy Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców, wielokrotny finalista Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców oraz złoty medalista Mistrzostw Litwy na 50 m stylem grzbietowym), ze względu na obowiązki związane z aktywnością sportową, realizuje w Uczelni indywidualny cykl studiów.

Uczelnia zapewnia fachową obsługę administracyjną Biura Obsługi Studenta (BOS) w zakresie bieżących spraw studentów, systematyczny kontakt z Dziekanem Wydziału (w ramach tzw. dyżurów dziekańskich oraz spotkań z dziekanem ustalanych telefonicznie bądź mailowo za pośrednictwem pracownika BOS-u) w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym, kontakt z Rektorem (po uprzednim umówieniu spotkania za pośrednictwem pracownika BOS-u), a także obsługę pracownika działu finansowego w zakresie płatności studenta i obsługę pracownika Biura Karier odpowiedzialnego za organizację praktyk zawodowych oraz oferty staży i oferty zatrudnienia.

W Uczelni działa samorząd studencki. Samorząd studencki współuczestniczy w zarządzaniu Uczelnią oraz podejmowaniu decyzji przez władze Uczelni w zakresie określonym w ustawie. Samorząd studencki Uczelni dodatkowo inicjuje działania integracyjne studentów i absolwentów Uczelni, uczestniczy w monitorowaniu losów absolwentów Uczelni, współpracuje z pracodawcami oraz organizacjami pracodawców zainteresowanymi zatrudnianiem absolwentów Uczelni oraz wspiera władze Uczelni w realizacji projektów rozwojowych i promocyjnych.

Absolwenci po ukończeniu studiów często uczestniczą we wspólnych przedsięwzięciach razem z pracownikami Uczelni (np. w projektach), dokonują z nimi wymiany doświadczeń, propagują dobre praktyki. Ponadto niektórzy z nich pracują w Uczelni jako specjaliści-praktycy prowadzący zajęcia specjalizacyjne, dzielą się doświadczeniem zawodowym z kolejnymi rocznikami studentów.

#### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Informacje na temat działalności Uczelni, zasad pobierania studiów, zasad rekrutacji, programie studiów (w tym także profilu specjalności realizowanych w ramach studiów) są dostępne publicznie.

Do czerwca 2022 roku Uczelnia korzystała ze stworzonego na jej zlecenie w 2004 roku komunikatora, w którym dostępne były informacje o programie studiów, sylabusy oraz informacje o osiągniętych przez studenta rezultatach nauki. Ze względu na awarię tej aplikacji, powiązanej z archaiczną witryną internetową Uczelni, podjęto



decyzję o stworzeniu nowej strony internetowej, na której informacje o programie studiów dostępne są w sekcji BIP.

Na stronie [www.wsp.pl](http://www.wsp.pl) kandydaci na studia znajdują obszerne opisy dotyczące oferowanych specjalności kształcenia, ich profilu, specyfiki pracy w zawodach wykonywanych po ukończeniu takich studiów, osób prowadzących zajęcia.

Informacje na temat działalności Uczelni, w tym prowadzonych specjalności kształcenia i partnerów tych specjalności udostępniane są przez Uczelnię w serwisie [www.facebook.com](http://www.facebook.com) i innych serwisach społecznościowych.

Sylabusy zajęciowe oraz materiały pomocnicze do zajęć, a także informacje na temat wyników studiów (ocen uzyskiwanych w toku studiów) są przekazywane studentom indywidualnie drogą mailową.

Informacje o procedurach toku studiów są przekazywane i systematycznie przypominane studentom drogą mailową przez pracowników Biura Obsługi Studenta.

Bieżący kontakt nauczycieli akademickich Uczelni ze studentami jest utrzymywany także poprzez bezpośrednią korespondencję e-mail.

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Polityka jakości w Uczelni jest realizowana w oparciu o uczelniany System jakości kształcenia. Działania dotyczące zapewniania jakości kształcenia są prowadzone, analizowane i dokumentowane w sposób zgodny z tym dokumentem. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działaniem systemu jakości kształcenia na kierunku „zarządzanie” sprawuje bezpośrednio Dziekan Wydziału. Niezmiennie mocną stroną tego systemu jest nadzór nauczycieli nad powstawaniem prac dyplomowych i magisterskich oraz kontrola ich jakości (Uczelnia opracowała i konsekwentnie przestrzega ściśle określonych standardów i zasad przygotowywania prac, jak również analizy ich jakości). System zapewniania jakości kształcenia obejmuje także nadzór władz uczelni nad punktualnością realizacji zajęć, ich przebiegiem, realizacją programu oraz stopniem zadowolenia studentów. Poprzez bieżącą obecność na Uczelni w czasie realizacji zajęć, Dziekan Wydziału ma możliwość monitorowania pracy wykładowców i wsłuchiwanie się w uwagi studentów w tym względzie.

Ze względu na niewielką liczbę studentów w Uczelni oraz odnotowanie małego zainteresowania ankietyzacją wśród studentów, w ostatnich semestrach stosowane wcześniej ankiety oceniające pracę wykładowców zastąpiono bieżącymi rozmowami Dziekana Wydziału ze studentami. Wyniki tych rozmów są podstawą do podejmowania przez władze Uczelni decyzji o kontynuacji zatrudnienia danego nauczyciela w Uczelni, a także formułowania uwag i zaleceń co do sposobu prowadzenia zajęć.

Podstawowym dokumentem określającym planowane efekty kształcenia w Uczelni jest dokumentacja programowa zawierająca m.in. opisy sylwetek absolwentów dla kierunku i poszczególnych specjalności. Efekty te w postaci planowanych umiejętności i zakresów wiedzy znajdują odzwierciedlenie także w planie nauczania

oraz indywidualnych programach poszczególnych przedmiotów i zostały pogłębione w sylabusach zajęciowych. Dokumentacja programowa uczelni określa także efekty w postaci zakładanych postaw absolwentów, wybranych cech osobowości i stanu motywacji.

Miarą jakości kształcenia studentów w Uczelni jest analiza ścieżek kariery i rozwoju zawodowego. W Uczelni prowadzony jest cykliczny monitoring losów absolwentów, w tym m.in. proporcji absolwentów realizujących pracę zawodową zgodną z kształconym kierunkiem i specjalnością zawodową, analiza zajmowanych stanowisk pracy. Ze względu na niechęć absolwentów do udzielania tego rodzaju informacji, Uczelnia zaniechała badań w zakresie wysokości uzyskiwanych wynagrodzeń uzyskiwanych przez absolwentów.

Uczelnia realizuje kilka równoległych procesów weryfikacji wiedzy i umiejętności zawodowych absolwenta. Składają się na nie:

- Ustandaryzowany system weryfikacji wiedzy studenta w trakcie przebiegu studiów w postaci prowadzonych egzaminów pisemnych, sparametryzowanych względem ilości godzin do realizowanego programu zajęć poszczególnych przedmiotów;
- Unifikacja wymogów względem umiejętności i wiedzy studentów w zakresie poszczególnych grup przedmiotów realizowany w postaci cyklicznych spotkań kadry realizującej zajęcia danej grupy przedmiotów (podzielone na przedmioty ilościowe, prawne, społeczne, z zakresu zarządzania, marketingu itd.)
- Wielowymiarowy system weryfikacji poszczególnych aspektów umiejętności studenta w trakcie przebiegu studiów w ramach przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń, w tym ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności zawodowych weryfikowanych w ramach obszernej grupy zajęć specjalizacyjnych, obejmujący m.in. zunifikowany zbiór wymogów dla wszystkich studentów realizujących dany przedmiot, niezależnie od trybu studiów;
- Branżowa weryfikacja kwalifikacji i umiejętności zawodowych studenta podczas realizacji programu praktyki zawodowej w odniesieniu do 5 głównych grup umiejętności określonych w sylwetce absolwenta dla poszczególnych specjalności w formie obserwacji i oceny oraz uwag zgłoszonych przez opiekuna praktyki; praktyki realizowane są w sposób indywidualny, co pozwala na bieżącą weryfikację stanu przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej;
- Końcowa weryfikacja wiedzy studentów z zakresu kluczowych zagadnień objętych programem studiów na kierunku oraz wybranej przez studenta specjalności w postaci struktury egzaminu dyplomowego; studenci studiów pierwszego stopnia opracowują 20 pytań z zakresu wiedzy kierunkowej oraz 30 pytań z zakresu specjalności zawodowe i podczas egzaminu udzielają odpowiedzi na jedno pytanie z każdej z tych grup (oraz dwa pytania dotyczące pracy dyplomowej), w przypadku studiów drugiego stopnia jest to lista 30 pytań kierunkowych, z których podczas egzaminu magisterskiego studenci udzielają odpowiedzi na jedno (oraz trzy pytania dotyczące pracy dyplomowej);



- Opinie gromadzone w postaci badań monitorujących absolwentów uczelni w zakresie ich oceny adekwatności realizowanego programu studiów do potrzeb zajmowanego przez nich stanowiska pracy.

Uczelnia monitoruje postawy i rozwój zawodowy absolwentów w postaci:

- Ankiety przygotowania do realizacji pracy zawodowej studentów ostatnich lat studiów;
- Indywidualnych konsultacji w zakresie predyspozycji na potrzeby planowania ścieżek kariery zawodowej studentów ostatnich lat studiów;
- Ankiety realizowanych na losowo wybranej grupie absolwentów Uczelni.

Jednocześnie Uczelnia prowadzi ciągły monitoring realizowanych treści kształcenia oraz metod dydaktycznych i ich zgodności z założeniami określonymi w dokumentacji programowej oraz indywidualnymi sylabusami zajęć w formach:

- Ich unifikacji poprzez warsztaty osób prowadzących formy zajęciowe z zakresy grup przedmiotów, wyodrębnienie lidera przedmiotu (osoby posiadającej przynajmniej stopień naukowy doktora) i bieżący nadzór;
- Hospitacji zajęć dydaktycznych;
- Ankiety studenckich/rozmów ze studentami oceniających przedmiotowe parametry kształcenia.

W Uczelni w każdym kolejnym cyklu przedmiotowym określone są zasady wyznaczania warunków uzyskiwania ocen zaliczeniowych i egzaminów, uwzględniające określone w dokumentacji programowej i sylabusach zajęciowych zakresy wiedzy i umiejętności. Skala ocen egzaminacyjnych jest określana po uzyskaniu ostatecznego, punktowego wymiaru wyników egzaminacyjnych, co pozwala na dodatkowe uwzględnienie ewentualnych różnic w stopniu trudności egzaminu. Prace egzaminacyjne są oceniane metodą punktową, a następnie na podstawie ujednoczonej skali punktów – metodą ocen według skali określonej w regulaminie studiów. Prace studentów są archiwizowane i udostępniane do wglądu indywidualnych studentów na ich życzenie.

W Uczelni w sposób szczególnie precyzyjny zostały określone zasady dyplomowania, a w szczególności:

- Regulamin Studiów Uczelni uwzględnia szczegółowe zasady oceny egzaminu dyplomowego i sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów poprzez algorytm stworzony odrębnie dla studiów I i II stopnia, uwzględniający średnią ważoną ocen z przebiegu studiów, średnią oceny pracy dyplomowej (magisterskiej), średnią ocenę zrealizowanej praktyki zawodowej (dla studiów I stopnia) oraz ocenę egzaminu dyplomowego;
- Zakres tematyczny egzaminu dyplomowego jest jawny, studenci mają dostęp do listy pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku i specjalności, pytania promotora i recenzenta odnoszą się do tematyki pracy;
- Regulamin Studiów uczelni określa szczegółowo sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, a tym strukturę i skład komisji egzaminacyjnej, sposób jej powoływania, sposób wyznaczania daty egzaminu dyplomowego, a także zasady prowadzenia powtórnego egzaminu dyplomowego.

W Uczelni określono szczegółowy zbiór zasad dotyczących przygotowania i oceny prac dyplomowych, w tym także precyzyjny zbiór zaleceń i wymogów odnośnie ich jakości.

Została wydana autorska broszura określająca te zasady, uwzględniane w uczelni modele prac, wymagania co do ich szczegółowej struktury, proporcji objętości i zadań poszczególnych części pracy. Zasady sformułowano odrębnie dla prac dyplomowych i magisterskich. Prace są przygotowywane przez studentów w cyklu ostatnich 3 semestrów studiów (studia I stopnia w postaci 1 semestru proseminarium i 2 semestrów seminariów, natomiast studia II stopnia w postaci 3 semestrów seminariów). Maksymalna liczebność grup seminaryjnych na studiach I stopnia wynosi 12 osób, natomiast na studiach II stopnia liczebność grup seminaryjnych nie przekracza 6 osób. Promotorami i recenzentami prac mogą być jedynie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujące specjalność naukową identyczną lub zbliżoną do specjalności zawodowej, którą reprezentuje praca. Studenci mają każdorazowo możliwość wyboru promotora pracy z proponowanej przez uczelnię listy, uwzględniając szczegółowe zainteresowania naukowe osób prowadzących. Recenzentów prac wyznacza dyrektor odpowiedniego instytutu uczelni, kierując się zasadą zgodności tematyki wykonanej pracy z zainteresowaniami naukowymi recenzenta. Indywidualne tematy prac dyplomowych i magisterskich są przedmiotem akceptacji dyrektorów odpowiednich instytutów uczelni pod kątem ich zgodności z sylwetką absolwenta, zadaniami kształcenia na kierunku i specjalności oraz wymaganymi od absolwenta umiejętnościami i jest to warunkiem dopuszczenia pracy do realizacji. W uczelni opracowano szczegółowy zbiór zaleceń odnośnie formułowania ocen i recenzji prac dyplomowych i magisterskich, uwzględniający obszerny zakres recenzji i sposób oceny, a w szczególności okoliczności uzasadniające wystawienie pracy oceny niedostatecznej. Jednym z podstawowych parametrów oceny prac jest stopień i samodzielności pracy, który jest m.in. weryfikowany elektronicznie w aplikacji JSA. W uczelni opracowano także autorski wzór druków recenzji.

Uczelnia realizuje wielowątkową współpracę ze środowiskiem pracodawców. Bieżąca współpraca dotyczy przeszło 100 pracodawców. Współpraca ta obejmuje:

- Udział pracodawców i ich stowarzyszeń w procesie kształtowania i opiniowania dokumentacji programowej studiów, a w szczególności wpływ na sylwetkę absolwenta oraz realizowaną tematykę, zakres i formy zajęciowe zajęć do wyboru, w tym zajęć specjalnościowych i specjalizacyjnych, a także politykę jakości;
- Współpraca przy realizacji indywidualnych praktyk studentów oraz programów staży zawodowych;
- Opiniowanie kwalifikacji indywidualnych studentów i absolwentów uczelni w zakresie stanu ich wiedzy, umiejętności zawodowych i postaw realizowane w postaci badań ankietowych;
- Realizacja we współpracy z pracodawcami wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, promocyjnych i branżowych, w tym także promocja absolwentów uczelni w środowisku pracodawców branżowych odpowiednich ze względu na kształcone specjalności zawodowe.

Uczelnia przywiązuje dużą wagę do sprawnego funkcjonowania Systemu jakości kształcenia, stąd w cyklach co 3 lata wprowadzane są udoskonalenia tego systemu. Zmiany Systemu jakości kształcenia wynikają z uwag i obserwacji uzyskanych od

różnych grup interesariuszy Uczelni, w tym kadry dydaktycznej, studentów absolwentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.