

REGULAMIN STUDIÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady realizacji wyższych studiów pierwszego i drugiego stopnia, zwanych dalej „studiami”, w Wyższej Szkole Promocji, Mediów i Show Businessu w Warszawie, zwanej dalej „Szkołą”.

§ 2.

1. Studia w Szkole oraz świadczone przez Szkołę usługi dodatkowe są odpłatne.
2. Zasady, terminy i wysokość opłat za studia i usługi dodatkowe określa Rektor Szkoły w formie Regulaminu Opłat oraz Regulaminu Usług Dodatkowych.

§ 3.

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Szkoły jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, przebiegiem studiów i procedurą dyplomowania.
3. Rektor może w szczególnych przypadkach upoważnić innych pracowników Szkoły do wykonywania uprawnień i obowiązków w zakresie określonym przez statut Szkoły.
4. Działalność pedagogiczną Szkoły koordynuje Prorektor ds. studenckich.
5. Organizację przebiegu studiów na wydziale nadzoruje Dziekan wydziału.

§ 4.

1. Podstawowe dokumenty regulujące pracę Szkoły, jak statut Szkoły i regulaminy obowiązujące w Szkole są dostępne publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.
2. Dokumentacja programowa studiów jest dostępna publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły. Sylabusy zajęciowe są przekazywane studentom w formie elektronicznej.
3. Indywidualne informacje przeznaczone dla konkretnych studentów oraz grup studentów będą przekazywane odpowiednim studentom bezpośrednio drogą elektroniczną. Udostępnienie informacji w sposób określony w niniejszym punkcie uznaje się za skuteczne powiadomienie studentów o jego treści.
4. W czasie trwania studiów na zasadach określonych w statucie Szkoły oraz przepisach prawa mogą być dokonywane zmiany w dokumentach regulujących pracę Szkoły.
5. Informacja o zmianie planów zajęć jest podawana do wiadomości studentów w formie elektronicznej.

§ 5.

Szkoła zapewnia warunki odbywania studiów przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi. W indywidualnych przypadkach Dziekan wydziału ustala sposób dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności studenta.

Rozdział 2. Rekrutacja

§ 6.

1. Studentem studiów pierwszego stopnia Szkoły może zostać osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, a studentem studiów drugiego stopnia osoba posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny. Studentem studiów podyplomowych może zostać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Przed przyjęciem w poczet studentów Szkoły student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości oraz inne dokumenty określone przez Rektora. Świadectwo dojrzałości pozostaje w aktach Szkoły przez cały okres studiów.
3. Warunkiem koniecznym przyjęcia w poczet studentów Szkoły jest uprzednie zawarcie umowy o studiach.
4. Immatrykulacja następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego brzmienie określa statut Szkoły.
5. Przyjęty do Szkoły student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg i wyniki studiów.

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne w Szkole prowadzone jest w formie testów wstępnych i rozmów kwalifikacyjnych.
2. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego udostępniana jest do wiadomości kandydatów w formie ustnej w terminie do 3 dni od daty testu i rozmowy oraz po zakończeniu rekrutacji w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w ogólnodostępnym miejscu w lokalu Szkoły.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia reguluje Regulamin Rekrutacji.

§ 8.

1. Na drugi lub wyższe semestry studiów może zostać przeniesiona z innej uczelni osoba, która w innej szkole wyższej o podobnym profilu kształcenia uzyskała zaliczenie semestru odpowiednio niższego oraz wypełniła wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Warunki przeniesienia z innej uczelni na drugi i wyższe semestry studiów w Szkole reguluje Regulamin Rekrutacji.
2. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni, na drugi lub wyższy semestr studiów Dziekan Wydziału ustala wykaz ewentualnych różnic programowych i terminy ich uzupełnienia. Niedopełnienie terminu uzupełnienia różnic programowych skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów lub powoduje konieczność powtarzania semestru, podczas którego realizowane są zajęcia będące przedmiotem uzupełnienia. Uzupełnienie różnic programowych jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.
3. Student, który uprzednio nie spełnił warunków ukończenia studiów i został skreślony z listy studentów może wznowić studia. Student taki zostaje wpisany na semestr wyższy względem semestru uprzednio zaliczonego, a Dziekan Wydziału ustala wykaz ewentualnych różnic programowych i terminy ich uzupełnienia. Wznowienie studiów wymaga zawarcia umowy o studiach. Uzupełnienie różnic programowych jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.
4. Student, który uprzednio uzyskał zaliczenie wszystkich ćwiczeń i egzaminów, ale nie złożył pracy dyplomowej i został skreślony z listy studentów może wznowić studia. Student taki w pisemnym wniosku może ubiegać się o przedłużenie o semestr konsultacji promotora i terminu do spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Zgody na takie przedłużenie udziela Dziekan Wydziału za zgodą promotora. Wznowienie studiów wymaga zawarcia umowy o studiach. Przedłużenie konsultacji promotora jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.
5. Student, który uprzednio uzyskał niedostateczną ocenę egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów może wznowić studia. Taki student za zgodą Dziekana wydziału powtarza ostatni semestr studiów. Wznowienie studiów wymaga zawarcia umowy o studiach. Ponowne wpisanie na listę studentów powtarzanie ostatniego semestru studiów jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

§ 9.

1. Wyboru specjalności studiów student dokonuje w formie pisemnej decyzji złożonej przed wpisaniem na czwarty semestr studiów (studenci studiów pierwszego stopnia) oraz przed wpisaniem na drugi semestr studiów (studenci studiów pierwszego stopnia).
2. Dopuszcza się pobieranie przez studenta studiów w Szkole na więcej niż jednej specjalności w przypadku, gdy każda ze specjalności będzie realizowana w innym systemie studiów. Zasady pobierania studiów na więcej niż jednej specjalności określa Regulamin Usług Dodatkowych.

§ 10.

1. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Biuro Obsługi Studenta o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, a także zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia informacji dotyczącej wcześniejszego nie posiadania, utraty bądź ponownego posiadania uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lutego 1997 roku o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. z 1997r. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.).

Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta

§ 11.

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy w prowadzonych przez Szkołę specjalnościach w formach i zakresach określonych w planach i programach studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Szkoły, na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach;
- 2) korzystania z konsultacji pracowników dydaktycznych, w sprawach związanych z realizacją programów nauczania, na zasadach określonych przez Dziekana wydziału;
- 3) zgłaszania do Dziekana wydziału, za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego, spostrzeżeń i propozycji dotyczących planów i programów nauczania oraz toku studiów;
- 4) uzyskiwania urlopów od zajęć w Szkole w trybie i na zasadach określonych w § 42-45;
- 5) uzyskiwania ocen zaliczeń i egzaminów, praktyk zawodowych oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 6) otrzymania legitymacji studenckiej oraz odpowiednich zaświadczeń wskazujących status studenta Szkoły.

2. Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) uczestniczenie w zajęciach Szkoły na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie;
- 2) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych;
- 3) uzyskiwanie pozytywnych ocen zadań, prac kontrolnych, sprawdzianów, praktyk zawodowych, zaliczeń, egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
- 4) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Szkole przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał wysokiego zgromadzenia przedstawicieli oraz zarządzeń Rektora, Dziekana wydziału i Dyrektorów instytutów;
- 5) postępowanie w sposób zgodny z zasadami zadeklarowanymi w ślubowaniu studenckim;
- 6) wnoszenie opłat w wyznaczonych terminach.

3. W przypadku nie stawienia się prowadzącego zajęcia, po upływie 10 minut od planowego terminu rozpoczęcia zajęć student ma obowiązek przekazać informację o tym fakcie do Biura Obsługi Studenta.

4. W przypadku zaistnienia istotnych uwag studenckiej grupy zajęciowej do sposobu prowadzenia zajęć przez prowadzącego, grupa powinna podjąć z prowadzącym rozmowę zmierzającą do wyeliminowania ewentualnych dolegliwości lub usterek, korzystając przy tym z otwartości i przychylności prowadzącego oraz pisemnie powiadomić o tej okoliczności Dziekana Wydziału.

§ 12.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w statucie Szkoły, a także innych przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 13.

1. Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów stwierdzonego absencją studenta na zajęciach w okresie pierwszego miesiąca zajęć
- 2) rezygnacji ze studiów w formie odstąpienia od umowy o studiach lub jej wygaśnięcia
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niezyskania promocji na wyższy semestr studiów w terminie do ostatniego dnia określonego semestru studiów
- 2) niespełnienia warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego do ostatniego dnia ostatniego semestru studiów

- 3) uzyskania niedostatecznej oceny pracy dyplomowej lub niedostatecznej oceny z egzaminu dyplomowego.
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów zgodnie z umową o studiach.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 14.

Niezwłocznie po skreśleniu z listy studentów, osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek złożyć w Biurze Obsługi Studenta legitymację studencką i książeczkę zdrowia oraz dokonać rozliczenia z wszelkich należności finansowych wobec Szkoły i zwrócić wszelkie materiały, publikacje i inne pomoce naukowe udostępnione przez Szkołę.

Rozdział 4. Organizacja studiów

§ 15.

1. Czas trwania roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz organizację roku akademickiego ustala Rektor uczelni w terminie do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego odpowiedni rok akademicki i ogłasza w formie elektronicznej w komunikatorze uczelni oraz pisemnego komunikatu udostępnionego na tablicach ogłoszeń uczelni.
2. Szczegółowy plan zajęć dydaktycznych oraz wykaz obligatoryjnych zaliczeń, egzaminów i innych obowiązków dydaktycznych w danym semestrze, podawane są do wiadomości studentów w sposób określony w § 4 ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach w czasie trwania roku akademickiego Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz wyznaczyć zajęcia na dni wcześniej zaplanowane jako wolne od zajęć.

§ 16.

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy oraz letni.
2. W każdym roku akademickim Szkoła umożliwia rozpoczęcie studiów w semestrze zimowym. W danym roku akademickim Rektor może podjąć decyzję o otwarciu rekrutacji na studia na semestr letni.

§ 17.

1. Studia prowadzone są według autorskich planów studiów i programów nauczania.
2. Zajęcia, sprawdziany i egzaminy oraz prace dyplomowe na uczelni prowadzone są w języku polskim, za wyjątkiem lektoratu języków obcych oraz studiów prowadzonych w języku obcym.
3. Uczelnia zapewnia studentom możliwości realizacji studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania w zakresie dokonywanych przez studentów wyborów specjalności i zajęć do wyboru.

Rozdział 5. Zasady oceniania

§ 18.

1. W Szkole stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	-	5,0
2) dobry plus	-	4,5
3) dobry	-	4,0
4) dostateczny plus	-	3,5
5) dostateczny	-	3,0
6) niedostateczny	-	2,0
2. Oceny określone w ust. 1 pkt. 1)-5) uznaje się za oceny pozytywne.
3. Studentowi, który nie spełnił warunków do uzyskania oceny pozytywnej, wystawiana jest ocena niedostateczna.

4. Ocena wyznaczona w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie podlega anulowaniu. Anulowania oceny dokonuje Dziekan wydziału.
5. Uczelnia umieszcza informacje o uzyskanych przez studenta wynikach egzaminów i zaliczeń w formie elektronicznej w komunikatorze uczelni.
6. Stosowane w uczelni punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) opisuje Regulamin Systemu Punktowego Wyrażania Osiągnięć Studenta.

Rozdział 6. Zaliczenia i egzaminy

§ 19.

1. Student jest obowiązany uzyskać ocenę pozytywną zaliczenia zajęć realizowanych w formie ćwiczeń nie później niż do dnia zakończenia semestralnej sesji egzaminacyjnej danego semestru, a w przypadku zajęć z przedmiotu, z którego w danym semestrze obowiązuje egzamin, nie później niż w przeddzień wyznaczonego terminu tego egzaminu. Student obowiązany jest uzyskać oceny pozytywne z egzaminów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów w danym semestrze realizowanych w formie wykładów do zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Brak oceny w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń w cyklu dłuższym niż jeden semestr, student jest obowiązany uzyskiwać ocenę pozytywną zaliczenia zajęć tego przedmiotu w każdym semestrze, w którym przedmiot ten jest realizowany w formie ćwiczeń. W przypadku zajęć realizowanych w formie wykładu w cyklu dłuższym niż jeden semestr, student jest obowiązany uzyskać ocenę pozytywną z egzaminu po zakończeniu pełnego cyklu zajęć wykładowych tego przedmiotu.

§ 20.

1. Ocenę zaliczenia zajęć danego przedmiotu realizowanych w formie ćwiczeń może uzyskać student, który wykaże się frekwencją nie niższą niż 70% obecności na tych zajęciach w stosunku do liczby zajęć określonej w planie studiów. Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia realizowane w formie ćwiczeń może podnieść minimalny wymagany poziom frekwencji oraz określić dodatkowe wymagania techniczno-organizacyjne związane z realizacją zajęć danego przedmiotu. Krótkotrwała nieobecność na zajęciach przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń w łącznym wymiarze nie większym niż 30% ogólnej liczby godzin zajęć tego przedmiotu w danym semestrze nie wymaga usprawiedliwiania.
2. Podstawą oceniania w przypadku zajęć realizowanych w formie ćwiczeń mogą być określone przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia zadania, sprawdziany, prace kontrolne i semestralne, a także poziom aktywności podczas zajęć.
3. Szczegółowe terminy, zasady i kryteria oceniania zaliczenia zajęć realizowanych w formie ćwiczeń określa nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia podczas pierwszych zajęć tego przedmiotu w danym semestrze.
4. Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na pierwszym semestrze tego przedmiotu jest spełnienie poniższych warunków łącznie:
 - 1) spełnienie ogólnych warunków zaliczenia przedmiotu określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i niniejszy Regulamin;
 - 2) uzgodnienie tematu pracy dyplomowej i planu pracy z promotorem
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej i planu pracy przez Dyrektora właściwego Instytutu Szkoły.
5. Warunkiem uzyskania przez studenta studiów II stopnia pozytywnej oceny przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na drugim semestrze tego przedmiotu jest spełnienie poniższych warunków łącznie:
 - 1) spełnienie ogólnych warunków zaliczenia przedmiotu określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i niniejszy Regulamin;

2) dokonanie publicznej prezentacji planu badawczego i uzyskanie jego akceptacji przez Dyrektora właściwego instytutu.

6. Warunkiem uzyskania przez studenta studiów II stopnia pozytywnej oceny przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na trzecim semestrze tego przedmiotu jest spełnienie poniższych warunków łącznie:

1) spełnienie ogólnych warunków zaliczenia przedmiotu określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i niniejszy Regulamin;

2) dokonanie publicznej prezentacji wyników badania i uzyskanie ich akceptacji przez Dyrektora właściwego instytutu.

7. Warunkiem uzyskania przez studenta studiów I stopnia pozytywnej oceny przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na II semestrze tego przedmiotu jest spełnienie poniższych warunków łącznie:

1) spełnienie ogólnych warunków zaliczenia przedmiotu określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i niniejszy Regulamin;

2) uzyskanie akceptacji promotora dla tekstu pierwszego rozdziału pracy oraz opisu przeprowadzonego badania.

§ 21.

1. Celem egzaminu jest ustalenie stopnia wiedzy i umiejętności studenta w zakresie danego przedmiotu. Forma i sposób prowadzenia egzaminu powinna być dostosowana do charakteru i zakresu przedmiotu.

2. Forma egzaminu jest podawana do wiadomości studentów nie później niż 14 dni po rozpoczęciu semestru, na który egzamin został zaplanowany.

3. Egzaminy prowadzone są w okresie semestralnych sesji egzaminacyjnych po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego semestru. Szczegółowe terminy sesji egzaminacyjnych określa Plan organizacji roku akademickiego.

4. W przypadku przedmiotów realizowanych w formie wykładów w cyklu dłuższym niż jeden semestr, egzamin z tego przedmiotu przyjmowany jest w sesji egzaminacyjnej przypadającej w ostatnim semestrze realizacji tego przedmiotu.

5. Nieobecność na zajęciach przedmiotu realizowanego w formie wykładu nie wymaga usprawiedliwiania.

6. Student, który uczestniczył w zajęciach przedmiotu realizowanego w formie wykładu w wymiarze nie mniejszym, niż 70% liczby godzin zajęć, jest uprawniony do przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym. Termin dodatkowy egzaminu jest wyznaczany w dacie ostatniego wykładu danego przedmiotu. W przypadku nie spełnienia warunków do uzyskania oceny pozytywnej egzaminu w terminie dodatkowym, nie ma zastosowania § 18 ust. 3.

§ 22.

1. Student, który zrealizował w określonej formie podobny zakres programowy i wymiar zajęciowy danego przedmiotu w Szkole lub innej uczelni, może ubiegać się o przepisanie oceny zaliczenia zajęć tego przedmiotu w danej formie z zastrzeżeniem, iż od daty realizacji nie może upłynąć okres większy niż 3 lata. Zasada ta dotyczy także studentów ponownie wpisanych na listę studentów Szkoły. Przepisania oceny dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Przepisanie ocen zajęć realizowanych w formie ćwiczeń oraz ocen egzaminacyjnych następuje odrębnie.

2. Student powtarzający semestr, który uprzednio zrealizował w określonej formie zakres programowy i wymiar zajęciowy danego przedmiotu może ubiegać się o przepisanie oceny z tego przedmiotu w danej formie z zastrzeżeniem, iż od daty realizacji nie może upłynąć okres większy niż 3 lata. Przepisania oceny dokonuje Dziekan wydziału. Przepisanie ocen zajęć realizowanych w formie ćwiczeń oraz ocen egzaminacyjnych następuje odrębnie.

§ 23.

1. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia ćwiczeń lub egzaminu, może ubiegać się o umożliwienie mu uzyskania oceny pozytywnej danych zajęć w trybie poprawkowym. W tym celu student powinien złożyć pisemny wniosek w Biurze Obsługi Studenta w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji poprawkowej danego semestru.

2. Szczegółowy sposób wyznaczenia oceny w trybie poprawkowym ustala nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia w programie nauczania tego przedmiotu.
3. Zaliczenie i egzamin w trybie poprawkowym przeprowadza w czasie sesji poprawkowej nauczyciel akademicki prowadzący odpowiednie zajęcia z danego przedmiotu. W szczególnych przypadkach Dziekan wydziału może wyznaczyć do przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu w trybie poprawkowym innego nauczyciela akademickiego o specjalności odpowiedniej do tematyki danego przedmiotu.
4. Wyniki zaliczeń i egzaminów w trybie poprawkowym ogłaszane są nie później niż 14 dni po dacie ich złożenia w komunikatorze.

§ 24.

1. Student, który nie uzyskał w terminie oceny lub oceny poprawkowej z zajęć w wyniku udokumentowanej choroby, może ubiegać się o przedłużenie terminu na uzyskanie pozytywnej oceny tych zajęć w trybie poprawkowym. W tym celu student powinien złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi fakt przebycia choroby w Biurze Obsługi Studenta niezwłocznie po zakończeniu choroby, jednak nie później niż na 7 dni przed zakończeniem semestru.

§ 25.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyznaczeniu oceny z zajęć, na wniosek studenta Dziekan wydziału wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny ma formę ustną. Dziekan wydziału wyznacza datę egzaminu, ustala skład komisji oraz wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia lub inny nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dwaj nauczyciele akademicy reprezentujący określoną dziedzinę wiedzy, w tym co najmniej jeden posiadający stopień lub tytuł naukowy. W egzaminie komisyjnym może wziąć udział wskazany przez studenta obserwator.

Rozdział 7. Promocja na wyższy semestr

§ 26.

1. Podstawowym okresem rozliczenia przebiegu studiów jest semestr.
2. Rozliczenie semestru następuje na podstawie złożonego przez studenta indeksu oraz „Kart Okresowych Osiągnięć Studenta”.
3. Student, który uzyskał pozytywne oceny zaliczeń wszystkich zajęć realizowanych w danym semestrze w formie ćwiczeń oraz pozytywne oceny wszystkich egzaminów zaplanowanych na dany semestr zostaje wpisany na semestr wyższy.
4. Oceny z zajęć realizowanych w danym semestrze studiów mogą być wystawiane jedynie w okresie danego semestru.

§ 27.

1. Student, który podczas rozliczenia semestru nie spełnił warunków określonych w § 26 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów lub powtarza nierozliczony semestr studiów. W celu powtórzenia nierozliczonego semestru studiów student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta pisemny wniosek w terminie 7 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru. Powtarzanie semestru stanowi usługę dodatkową, a jej zasady reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.
2. Student, który podczas rozliczenia semestru nie spełnił warunków określonych w § 26 ust. 3, może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na semestrze wyższym z jednoczesnym powtarzaniem określonych zajęć. Student ma obowiązek uzyskania pozytywnej oceny zaliczenia zajęć lub egzaminu będącej przedmiotem warunku do zakończenia najbliższego cyklu, w którym ten przedmiot lub jego odpowiednie zajęcia będą realizowane. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów lub powoduje konieczność powtórzenia semestru, podczas którego realizowane są zajęcia będące przedmiotem warunkowego zezwolenia. Powtarzanie zajęć jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

§ 28.

1. Student ostatniego semestru studiów, który nie dopełnił któregokolwiek z warunków określonych w § 26 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów lub powtarza ostatni semestr studiów. W celu powtarzania ostatniego semestru studiów student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru pisemny wniosek o umożliwienie powtarzania ostatniego semestru. Powtarzanie ostatniego semestru jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

§ 29.

1. Zmiana formy studiów możliwa jest po wpisaniu studenta na semestr wyższy i przed rozpoczęciem zajęć tego semestru oraz w przypadku powtarzania semestru.
2. Uprawnienie wprowadzenia zmiany formy studiów przysługuje zarówno studentowi jak i Dziekanowi wydziału z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1.

§ 30.

1. W każdym semestrze student ma obowiązek złożenia w Biurze Obsługi Studenta indeksu i „Karty Okresowych Osiągnięć Studenta” w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej danego semestru, pod rygorem kary administracyjnej (Art. 88. § 1. kpa) oraz odmowy rozliczenia semestru. Obowiązek ten dotyczy również studentów, którzy nie uzyskali do tego czasu ocen lub uzyskali negatywne oceny zaliczeń lub egzaminów.

2. Składany w Biurze Obsługi Studenta indeks i „Karta Okresowych Osiągnięć Studenta” powinny być przez studenta wypełnione pełnymi nazwami przedmiotów, nazwiskami i imionami osób prowadzących dane zajęcia lub egzaminatorów wraz z ich tytułami lub stopniami naukowymi, a w indeksie także określeniem liczby godzin danego przedmiotu pod rygorem odmowy przyjęcia indeksu i „Karty Okresowych Osiągnięć Studenta”. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie w indeksie i „Karcie Okresowych Osiągnięć Studenta” wpisu oceny zaliczenia zajęć realizowanych w formie ćwiczeń liczbą oraz słownie wraz z datą i podpisem osoby prowadzącej zajęcia.

Rozdział 8. Praktyki zawodowe

§ 31.

1. Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zrealizowania i uzyskania pozytywnej oceny praktyk zawodowych w wymiarze nie mniej niż sześciu miesięcy w okresie studiów, a student studiów drugiego stopnia w wymiarze nie mniej niż trzech miesięcy w okresie studiów. Jednostką rozliczeniową wymiaru praktyki zawodowej jest tydzień.

2. Praktyki zawodowe powinny być realizowane systematycznie na przestrzeni całego okresu studiów.

3. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za realizowane praktyki zawodowe.

4. Student zobowiązany jest realizować praktyki w czasie i miejscu wskazanym przez pełnomocnika ds. praktyki zawodowej. Zakres zadań nałożonych na studenta w okresie praktyk jest uzgodniony pomiędzy instytucją organizującą praktyki i Szkołą. Instytucja organizująca praktyki wyznacza osobę do nadzorowania i oceniania praktyki zawodowej studenta. Student realizujący praktyki zawodowe powinien wykonywać zadania nałożone na niego przez tę osobę w sposób wskazany przez tę osobę.

5. Student realizujący praktyki zawodowe powinien wykazać się punktualnością, zaangażowaniem, starannością i rzetelnością oraz odpowiednimi do poziomu zaawansowania studiów umiejętnościami zawodowymi.

6. Student, który nie otrzymał oceny całości lub części praktyk zawodowych lub uzyskał negatywną ocenę całości lub części praktyk, jest zobowiązany do powtórnej realizacji tej części praktyk i uzyskania ich pozytywnej oceny. W tym celu student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta w terminie 14 dni od daty zakończenia praktyk pisemny wniosek o umożliwienie w najbliższym możliwym terminie powtórnej realizacji tej części praktyk, z których otrzymał ocenę negatywną lub nie otrzymał oceny. Powtórna realizacja całości lub części praktyk zawodowych jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

7. Na pisemny wniosek studenta studiów niestacjonarnych, Dziekan Wydziału może zwolnić go z obowiązku realizacji praktyk zawodowych i uzyskania pozytywnej oceny praktyk zawodowych, w przypadku, gdy student pracuje zawodowo, co najmniej przez okres jednego roku, zgodnie ze specjalnością zawodowego kształcenia.

8. W przypadku zwolnienia studenta z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 uznaje się, iż student otrzymał bardzo dobrą ocenę praktyk zawodowych.

9. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych reguluje Regulamin praktyk zawodowych.

Rozdział 9. Praca dyplomowa

§ 32.

1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem wskazanego przez Dziekana wydziału nauczyciela akademickiego posiadającego stopień lub tytuł naukowy, zwanego „promotorem”.

2. Wybór i wskazanie promotora pracy dyplomowej studenta następuje w okresie pierwszych trzech miesięcy przedostatniego semestru studiów.

3. Temat pracy dyplomowej jest uzgadniany przez studenta z promotorem.

4. Temat pracy dyplomowej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora właściwego instytutu Szkoły.

§ 33.

1. Student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze pracy dyplomowej, nie później niż do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.

2. Studentowi ostatniego semestru studiów, który nie złożył w wymaganym terminie pracy dyplomowej, Dziekan wydziału za zgodą promotora może przedłużyć okres konsultacji promotora i termin do złożenia pracy do ostatniego dnia sesji poprawkowej danego semestru. W celu przedłużenia okresu konsultacji promotora i terminu do złożenia pracy do ostatniego dnia sesji poprawkowej danego semestru student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze pisemny wniosek o umożliwienie przedłużenia okresu konsultacji promotora i terminu do złożenia pracy do ostatniego dnia sesji poprawkowej danego semestru. Przedłużenie konsultacji promotora jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

3. Student, który uzyskał pozytywną ocenę zaliczeń wszystkich ujętych w planie studiów zajęć realizowanych w formie ćwiczeń a także złożył z ocenami pozytywnymi egzaminy wszystkich ujętych w planie studiów przedmiotów realizowanych w formie wykładów, może ubiegać się o przedłużenie o semestr okresu konsultacji promotora i terminu do spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. W tym celu student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru pisemny wniosek o przedłużenie o semestr okresu konsultacji promotora i terminu do spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Zgody na takie przedłużenie udziela Dziekan Wydziału za zgodą promotora. Przedłużenie konsultacji promotora jest usługą dodatkową, a zasady jej świadczenia reguluje Regulamin Usług Dodatkowych.

§ 34.

1. Złożoną pracę dyplomową oceniają promotor oraz recenzent powołany przez Dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień lub tytuł naukowy.

2. W przypadku zaistnienia znacznej rozbieżności ocen, w szczególności w przypadku wystawienia ocen pozytywnej i negatywnej, Dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta, który wyznacza ostateczną ocenę pracy po zapoznaniu się z treścią pracy oraz uzasadnieniem ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

Rozdział 10. Egzamin dyplomowy

§ 35.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie ocen pozytywnych zaliczeń i egzaminów wszystkich ujętych w planie studiów zajęć
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej

3) zrealizowanie i uzyskanie ocen pozytywnych wymaganego wymiaru praktyki zawodowej.

§ 36.

1. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez Dyrektora instytutu w terminarzu sesji egzaminu dyplomowego. Nieobecność studenta na egzaminie dyplomowym równoznaczna jest z wystawieniem negatywnej oceny egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek studenta nieobecnego na egzaminie dyplomowym z powodu udokumentowanej choroby, zaopiniowany pozytywnie przez promotora, Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu dyplomowego. Wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu dyplomowego jest odpłatne, a wysokość i zasady wnoszenia opłat reguluje Regulamin Opłat Dodatkowych.

§ 37.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją. Dziekan wydziału ustala skład komisji oraz wyznacza jej przewodniczącego. Decyzje komisji podejmowane są większością głosów, a w przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi nie mniej niż trzy osoby. Członkami komisji są przewodniczący, promotor i recenzent, lub obaj recenzenci pracy. W przypadku, gdy promotor lub którykolwiek z recenzentów nie może brać udziału w pracach komisji, Dyrektor instytutu uzupełni skład komisji nauczycielami akademickimi posiadającymi stopień lub tytuł naukowy. Obrady komisji są niejawnymi.
2. Na wniosek studenta lub promotora złożony w dacie złożenia pracy dyplomowej, Dziekan wydziału ogłasza na stronie internetowej Szkoły informację o otwartym charakterze egzaminu dyplomowego oraz zapewnia warunki uczestniczenia w otwartym egzaminie dyplomowym zainteresowanym osobom.
3. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena wiedzy i umiejętności studenta z zakresu kierunku i specjalności lub specjalizacji zawodowej studiów oraz znajomości tematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego studiów pierwszego stopnia komisja egzaminacyjna wyznacza cztery pytania egzaminacyjne, w tym jedno wylosowane z listy pytań z treści kierunkowych i jedno wylosowane z listy pytań z treści specjalnościowych udostępnionych studentom na nie mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego i dwa ustalone przez komisję egzaminacyjną z zakresu tematyki pracy. Każde z pytań podlega odrębnej ocenie komisji w skali ocen określonej w § 18. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych na każde z czterech pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen częściowych poszczególnych pytań.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego studiów drugiego stopnia komisja egzaminacyjna wyznacza cztery pytania egzaminacyjne, w tym jedno wylosowane z listy pytań z treści kierunkowych i trzy ustalone przez komisję egzaminacyjną z zakresu tematyki pracy. Każde z pytań podlega odrębnej ocenie komisji w skali ocen określonej w § 18. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych na każde z czterech pytań egzaminacyjnych. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen częściowych poszczególnych pytań.
7. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest ustnie w dniu egzaminu.

§ 38.

1. Student, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu dyplomowego zostaje skreślony z listy studentów lub może ubiegać się o prawo do powtarzania ostatniego semestru studiów. W tym celu student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty egzaminu zakończonego oceną negatywną pisemny wniosek o umożliwienie powtarzania ostatniego semestru studiów. Powtarzanie ostatniego semestru studiów jest usługą dodatkową.

Rozdział 11. Ukończenie studiów

§ 39.

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie z oceną pozytywną egzaminu dyplomowego.

§ 40.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) średnia ważona wszystkich ocen zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, przy czym dla wyliczenia średniej oceny egzaminu uzyskiwać będą wagę podwójną;
 - 2) ocena praktyk zawodowych;
 - 3) ocena pracy dyplomowej;
 - 4) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów pierwszego stopnia stanowi suma 0,6 oceny określonej w pkt 1) oraz 0,1 oceny określonej w pkt 2) oraz po 0,15 ocen wymienionych w pkt 3) i 4).
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów drugiego stopnia są:
 - 1) średnia ważona wszystkich ocen zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, przy czym dla wyliczenia średniej oceny egzaminu uzyskiwać będą wagę podwójną;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów drugiego stopnia stanowi suma 0,6 oceny określonej w pkt 1) oraz 0,25 oceny określonej w pkt 2) oraz 0,15 oceny określonej w pkt 3).
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,70	- dostateczny,
- od 3,71 do 4,30	- dobry,
- powyżej 4,30	- bardzo dobry.
6. Wyrównanie do pełnej oceny stosowane jest tylko przy wpisie do dyplomu, natomiast we wszystkich innych dokumentach podaje się wynik studiów, obliczony w sposób ustalony odpowiednio w ust. 2 i 4 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 41.

1. Absolwent Szkoły otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz tytuł zawodowy odpowiednio: „licencjat” lub „magister”.
2. Absolwent ma prawo do zatrzymania indeksu po ukończeniu studiów.

Rozdział 12. Urlopy

§ 42.

1. Krótkoterminowa nieobecność na zajęciach realizowanych w formie ćwiczeń w wymiarze nie większym, niż 30% godzin zajęć danego przedmiotu nie wymaga usprawiedliwiania.
2. Student może ubiegać się o udzielenie długoterminowego urlopu zdrowotnego lub dziekańskiego.

§ 43.

1. Prawo do urlopu zdrowotnego przysługuje studentowi w przypadkach:
 - a) długotrwałej, trwającej powyżej 30% czasu trwania semestru choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urodzenia dziecka.
2. Urlopu zdrowotnego udziela Dziekan wydziału w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 44.

1. Prawo do urlopu dziekańskiego student nabywa po uzyskaniu bezwarunkowej promocji na drugi semestr studiów.
2. Urlop może zostać udzielony na łączny czas nie dłuższy niż dwa semestry.

§ 45.

1. Wniosek o udzielenie urlopu, powinien być złożony na piśmie w czasie trwania semestru, a w przypadku urlopu rektorskiego najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem urlopu.
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone wpisem do indeksu.
3. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie.
4. Okres studiów zostaje wydłużony o łączny czas urlopu wykorzystanego przez studenta.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 46.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2022/2023, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.